

Ang dokumentong ito ay maaaring pana-panahong i-update kung kinakailangan. Tignan ang link na ito para sa pinakabagong gabay at FAQ: www.first5alameda.org/HubbeHelp

2025 Family Child Care (FCC) Gabay sa Hubbe Common Data File (CDF) Wizard & Mga Madalas na Itanong (FAQ)

Nakipagkonrata ang First 5 ng Alameda County sa Hubbe Inc. (Hubbe) para magbigay ng web-based na pangongolekta ng data at sistema ng pamamahala ng programa para sa itinalagang mga site o ahensya ng maagang pangangalaga ng bata at edukasyon, at mga tahanan ng family child care (FCC) na kalahok sa Quality Counts, Quality Rating and Improvement System (QRIS) ng Alameda County at/o Emerhensiyang Paggawad ng Tulong para sa Maagang Pangangalaga at Edukasyon ng First 5.

Para sa higit pang impormasyon tungkol sa pangongolekta at paggamit ng data, **pakisuri ang pahayag ng First 5 Alameda County sa Paggamit ng Hubbe:** www.first5alameda.org/HubbeStatement

Nalalapat ang gabay na ito sa sumusunod na dalawang grupo ng mga center ng pag-aaral at pangangalaga (ECE) sa County ng Alameda na kinakailangang magkumpleto ng mga profile sa Hubbe CDF Wizard para sa Frist 5 ng Alameda County:

- 1. **2025 First 5 ECE Emergency Grants Applicants (Kasalukuyang Oportunidad sa Pagpopondo):** Ang Hubbe CDF Wizard profile ay kinakailangan bilang bahagi ng aplikasyon.
- Nakatala na Kalahok ng Quality Counts: Kinakailangan para sa pakikilahok sa programa ng Quality Counts ng County ng Alameda sa pamamagitan ng Quality Counts ng California – isang pakikipagtulungan sa pagitan ng First 5 California, Kagawaran ng Edukasyon ng California, at ng Kagawaran ng Mga Serbisyong Panlipunan ng California.

Ang mga pagkakaiba sa mga kinakailangan sa pagitan ng dalawang grupo ay mapapansin sa gabay at FAQ na ito.



Mga nilalaman

- 1 Paano i-access ang Hubbe
- 2 Mahalagang Petsa
- 3 <u>Mga Hakbang para Kumpletuhin ang CDF Wizard sa</u> <u>Hubbe</u>
 - 1. <u>Site</u>
 - 2. Napagsilbihang Mga Bata
 - 3. Mga Sesyon/Silid-aralan
 - 4. <u>Kawani</u>
- 4 Paano Isumite/I-download ang Iyong Impormasyon
- 5 Mga Madalas Itanong (FAQ)



ACCESS

1. Paano ko isusumite ang impormasyon ng aking ECE na Tahanan ng Pag-aalaga sa Bata ng Pamilya sa First 5 ng Alameda County?

Magsumite ng impormasyon tungkol sa iyong tahanan ng pag-aalaga sa bata ng pamilya ECE ng Alameda County at bilang ng mga bata na pinaglilingkuran gamit ang isang online na tool sa pangongolekta ng data na tinatawag na "CDF Wizard." Ito ay isang online, secure na portal sa loob ng Hubbe kung saan ang mga itinalagang kawani ng center at mga may-ari ng family child care (FCC) ay maaaring mag-log-in sa First 5 Alameda County ECE data system na tinatawag na Hubbe.

Ang mga may-ari ng FCC ay direktang makakatanggap ng impormasyon sa pag-log-in at mga tagubilin mula sa Hubbe simula sa Abril. Ang imbitasyon sa email na may mga tagubilin at mapagkukunan ay magmumula sa <u>noreply@hubbeinc.com</u>. Kung hindi mo makita ang email na ito sa iyong inbox, tingnan muna ang iyong spam o junk folder, pagkatapos ay makipag-ugnayan sa amin sa <u>HubbeHelp@first5alameda.org.</u>

2. Ano ang gagawin ko kung nakalimutan ko ang aking impormasyon sa pag-log-in sa CDF Wizard o kung hindi ko natanggap ang aking impormasyon sa pag-log-in?

- Makipag-ugnayan sa team ng suporta sa <u>HubbeHelp@first5alameda.org</u> kung hindi mo natanggap ang iyong email ng imbitasyon.
- Para sa nakalimutang username o password: Una, subukan ang "Forgot Password" na button sa screen sa <u>https://alameda.qrishubbe.com/Home/Login</u>



• Para sa karagdagang suporta, makipag-ugnayan sa HubbeHelp@first5alameda.org.

3. Paano ko babaguhin ang wika sa ibang gustong wika?

Available ang mga opsyon sa wika sa Hubbe gamit ang built-in na feature ng Google translate.



Select Language V Hubbe Staff Login	
Username	
Password	
SIGN IN	
Forgot Password	
8 HUBBE	

(1) Log-in

(2) Piliin ang opsyong "Wika" sa kaliwang itaas na grey settings bar:

(3) Pumili ng wika mula sa drop-down na menu. **Pumili ng Wika mula sa mga available na opsyon:** Amharic, Arabic, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Filipino (Tagalog), Hindi, Korean, Mongolian, Persian, Portuguese (Brazil), Punjabi (Gurmukhi), Russian, Spanish, Tigrinya, Urdu, o Vietnamese.

Select Language	>Portuguese (Brazil)
Amharic	>Punjabi (Gurmukhi)
Arabic	Russian
Chinese (Simplified)	>Spanish
Chinese (Traditional)	>Tigrinya
Filipino	→Urdu
>Hindi	>Vietnamese
Khmer	
Korean	
Mongolian	
Persian	

4. Maaari ko bang i-update ang aking email address?

• Oo. Kami ay makakatulong! Mga May-ari ng FCC: mangyaring makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org at ibigay ang iyong buong pangalan na tumutugma sa iyong lisensya sa pangangalaga ng bata at sa iyong bago o naitama na email address.

5. Gaano katagal bago makumpleto ang CDF Wizard sa Hubbe?

- Kapag nakuha na ang lahat ng impormasyon, maaaring tumagal ng **10 minuto bawat site** upang maisumite ang data.
- Ang dami ng oras para mangalap ng impormasyon ay *nag-iiba ayon sa site at depende sa* maraming kadahilanan. Tinatantya namin na ang saklaw ng oras ay maaaring 15 minuto - 1 oras bawat site.
- Sa gabay na ito, mayroong isang listahan ng impormasyon na kinakailangan upang matulungan kang maghanda. Inirerekomenda na simulan ang paghahanap o pangangalap ng impormasyon ng site sa lalong madaling panahon.

6. Ano ang mga susunod na hakbang pagkatapos kong isumite ang CDF Wizard?

• Susuriin ng isang miyembro ng Hubbe support team ang impormasyong isinumite.



- Kung mayroong anumang mga katanungan, makikipag-ugnayan kami sa itinalagang taga-ulat ng data para sa site sa pamamagitan ng email. Kung hindi, makakatanggap ang mga taga-ulat ng data ng isang email ng kumpirmasyon na matagumpay na nakumpleto ang hakbang na ito.
- 7. Ano ang ilang mahahalagang feature ng CDF Wizard tool na nakakatulong na malaman?
 - Maaari mong i-save ang iyong progreso at bumalik anumang oras bago mag-finalize at hanggang sa deadline
 - Makikita ng support team ang iyong naka-save na progreso at makakapagbigay ng **tulong**.
 - Ang Mga May-ari ng FCC ay maaaring direktang i-update ang impormasyon ng kawani sa CDF Wizard
 - May **mga mensahe sa screen** upang madaling makita kung may nawawalang impormasyon o kailangan ng mga pagwawasto.
 - <u>Pagkatapos mong isumite ang iyong ulat</u>, **makikita mo ang iyong katayuan sa pagsusumite** at **mag-download ng kopya ng impormasyon** na iyong isinumite.



Mahalagang Petsa

1. *Para sa Alameda County Quality Counts* kalahok:* Kailan ko kailangan kumpletuhin ang ulat ng CDF Wizard para sa aking FCC?

Mangyaring isumite ang iyong data bago ang Mayo 30, 2025. Bago isumite, tiyaking kumpleto at tumpak ang iyong data. Kapag handa na, mag-click sa pulang button na 'Mark as Complete' sa kanang sulok sa itaas ng CDF Wizard Site Card.

Patunayan na ang data ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya para sa iyong site sa pamamagitan ng pagsusuri sa pahayag at paglalagay ng check sa kahon. Panghuli, i-click ang asul na button na " Save " upang isumite ang iyong impormasyon.



[**I-verify ang Site bilang Kumpleto:** Sa pamamagitan ng pag-click sa checkbox na ito, biniberepika mo na ang data para sa Common Data File na nauugnay sa site na ito ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya. Ang pagmamarka sa CDF Wizard bilang "Kumpleto" ay mag-a-update din sa field na " Mga Kinuhang Bilang ng Petsa" sa Site Record.

Check box: Nakumpleto na ng site na ito ang pagpasok ng data para sa Common Data File sa taong ito.]

2. Para sa mga kwalipikadong Mga Aplikante ng Emergency Grants ng First 5 Alameda ECE: Paano ko kukumpletuhin ang ulat ng Hubbe CDF Wizard para sa aking FCC?

Sundin ang mga hakbang na ito ayon sa pagkakasunud-sunod:

- 1) Kumpletuhin ang online na aplikasyon ng grant at tumanggap ng kumpirmasyon ng pagiging karapat-dapat.
- 2) Ang bawat may-ari ng FCC, guro, kasamang guro, at assistant sa pagtuturo na nagtatrabaho kasama ng mga bata sa iyong family child care home ay kumukumpleto ng isang profile ng Workforce Registry.



- 3) Humihiling ang Mga May-ari ng FCC at kumuha ng access sa antas ng administrator sa Workforce Registry para sa iyong site/ahensiya at berepikahin ang lahat ng profile ng tauhan. (Kung ang mga may-ari ng FCC ay may karagdagang bayad na kawani, mangyaring kumpletuhin din ang hakbang na ito.)
- 4) Pagkatapos ay mag-log-in sa Hubbe upang kumpletuhin ang mga hakbang sa ibaba.



MGA HAKBANG PARA KUMPLETUHIN ANG CDF WIZARD SA HUBBE

Mayroong 4 na pangunahing seksyon ng FCC Hubbe CDF Wizard:

- 1) Pangkalahatang impormasyon sa site
- 2) Pagpapatala ng bata at mga bilang ng demograpiko
- 3) Mga Sesyon/Silid-aralan
- 4) Kawani

1. Impormasyon sa Site

Jane Pan		Edit Mark as Complete
Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private / Tuition-Funded Program, Military, Site able to receive a voucher payment	Cantonese, English, Spanish	12

Impormasyon sa Site

Suriin ang Impormasyon ng Site para sa Katumpakan:

- **Pangalan ng Lisensya ng Site:** tulad ng ipinapakita sa iyong lisensya sa pangangalaga sa bata ng pamilya
- Numero ng Telepono ng Site: pangkalahatang numero ng telepono para sa FCC
- Address ng Site: ang address na makikita sa iyong lisensya sa pangangalaga ng bata
- Numero ng Lisensya ng Site at Uri ng Lisensya (Maliit o Malaking Tahanan ng Pangangalaga sa Bata ng Pamilya): Kung hindi ito tama, mangyaring makipag-ugnayan sa Hubbe Support Team sa <u>HubbeHelp@first5alameda.org</u>.

Ipasok/I-update:

Mga buwan bawat taon na ang programa ay nagpapatakbo: karaniwan, ilang buwan ng taon na ang iyong programa ay bukas? Para sa karamihan ng mga FCC, ito ay magiging 12 buwan.

Pagpopondo sa Site <u>anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 at ngayon</u>: Ano ang mga pinagmumulan ng pagpopondo na ginagamit upang pondohan ang (mga) programa sa site na ito? Suriin ang lahat ng naaangkop:



- Head Start
- o Early Head Start
- Pribado /Programang Pinondohan ng Matrikula
- Military
- Ang site ba ay pinondohan ng isang (mga) pinagkukunan maliban sa mga nakalista sa itaas?

Voucher/Mga Tulong sa Pag-aalaga ng Bata: Pakisuri ang lahat ng pahayag sa ibaba na totoo para sa iyong programa <u>anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon</u>:

 Ang programa ay <u>maaaring</u> makakatanggap ng mga pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata na nakabatay sa voucher sa pamamagitan ng isang ahensyang kinontrata sa pamamagitan ng Estado ng California

Piliin ang opsyong ito kung ang iyong site ay **MAAARING** makatanggap ng mga pagbabayad ng voucher/subsidiya **kahit na** hindi kasalukuyan ang iyong site **o kahit na** hindi pa nakatanggap ng voucher/subsidiya ng pagbabayad ang iyong site sa nakaraan. Ang inaalam ng tanong na ito kung ang iyong site ay pwedeng makakatanggap ng mga pagbabayad ng voucher/subsidiya.

 <u>Nakatanggap ang</u> programa <u>ng mga bayad</u> para sa isang subsidiya sa pangangalaga ng bata na nakabatay sa voucher (*California Alternative Payment Program o CalWORKs*) para sa sinumang mga bata na pinaglilingkuran sa taon ng pananalapi.

Matuto nang higit pa tungkol sa pagpopondo sa voucher dito: https://www.cdss.ca.gov/inforesources/calworks-child-care/subsidized-programs

Funding What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply: Head Start Early Head Start Private / Tuition-Funded Program Military. Is the site funded by a source(s) other than the appendicted above? Other source of funding	Lagyah ng check ang kanon na ito kung nakatanggap ka ng pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata (pagbabayad ng voucher) anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 at ngayon kahit na sa kasalukuyan ay wala kang mga anak na nakatala na may subsidiya sa pangangalaga ng bata.	
Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 Learn more about voucher funding here: https://www.cdss.ca.gov/calworks Program is <u>able</u> to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of Ca Program <u>received</u> payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for 	to now: alifornia. 😧 or any children served during the fiscal year.	
	Lagyan ng check ang kahong ito kung <u>MAAARING</u> makatanggap ang iyong site ng mga pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata (mga pagbabayad na voucher) kahit na hindi pa ito natanggap ng iyong site o kahit na hindi ito kasalukuyang natatanggap ng iyong site.	



Buwanang Pribadong Bayad / Mga Rate ng Tuition: Ilagay ang sumusunod na kasalukuyang buwanang full-time na mga rate ng tuition para sa bawat pangkat ng edad sa ibaba sa petsa na 3/31/2025:

Kasalukuyang rate ng matrikula sa sanggol	\$ 0	[] Walang pribadong bayad sa matrikula
(kapanganakan-17 buwan):		sa sanggol
Kasalukuyang rate ng matrikula sa maliit na bata	\$ 0	[] Walang pribadong bayad sa matrikula
(18-35 buwan):		sa maliit na bayad
Kasalukuyang rate ng matrikula sa preschool (36	\$ 0	[] Walang pribadong bayad sa matrikula
na buwan hanggang sa pagpasok sa		sa preschool
kindergarten):		
Kasalukuyang rate ng matrikula sa edad ng pag-	\$ 0	[] Walang pribadong bayad sa matrikula
aaral:		sa wala pa sa edad ng pag-aaral

Enter the following current monthly fu If your program offers a range of mon	II-time tuition rates for each age group below as of March 31 of the current program year. thly full-time tuition rates that depend on options for meals or whether the child is potty trained as examples, enter the highest current monthly full-time tuition rate for each age group.
Infant (birth - 17 months) Tuition Rate	
0.00	☑ I do not have a private-pay Infant program.
Toddler (18 - 35 months) Tuition Rate	
0.00	☑ I do not have a private-pay Toddler program.
PreK (36 months - kindergarten) Tuition Rate	
1200.00	I do not have a private-pay PreK program.
School-Age Tuition Rate	
0.00	I do not have a private-pay School-Age program.

*Kung walang pribadong pay space ang iyong programa, lagyan ng check ang kahon para isaad na walang pribadong bayad na matrikula.

Kung ang iyong programa ay nag-aalok ng isang hanay ng buwanang full-time na mga rate ng matrikula na nakadepende sa mga opsyon tulad ng mga pagkain o kung ang bata ay potty trained bilang mga halimbawa, ilagay ang pinakamataas na kasalukuyang buwanang full-time na rate ng matrikula para sa bawat pangkat ng edad.

> **Mga Wika ng Pagtuturo** - Mga wikang ginagamit sa mga bata sa site para sa pangkat o indibidwal na pagtuturo at komunikasyon na may layuning bumuo at suportahan ang mga kasanayan sa maagang wika. <u>Piliin ang lahat ng naaangkop</u>:

 Arabic, Armenian, Cantonese, English, Filipino, Hmong, Japanese, Korean, Mandarin, Punjabi, Russian, Spanish, Vietnamese, American Sign Language (ASL), Iba pa, Hindi kilalang wika



2. Impormasyon ng Bata sa Site

Maglagay ng data para sa mga batang may edad kapanganakan – 5 taong gulang na nakatala sa site na ito noong 3/31/2025. Bilangin ang bawat bata nang isang beses lamang sa bawat seksyon.

hild Counts ter data for children age Birth - Age 5 for the entire program year. Co	ount each child enrolled as of March 3	1st of the fiscal year (July – June) once.			
Children Served Counts Edit For centers and family child care homes, please enter the number of infant, toddler, a	nd preschool age children.	Dual Language Learners (Multilingu Number of children who primarily speak a language other than Err	ual Learners) Iglish or speak another I	Edit language and Englis	n equally.
	Child Count		Infant Count	Toddler Count	PreK Count
Preschoolers (36 months to kindergarten entry)	2	Number of Dual Language Learners (Multilingual Learners)	0	2	1
Toddlers (18-35 months)	2				
Infants (birth-17 months)	1				
Total 😧	5	Language Counts Number of children by primary language spoken at home			
Demographic Counts Edit			Edit	Edit	Edit
Number of children served by race/ethnicity		Arabic Language	0	0	0
		Armenian Language	0	0	0
	Child Count	Cantonese Language	0	0	0
Number of Children Who are Hispanic or Latino	1	English Language	i.	0	1
Number of Children Who are American Indian or Alaskan Native	0	Tagalog Language	0	0	0
Number of Children Who are Asian	2	Other Filipino Language	0	0	0
Number of Children Who are Black or African American	2	Hindi Language	0	0	0
Number of Children Who are Native Hawajian or other Pacific Islander	0			1141	

Mga Bilang ng Napagsilbihan na Mga Mag-aaral/Mga Bata - Ilagay ang bilang ng mga sanggol, maliit na bata, at mga batang nasa edad preschool (pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025 nang isang beses lamang. Pakilaktawan ang field na Mga Alternatibong Site Lamang).

- Mga Preschooler (36 na buwan hanggang kindergarten entry)
- Mga Maliliit na Bata (18-35 na buwan)
- Mga Sanggol (kapanganakan-17 buwan)

Mga Bilang ng Demograpiko – Bilang ng mga batang pinaglilingkuran ayon sa **lahi/etnisidad** ng mga batang ipinanganak hanggang 5 taong gulang na nakatala sa itaas. (*Pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025, isang beses lang.*)

- Bilang ng mga bata na:
 - Hispanic o Latino, American Indian o Alaskan Native, Asian, Black o African American, Native Hawaiian o iba pang Pacific Islander, White, higit sa isang lahi (dalawang lahi o maraming lahi), hindi alam/tinanggihang sabihin

Nag-aaral ng Dalawahang Wika (Mga Nag-aaral ng Maraming Wika) -

 Ilagay lamang ang bilang ng mga batang nasa edad preschool na pangunahing nagsasalita ng wika maliban sa Ingles o nagsasalita ng ibang wika at Ingles nang pantay-pantay sa bahay.



 Ilagay ang bilang ng mga sanggol at batang nasa edad na sanggol na pangunahing nagsasalita ng isang wika maliban sa Ingles o nagsasalita ng parehong ibang wika at Ingles sa bahay.

Mga Bilang ng Wika – Pangunahing Wika na Sinasalita sa Tahanan (*pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025, isang beses lang.*)

- Bilang ng mga batang nasa edad na preschool na pangunahing nagsasalita ng mga sumusunod na wika sa bahay
- Bilang ng mga sanggol at mga maliit na bata na pangunahing nagsasalita ng mga sumusunod na wika sa bahay
 - Arabic, Armenian, Cantonese, English, Tagalog, Iba pa Filipino Language, Hindi, Hmong, Japanese, Korean, Mandarin, Portuguese, Punjabi, Russian, Spanish, Vietnamese, American Sign Language (ASL), Iba pang Wika, Hindi Kilalang Wika
 - Ilagay ang mga wikang sinasalita ng mga bata na binibilang sa kategoryang "Ibang Wika" (opsyonal)

Mga Bilang ng Karagdagang Impormasyon sa Bata – Sa mga batang nakatala na edad kapanganakan – 5 taong gulang noong Marso 31, 2025, ilagay ang **bilang ng mga bata...**

- na may IFSP (Individualized Family Service Plan)
- o na may IEP (Individualized Education Plan)
- o pagtanggap ng Alternative Payment Program at/o CalWORKs Voucher
- o mula sa mga pamilyang nakararanas ng kawalan ng tirahan
- Sa bahay-ampunan

Additional Child Information Counts Edit	
	Child Count
Number of Children with an IFSP	0
Number of Children with an IEP	1
Number of Children Receiving an Alternative Payment Program and/or CalWORKs Voucher	1
Number of Children from Families Experiencing Homelessness	0
Number of Children in Foster Care	0



(Quality Counts lamang) Mga Bilang ng Screening para sa taon ng pananalapi mula Hulyo 1, 2024, hanggang ngayon:

- Bilang ng mga bata na na-screen gamit ang isang developmental screening tool (isinasagawa ng site o mga resulta ng screening na ibinigay ng ibang entity).
- Sa kabuuang mga bata na na-screen sa itaas, ilagay ang bilang ng mga bata na tumatanggap ng mga kasunod na referral batay sa isang screening.
- Sa mga bata na nakatanggap ng referral sa itaas, ilagay ang bilang ng mga bata na nakatanggap/tumatanggap ng mga serbisyo batay sa referral.

Screening Counts Edit	
	Child Count
Number of Children Screened with a Developmental Screening Tool (conducted by site or screening results provided by another entity)	5
Of the children screened above, enter the number of children receiving subsequent referrals based on screening	2
Of the children who received a referral above, enter the number of children who received/are receiving services based on referral	1

3. Impormasyon sa Silid-aralan/Sesyon

Ang mga FCC ay magkakaroon lamang ng 1 session na ginawa ng Hubbe Team para sa iyo. Huwag tanggalin ang session na ito.

4. Impormasyon ng Kawani para sa Bawat Site at Sesyon/Silid-aralan

1. Kumpirmahin na ang Site Supervisor at ang Lead Teacher ay tumutugma sa <u>iyong pangalan at</u> <u>impormasyon</u> bilang May-ari ng FCC.

2. Kung mayroon kang ibang tauhan na nagtatrabaho sa iyong tahanan ng pangangalaga ng bata sa pamilya simula Marso 31, 2025, ilagay sila sa Other Teachers, Mga Assistant sa Pagtuturo (Aides). Ito ang mga kawani na direktang nagtatrabaho kasama ng mga bata nang hindi bababa sa 15 oras bawat linggo.



Magdagdag ng nawawalang kawani sa pamamagitan ng paggamit ng asul na + plus sign sa bawat sesyon/silid aralan na role.

🔮 Jane Pan FCC	Edit
Session ID	Classroom Number
TEST FCC	FCC
Age Group	Time Of Day
Toddler, PreK	Full Day
Lead Teacher 🕒	Other Teachers 🕒
Jane Pan	Tinker Bell
JPan@test.com	tinkerbell@test55.com
Primary Language:	Primary Language:
	INCE ID

I-edit ang impormasyon ng kawani sa pamamagitan ng pag-click sa lapis sa tabi ng pangalan/impormasyon ng kawani.

Alisin ang mga tauhan sa pamamagitan ng pag-click sa icon na lapis para sa taong kawani at pagpili sa "X Unassign from role".

S Jane Pan FCC	Edit
Session ID	Classroom Number
TEST FCC	FCC
Age Group	Time Of Day
loddier, Prek	Fun Day
Lead Teacher 😚	Other Teachers 🔂
Jane Pan	Tinker Bell
JPan@test.com	tinkerbell@test55.com
Primary Language:	Primary Language:
WFR ID:	WFR ID:
Instructional Assistants	× Unassign Tinker Bell from role
	🖋 Edit Staff Name
	🖋 Edit Workforce Registry ID
	🖋 Edit Staff Email
	Jedit Staff Primary Language
	https://www.caregistry.org/

Maglagay ng maraming iba pang guro o assistant sa pagtuturo kung naaangkop.

Impormasyon ng kawani:

• Unang Pangalan



- Apelyido
- Email address
- (Opsyonal) Pangunahing Wika
- Workforce Registry ID (WFR ID)
- **Tungkulin ng sesyon/Silid-aralan:** Pangunahing Guro (May-ari ng FCC), Iba pang mga Guro, Mga Assistant sa Pagtuturo



5. Isumite ang CDF Wizard Report ng Site

Kapag nakumpleto na impormasyon sa site ng FCC, demograpiko ng bata, session/silid-aralan, at kawani, mag-click sa pulang button na 'Mark as Complete' sa kanang sulok sa itaas ng CDF Wizard Site Card.



Patunayan na ang data ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya para sa iyong site sa pamamagitan ng pagsusuri sa pahayag at paglalagay ng check sa kahon. Panghuli, i-click ang asul na button na " Save " upang isumite ang iyong impormasyon.

Verify Site as Complete	[] ×
By clicking this checkbox you are verifying that the data Common Data File related to this site has been verified a completed to the best of your ability.	for the and
Marking the CDF wizard as "Complete" will also update to Counts Taken" field on the Site Record.	the "Date
This site has completed entering data for the Comm File this year.	non Data
Cancel	Save

Mga Susunod na Hakbang: Kapag namarkahan mo na ang iyong Hubbe Profile bilang kumpleto/naisumite, ang impormasyon ay susuriin ng Hubbe Support Team. Ang isang miyembro ng koponan ay makikipag-ugnayan sa pamamagitan ng email upang magtanong o magbigay ng kumpirmasyon ng pagkumpleto.



Mga Madalas Itanong (FAQ) - Pangkalahatan

1. Kung may anumang mga pagbabago na kailangan pagkatapos kong isumite, paano ako makakagawa ng mga pag-edit?

Kung kailangan mong gumawa ng pagbabago sa iyong pag-uulat, makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org

- Kung sinuri ng miyembro ng staff ng First 5 Alameda County ang data at natukoy na kailangan ang mga update, at/o nakipag-ugnayan sa iyo para sa mga kinakailangang pagbabago, mamarkahan namin ang iyong FCC Profile bilang 'Hindi Kumpleto' para magawa mong bumalik at i-edit ang impormasyon.
- Muling isumite nang may anumang mga pagbabago sa pamamagitan ng pag-click muli sa button na 'Markahan bilang Kumpleto'.

2. Saan ko mapapanood ang Video Guide: How-To-Complete the CDF Wizard in Hubbe? Mga link sa gabay sa video: **COMING SOON**



Mga Madalas Itanong (FAQ) - Pagpopondo

1. Anong petsa ang dapat kong gamitin upang pumili ng mga mapagkukunan ng pagpopondo para sa aking site?

Piliin ang lahat ng pinagmumulan ng pagpopondo na natanggap/natatanggap ng iyong site anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon.

2. Paano ako dapat pumili ng mga mapagkukunan ng pagpopondo?

Dapat tingnan ng lahat ng mga site ang kanilang pagpopondo.

- I-click ang 'Edit' sa Site Card sa itaas pagkatapos ay gawin ang iyong mga pagpipilian sa seksyong "Site Funding".
- Suriin ang mga pinagmumulan ng pagpopondo na direktang natatanggap ng iyong site.



Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

Head Start

- Early Head Start
- Private / Tuition-Funded Program
- Military

□ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above? Other source of funding

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now: Learn more about voucher funding here: https://www.cdss.ca.gov/calworks

Program is <u>able</u> to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California.

Program received payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.



FAQ – Impormasyon sa Pagpapatala ng Bata

1. Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng programa, bata, kawani, at impormasyon sa silid-aralan ng aking site?

Ang demograpiko at pagpapatala ng bata, mga silid-aralan at kawani ay dapat na sa Marso 31, 2025. Maglagay ng data sa pagpapatala at demograpiko ng bata, bilang ng mga bata na ibinilang sa karagdagang impormasyon ng bata, mga pagtatalaga ng kawani, at impormasyon ng session gaya nang nabuo noong Marso 31, 2025 para sa lahat ng naka-enroll na batang ipinanganak hanggang 5 taong gulang.

Ang bilang ng mga batang na-screen ay dapat para sa buong taon (Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon). Ang seksyong ito ay para lamang sa mga site na nakatala sa Quality Counts. Tingnan ang # 3 sa ibaba.

2. Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng impormasyon sa pagpopondo ng aking site?

Ang pagpopondo para sa iyong programa ay dapat para sa buong taon ng pananalapi (Hulyo 1, 2024 – Hunyo 30, 2025).

3. (Mga Kalahok ng Quality Counts Lamang) Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng bilang ng mga bata na na-screen ng isang tool ng pag-screen ng developmental?

Kasama sa seksyon ng **Screening Counts** ang lahat ng bata mula **Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon** na nascreen ng isang developmental screening tool (at ibinibilang lamang ng isang beses), mga bata na nakatanggap ng referral batay sa screening na iyon, at mga batang nakatanggap o tumatanggap ng mga serbisyo bilang resulta ng referral.

FAQ – Impormasyon ng Kawani

1. Paano ko ia-update ang mga Workforce Registry ID (WFR ID) ng mga miyembro ng kawani? Paano ko mahahanap ang impormasyong ito?

2025 First 5 Alameda County ECE Emergency Grants Applicants (maaaring kasama ang Mga Kalahok ng Quality Counts): Ang staff Workforce Registry ID (WFR ID) ay KINAKAILANGAN para sa mga staff na nakatalaga sa Hubbe's CDF Wizard bilang FCC Owner (site supervisor/lead teacher), ibang mga guro, at mga assistant sa pagtuturo na direktang nagtatrabaho kasama ng mga bata nang hindi bababa sa 15 oras sa isang linggo.

Mga Kalahok ng Quality Counts (*na hindi 2025 ECE Emergency Grants Applicants*): Ang Workforce Registry ID (WFR ID) ay kasalukuyang OPSYONAL sa CDF Wizard. Gayunpaman, kung mayroon ka ng



impormasyo na ito na madaling makuha, maaari mong piliing ilagay ito sa pamamagitan ng pag-click sa icon na lapis sa tabi ng "WFR ID" sa ilalim ng pangalan ng bawat tauhan tulad ng FCC Owner (site supervisor/lead teacher), ibang (mga) guro o (mga) assistant sa pagtuturo.

Lead Teacher 😗	Other Teachers 😚
Jane Pan	Tinker Bell
JPan@test.com	tinkerbell@test55.com
Primary Language:	Primary Language:
WFR ID: 🧳	WFR ID:
Update Workforce Registry ID Workforce Registry ID Link to Workforce Registry: https://www.care	gistry.org/ Cancel Save

Website ng California Workforce Registry: https://www.caregistry.org/

Alamin kung saan mo mahahanap ang iyong numero ng Registry ID sa pamamagitan ng <u>Workforce</u> <u>Registry Resources</u>.

Paano kung mayroon akong higit pang mga tanong na nauugnay sa Workforce Registry?

- Bisitahin ang <u>website ng Registry</u> at piliin ang "Registry Help Desk" upang ma-access ang mga mapagkukunan
- Mag-iwan ng mensahe gamit ang kanilang "Live Chat," Lunes Biyernes 8 a.m. hanggang 5 p.m. sa kanilang webpage
- Makipag-usap sa kawani ng suporta, tumawag nang walang bayad sa: (855) 645-0826

Tandaan: Kung ikaw ay isang <u>aprubadong Employer Administrator</u> sa Registry, maaari mong tingnan, pamahalaan at patunayan ang mga talaan ng kawani para sa iyong center o tahanan ng pag-aalaga sa anak ng pamilya.



FAQ – Kumpirmahin ang Katayuan ng Pagsusumite at Idownload ang Hubbe Profile

1. Paano ko mada-download ang aking Impormasyon sa Hubbe CDF Site na isinumite ko sa First 5 Alameda County?

Pagkatapos matagumpay na isumite ang iyong impormasyon ng FCC, magiging available ang "Download Report" sa tuktok ng iyong Hubbe CDF Wizard Profile. Maaari mong i-download kaagad ang ulat na naka-PDF. Mag-click sa "**Download Report**" sa kanang itaas.



Ang ni-download ay magiging available bilang isang PDF:

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children	Months Operational
Head Start	at the Site	12
Early Head Start	Cantonese	
Private / Tuition-Funded Program	English	
Military	Spanish	
Site able to receive a voucher payment		

Maaari ka ring mag-log-in muli sa iyong Hubbe profile sa ibang pagkakataon at tingnan at i-download ang iyong isinumiteng FCC Hubbe Profile.

Inirerekomenda na i-download mo ang iyong ulat sa site para sa iyong sariling mga tala. Isa rin itong magandang paraan para makumpirma mo na naisumite mo ang iyong impormasyon sa FCC.

Paalala: Susuriin ng kawani ng First 5 Alameda County ang impormasyong isinumite at susundan ng anumang mga tanong o kumpirmasyon nang direkta sa iyo sa pamamagitan ng email.