



Ang dokumentong ito ay maaaring pana-panahong i-update kung kinakailangan.
Tignan ang link na ito para sa pinakabagong gabay at FAQ: www.first5alameda.org/HubbeHelp

2025 na Gabay sa Sentro sa Hubbe Common Data File (CDF) Wizard at Mga Madalas Itanong (FAQ)

Nakipagkonrata ang First 5 ng Alameda County sa Hubbe Inc. (Hubbe) para magbigay ng web-based na pangongolekta ng data at sistema ng pamamahala ng programa para sa itinalagang mga site o ahensya ng maagang pangangalaga ng bata at edukasyon, at mga tahanan ng family child care (FCC) na kalahok sa Quality Counts, Quality Rating and Improvement System (QRIS) ng Alameda County at/o Emerhensiyang Paggawad ng Tulong para sa Maagang Pangangalaga at Edukasyon ng First 5.

Para sa higit pang impormasyon tungkol sa pangongolekta at paggamit ng data, **pakisuri ang pahayag ng First 5 Alameda County sa Paggamit ng Hubbe:** www.first5alameda.org/HubbeStatement

Nalapat ang gabay na ito sa sumusunod na dalawang grupo ng mga center ng pag-aaral at pangangalaga (ECE) sa County ng Alameda na kinakailangang magkumpleto ng mga profile sa Hubbe CDF Wizard para sa First 5 ng Alameda County:

1. **2025 First 5 ECE Emergency Grants Applicants (Kasalukuyang Oportunidad sa Pagpopondo):** Ang Hubbe CDF Wizard profile ay kinakailangan bilang bahagi ng aplikasyon.
2. **Nakatala na Kalahok ng Quality Counts:** Kinakailangan para sa pakikilahok sa programa ng Quality Counts ng County ng Alameda sa pamamagitan ng Quality Counts ng California – isang pakikipagtulungan sa pagitan ng First 5 California, Kagawaran ng Edukasyon ng California, at ng Kagawaran ng Mga Serbisyong Panlipunan ng California.

Ang mga pagkakaiba sa mga kinakailangan sa pagitan ng dalawang grupo ay mapapansin sa gabay at FAQ na ito.

Mga nilalaman

- 1 [Paano i-access ang Hubbe](#)
- 2 [Mahalagang Petsa](#)
- 3 [Mga Hakbang para Kumpletuhin ang CDF Wizard sa Hubbe](#)
 1. [Ahensya](#)
 2. [Site](#)
 3. [Napagsilbihang Mga Bata](#)
 4. [Mga Sesyon/Silid-aralan](#)
 5. [Kawani](#)
- 4 [Paano Isumite/I-download ang Iyong Impormasyon](#)
- 5 [Mga Madalas Itanong \(FAQ\)](#)

ACCESS

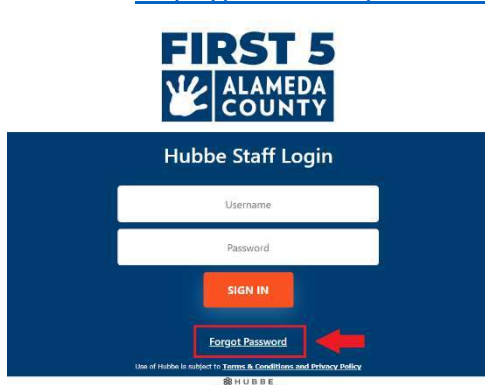
1. Paano ko isusumite ang impormasyon ng aking ECE na Tahanan ng Pag-aalaga sa Bata ng Pamilya sa First 5 ng Alameda County?

Magsumite ng impormasyon tungkol sa iyong tahanan ng pag-aalaga sa bata ng pamilya ECE ng Alameda County at bilang ng mga bata na pinaglilingkuran gamit ang isang online na tool sa pangongolekta ng data na tinatawag na "CDF Wizard." Ito ay isang online, secure na portal sa loob ng Hubbe kung saan ang mga itinalagang kawani ng center at mga may-ari ng family child care (FCC) ay maaaring mag-log-in sa First 5 Alameda County ECE data system na tinatawag na Hubbe.

Ang mga itinalagang kawani ng center at mga may-ari ng FCC ay direktang makakatanggap ng impormasyon sa pag-log-in at mga tagubilin mula sa Hubbe simula sa Abril. Ang imbitasyon sa email na may mga tagubilin at mapagkukunan ay magmumula sa noreply@hubbeinc.com. Kung hindi mo makita ang email na ito sa iyong inbox, tingnan muna ang iyong spam o junk folder, pagkatapos ay makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org.

2. Ano ang gagawin ko kung nakalimutan ko ang aking impormasyon sa pag-log-in sa CDF Wizard o kung hindi ko natanggap ang aking impormasyon sa pag-log-in?

- Makipag-ugnayan sa team ng suporta sa HubbeHelp@first5alameda.org kung hindi mo natanggap ang iyong email ng imbitasyon.
- Para sa nakalimutang username o password: Una, subukan ang "Forgot Password" na button sa screen sa <https://alameda.grishubbe.com/Home/Login>



- Para sa karagdagang suporta, makipag-ugnayan sa HubbeHelp@first5alameda.org.

3. Paano ko babaguhin ang wika sa ibang gustong wika?

Available ang mga opsyon sa wika sa Hubbe gamit ang built-in na feature ng Google translate.

(1) Log-in

(2) Piliin ang opsyong "Wika" sa kaliwang itaas na grey settings bar:

(3) Pumili ng wika mula sa drop-down na menu. **Pumili ng Wika mula sa mga available na opsyon:** Amharic, Arabic, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Filipino (Tagalog), Hindi, Korean, Mongolian, Persian, Portuguese (Brazil), Punjabi (Gurmukhi), Russian, Spanish, Tigrinya, Urdu, o Vietnamese.



4. Maaari ba akong magpalit o magdagdag ng itinalagang taga-ulat ng data para sa aking ahensya o site?

- Oo. Kami ay makakatulong! Mangyaring makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org at ibigay ang pangalan at impormasyon ng site para sa naitama o karagdagang awtorisadong tao upang tingnan/kumpletuhin ang impormasyon ng site sa Hubbe.

5. Gaano katagal bago makumpleto ang CDF Wizard sa Hubbe?

- Kapag nakuha na ang lahat ng impormasyon, maaaring tumagal ng **10 minuto bawat site** upang maisumite ang data.
- Ang dami ng oras para mangalap ng impormasyon ay *nag-iiba ayon sa site at depende sa maraming kadahilanan*. Tinatantya namin na ang saklaw ng oras ay maaaring 15 minuto - 1 oras bawat site.
- Sa gabay na ito, mayroong isang listahan ng impormasyon na kinakailangan upang matulungan kang maghanda. Inirerekomenda na simulan ang paghahanap o pangangalap ng impormasyon ng site sa lalong madaling panahon.



6. Ano ang mga susunod na hakbang pagkatapos kong isumite ang CDF Wizard?

- Susuriin ng isang miyembro ng Hubbe support team ang impormasyong isinumite.
- Kung mayroong anumang mga katanungan, makikipag-ugnayan kami sa itinalagang taga-ulat ng data para sa site sa pamamagitan ng email. Kung hindi, makakatanggap ang mga taga-ulat ng data ng isang email ng kumpirmasyon na matagumpay na nakumpleto ang hakbang na ito.

7. Ano ang ilang mahahalagang feature ng CDF Wizard tool na nakakatulong na malaman?

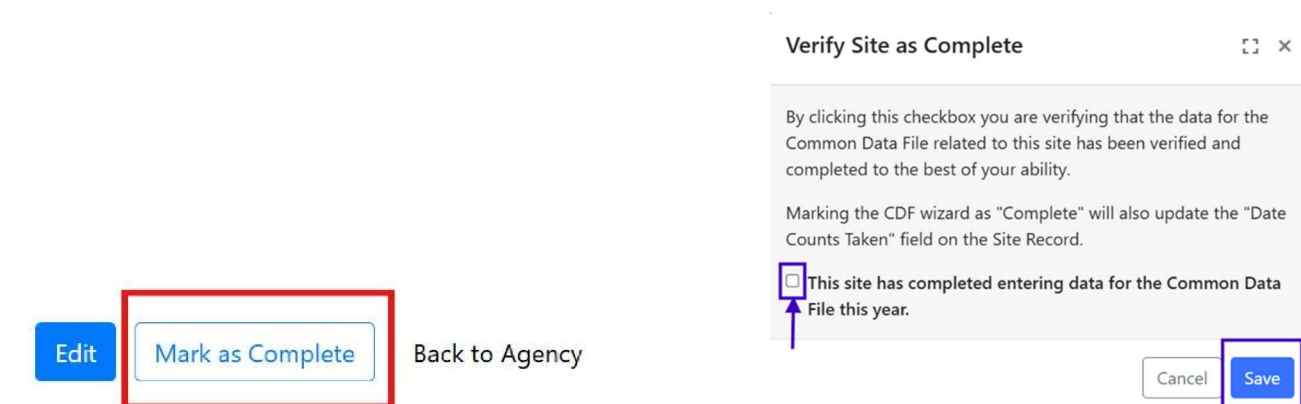
- Maaari mong **i-save ang iyong progreso** at **bumalik anumang oras** bago mag-finalize at hanggang sa deadline
- Makikita ng support team ang iyong naka-save na progreso at makakapagbigay ng **tulong**.
- Ang mga taga-ulat ay maaaring **i-update ang mga silid-aralan** at **impormasyon ng kawani nang direkta** sa CDF Wizard
- May **mga mensahe sa screen** upang madaling makita kung may nawawalang impormasyon o kailangan ng mga pagwawasto.
- Pagkatapos mong isumite ang iyong ulat, **makikita mo ang iyong katayuan sa pagsusumite** at **mag-download ng kopya ng impormasyon** na iyong isinumite.

Mahalagang Petsa

1. **Para sa Alameda County Quality Counts* kalahok:** Kailan ko kailangang kumpletuhin ang ulat ng CDF Wizard para sa aking (mga) center site o FCC?

Mangyaring isumite ang iyong data bago ang **Mayo 30, 2025**. Bago isumite, tiyaking kumpleto at tumpak ang iyong data. Kapag handa na, mag-click sa pulang button na 'Mark as Complete' sa kanang sulok sa itaas ng CDF Wizard Site Card.

Patunayan na ang data ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya para sa iyong site sa pamamagitan ng pagsusuri sa pahayag at paglalagay ng check sa kahon. Panghuli, i-click ang asul na button na "Save" upang isumite ang iyong impormasyon.



The screenshot shows the CDF Wizard interface. On the left, there are three buttons: 'Edit' (blue), 'Mark as Complete' (white with a red border), and 'Back to Agency' (grey). On the right, a modal dialog box titled 'Verify Site as Complete' is open. It contains the following text: 'By clicking this checkbox you are verifying that the data for the Common Data File related to this site has been verified and completed to the best of your ability. Marking the CDF wizard as "Complete" will also update the "Date Counts Taken" field on the Site Record.' Below this text is a checkbox labeled 'This site has completed entering data for the Common Data File this year.' with a blue arrow pointing to it. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Save' buttons, with 'Save' highlighted by a blue box.

[I-verify ang Site bilang Kumpleto: Sa pamamagitan ng pag-click sa checkbox na ito, biniberepika mo na ang data para sa Common Data File na nauugnay sa site na ito ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya. Ang pagmamarka sa CDF Wizard bilang "Kumpleto" ay mag-a-update din sa field na "Mga Kinuhang Bilang ng Petsa" sa Site Record.

Check box: Nakumpleto na ng site na ito ang pagpasok ng data para sa Common Data File sa taong ito.]

Mga ahensyang multi-center (mga ahensyang may higit sa isang center site na nakatala sa Quality Counts): Kung mayroon kang higit sa isang site, dapat iulat ang data para sa bawat site. Bumalik sa pahina ng Ahensya ng CDF Wizard at ulitin ang mga hakbang upang makumpleto ang ulat para sa bawat indibidwal na site hanggang ang lahat ng mga site sa iyong listahan ay berde/kumpleto.



2. *Para sa mga kwalipikadong Mga Aplikante ng Emergency Grants ng First 5 Alameda ECE:* Paano ko kukumpletuhin ang ulat ng Hubbe CDF Wizard para sa aking (mga) center site o FCC?

Sundin ang mga hakbang na ito ayon sa pagkakasunud-sunod:

- 1) Kumpletuhin ang online na aplikasyon ng grant at tumanggap ng kumpirmasyon ng pagiging karapat-dapat.
- 2) Ang bawat direktor ng ahensya, direktor ng programa, teacher, associate teacher, at assistant sa pagtuturo ay kumukumpleto ng isang profile ng Workforce Registry.
- 3) Humihiling ang mga administrator at kumuha ng access sa antas ng administrator sa Workforce Registry para sa iyong site/ahensiya at berepikahin ang lahat ng profile ng kawani. Kung ang mga may-ari ng FCC ay may karagdagang bayad na kawani, mangyaring kumpletuhin din ang hakbang na ito.
- 4) Pagkatapos ay mag-log-in sa Hubbe upang kumpletuhin ang mga hakbang sa ibaba.

Mga Hakbang para Kumpletuhin ang CDF Wizard sa Hubbe

Mayroong 5 pangunahing seksyon ng CDF Wizard:

- 1) Impormasyon sa Ahensya
- 2) Pangkalahatang impormasyon sa site
- 3) Pagpapatala ng bata at mga bilang ng demograpiko
- 4) Mga Sesyon/Silid-aralan
- 5) Kawani

1. Impormasyon sa Ahensya

Impormasyon sa Ahensya


ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		


ABC Test Preschool
[View](#)


ABC Test Preschool Site 2
[View](#)

ID: Test_Site_01
CCL License: 012345678

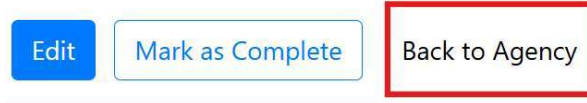
Contact Info Alameda 94501 510-111-1111	Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com
---	---

ID: Test_Site_02
CCL License: 01234567

Contact Info Alameda 94577 123-456-7890	Site Supervisor
---	------------------------

- Pagkatapos mag-log in, makikita ng mga center na *may higit sa isang site* ang kanilang page ng ahensya.
- Ang mga center na may isang site lang ay unang makikita ang kanilang site page.

- Mula sa page ng iyong site, maaari kang pumunta sa iyong Page ng Ahensya sa pamamagitan ng pag-click sa [asul na hyperlink na pangalan ng iyong ahensya](#) sa kaliwang tuktok tulad ng ipinapakita sa ibaba:



Suriin ang sumusunod na impormasyon ng ahensya na nasa Hubbe na:

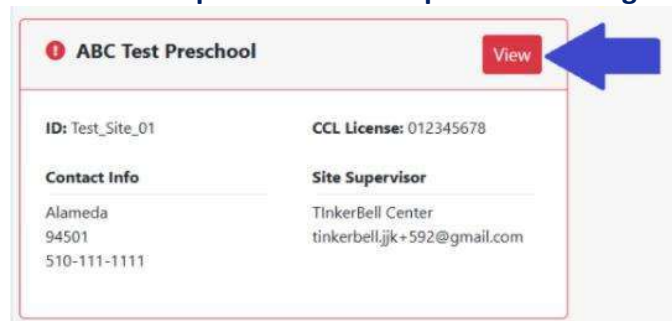
- Pangkalahatang Address ng Ahensya:** kung ito ay mali, makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org
- Numero ng Telepono ng Ahensya:** ito ay isang pangkalahatang numero o pangunahing numero ng telepono sa pakikipag-ugnayan ng ahensya



Agency ID Test Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		

- (Quality Counts lamang) Pederal na Numero ng Pagkilala sa Trabaho (FEIN):** ang mga site lamang na nakatala sa Quality Counts ang mag-a-update ng numerong ito kung mayroon silang mga sumusunod na mapagkukunan ng pagpopondo – California State Preschool Program (CSPP), General Child Care (CCTR) - pagpopondo sa pamamagitan ng mga kontrata ng CDSS, o voucher na pagpopondo (CalWORKs o Alternative Payment voucher). Mag-click sa asul na button sa pag-edit upang i-update kung naaangkop.
- (Quality Counts lamang) Numero ng State Vendor:** tanging mga site na nakatala sa Quality Counts na mayroong CSPP at/o CCTR na mga pinagmumulan ng pagpopondo ang mag-a-update sa numerong ito. Mag-click sa asul na button sa pag-edit upang i-update kung naaangkop.

Susunod, mag-click sa button na **“View”** para sa Site Card para sa site na gusto mong i-edit.



ABC Test Preschool View	
ID: Test_Site_01	CCL License: 012345678
Contact Info	Site Supervisor
Alameda 94501 510-111-1111	TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com

2. Impormasyon sa Site

Kung ang iyong center na ahensya ay may higit sa isang lisensyadong center [tinukoy bilang "Site" sa Hubbe] sa Alameda County o higit sa isang site na nakatala sa Quality Counts, dapat kang magsumite ng data para sa bawat site. Ulitin ang mga hakbang na ito para sa bawat site.

 **ABC Test Preschool 1**

Site ID Test_Site_01	Address Alameda, 123 Sunny Lane, Alameda 94501	Phone Number 510-111-1111
Site Funding CAPP: California Alternative Payment Program	Languages Used with Children at the Site Arabic English Spanish	Months Operational 12
Site CDS Code		Site Supervisors TinkerBell Center tinkerbellej@592@gmail.com Primary Language: English WFR ID: 10234567 Remove Supervisor Link to Workforce Registry: https://www.caregistry.org/

License Number	Facility Type	Expiration Date
012345678	Child Care Center Preschool -- serves ages 2-5	

Impormasyon sa Site

Suriin ang Impormasyon ng Site para sa Katumpakan:

- **Pangalan ng Lisensya ng Site:** tulad ng ipinapakita sa iyong lisensya sa pangangalaga ng bata
- **Numero ng Telepono ng Site:** pangkalahatang numero ng telepono para sa site
- **Address ng Site:** ang address na makikita sa iyong lisensya sa pangangalaga ng bata
- **Numero ng Lisensya ng Site at Uri ng Pasilidad/Uri ng Lisensya:** Kung hindi ito tama o kung mayroon kang isa pang idaragdag na lisensya sa pangangalaga ng bata, mangyaring makipag-ugnayan sa Hubbe Support Team sa HubbeHelp@first5alameda.org.

Ipasok/I-update:

Mga buwan bawat taon na ang programa ay nagpapatakbo: karaniwan, ilang buwan ng taon na ang iyong programa ay bukas?

Pagpopondo sa Site anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 at ngayon: Ano ang mga pinagmumulan ng pagpopondo na ginagamit upang pondohan ang (mga) programa sa site na ito? Suriin ang lahat ng naaangkop:



- Head Start
- Early Head Start
- Pamagat I
- Programang Preschool ng Estado ng California (Titulo 5)
- CCTR – Pangkalahatang Programa sa Pangangalaga at Pagpapaunlad ng Bata sa Estado ng CA
- Pribado /Programang Pinondohan ng Matrikula
- IDEA Part C (Maagang Interbensyon)
- IDEA Part B (Espesyal na Edukasyon)
- Military
- Mga Pondo ng Local Education Agency (LEA), kabilang ang LEA LCFF
- Ang site ba ay pinondohan ng isang (mga) pinagkukunan maliban sa mga nakalista sa itaas? _____

Voucher/Mga Tulong sa Pag-aalaga ng Bata: Pakisuri ang lahat ng pahayag sa ibaba na totoo para sa iyong programa anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon:

- Ang programa ay maaaring makatanggap ng mga pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata na nakabatay sa voucher sa pamamagitan ng isang ahensyang kinontrata sa pamamagitan ng Estado ng California

Piliin ang opsyong ito kung ang iyong site ay **MAAARING** makatanggap ng mga pagbabayad ng voucher/subsidiya ***kahit na*** hindi kasalukuyan ang iyong site ***o kahit na*** hindi pa nakatanggap ng voucher/subsidiya ng pagbabayad ang iyong site sa nakaraan. Ang inaalam ng tanong na ito kung ang iyong site ay pwedeng makatanggap ng mga pagbabayad ng voucher/subsidiya.

- Nakatanggap ang programa ng mga bayad para sa isang subsidiya sa pangangalaga ng bata na nakabatay sa voucher (*California Alternative Payment Program o CalWORKs*) para sa sinumang mga bata na pinaglilingkuran sa taon ng pananalapi.

Matuto nang higit pa tungkol sa pagpopondo sa voucher dito:

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/calworks-child-care/subsidized-programs>

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
- ☐ Early Head Start
- ☐ Title I
- ☐ California State Preschool Program (Title 5)
- ☐ CCTR - CA State General Childcare & Development Program
- ☐ Private / Tuition-Funded Program
- ☐ IDEA Part C (Early Intervention)
- ☐ IDEA Part B (Special Education)
- ☐ Migrant Head Start
- ☐ Tribal Head Start
- ☐ Military
- ☐ State Migrant Child Care and Development (CMIG)
- ☐ Local Education Agency (LEA) Funds, including LEA LCFF
- ☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program and site.
Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- ☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

Lagyan ng check ang kahon na ito kung nakatanggap ka ng pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata (pagbabayad ng voucher) **anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 at ngayon** kahit na sa kasalukuyan ay wala kang mga anak na nakatala na may subsidiya sa pangangalaga ng bata.

Lagyan ng check ang kahong ito kung **MAAARING** makatanggap ang iyong site ng mga pagbabayad ng subsidiya sa pangangalaga ng bata (mga pagbabayad na voucher) kahit na hindi pa ito natanggap ng iyong site o kahit na hindi ito kasalukuyang natatanggap ng iyong site.



Buwanang Pribadong Bayad / Mga Rate ng Tuition: Ilagay ang sumusunod na kasalukuyang buwanang full-time na mga rate ng tuition para sa bawat pangkat ng edad sa ibaba sa petsa na 3/31/2025:

Kasalukuyang rate ng matrikula sa sanggol (<i>kapanganakan-17 buwan</i>):	\$_____	☐	☐ Walang pribadong bayad sa matrikula sa sanggol
Kasalukuyang rate ng matrikula sa maliit na bata (<i>18-35 buwan</i>):	\$_____	☐	☐ Walang pribadong bayad sa matrikula sa maliit na bayad
Kasalukuyang rate ng matrikula sa preschool (<i>buwan hanggang sa pagpasok sa kindergarten</i>):	\$_____	☐	☐ Walang pribadong bayad sa matrikula sa preschool
Kasalukuyang rate ng matrikula sa edad ng pag-aaral:	\$_____	☐	☐ Walang pribadong bayad sa matrikula sa wala pa sa edad ng pag-aaral

Enter the following current monthly full-time tuition rates for each age group below as of March 31 of the current program year.
If your program offers a range of monthly full-time tuition rates that depend on options for meals or whether the child is potty trained as examples, enter the highest current monthly full-time tuition rate for each age group.

Infant (birth - 17 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Infant program.

Toddler (18 - 35 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Toddler program.

PreK (36 months - kindergarten)

Tuition Rate

1200.00

☐ I do not have a private-pay PreK program.

School-Age Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay School-Age program.

***Kung walang pribadong pay space ang iyong programa, lagyan ng check ang kahon para isaad na walang pribadong bayad na matrikula.**

Kung ang iyong programa ay nag-aalok ng isang hanay ng buwanang full-time na mga rate ng matrikula na nakadepende sa mga opsyon tulad ng mga pagkain o kung ang bata ay potty trained bilang mga halimbawa, ilagay ang pinakamataas na kasalukuyang buwanang full-time na rate ng matrikula para sa bawat pangkat ng edad.

Mga Wika ng Pagtuturo - Mga wikang ginagamit sa mga bata sa site para sa pangkat o indibidwal na pagtuturo at komunikasyon na may layuning bumuo at suportahan ang mga kasanayan sa maagang wika. Piliin ang lahat ng naaangkop:

- ☐ Arabic, Armenian, Cantonese, English, Filipino, Hmong, Japanese, Korean, Mandarin, Punjabi, Russian, Spanish, Vietnamese, American Sign Language (ASL), Iba pa, Hindi kilalang wika

3. Impormasyon ng Bata sa Site

Maglagay ng data para sa mga batang may edad kapanganakan – 5 taong gulang na nakatala sa site na ito noong 3/31/2025. Bilangin ang bawat bata nang isang beses lamang sa bawat seksyon.

Child Counts

Enter data for children age Birth – Age 5 for the entire program year. Count each child enrolled as of March 31st of the fiscal year (July – June) once.

Children Served Counts [Edit](#)

For centers and family child care homes, please enter the number of infant, toddler, and preschool age children.

	Child Count
Preschoolers (36 months to kindergarten entry)	20
Toddlers (18-35 months)	15
Infants (birth-17 months)	10
Total	45

Demographic Counts [Edit](#)

Number of children served by race/ethnicity

	Child Count
Number of Children Who are Hispanic or Latino	20
Number of Children Who are American Indian or Alaskan Native	0
Number of Children Who are Asian	15
Number of Children Who are Black or African American	0
Number of Children Who are Native Hawaiian or other Pacific Islander	0
Number of Children Who are White	0
Number of Children Who are More Than One Race	10
Number of Children Who are Unknown/Declined to State	0
Total	45

Additional Child Information Counts [Edit](#)

	Child Count

Dual Language Learners (Multilingual Learners) [Edit](#)

Number of children who primarily speak a language other than English or speak another language and English equally.

	Infant Count	Toddler Count	PreK Count
Number of Dual Language Learners (Multilingual Learners)	10	15	15

Language Counts

Number of children by primary language spoken at home

	Edit Infant Count	Edit Toddler Count	Edit PreK Count
Arabic Language	0	0	0
Armenian Language	5	0	0
Cantonese Language	5	0	0
English Language	0	0	5
Tagalog Language	0	0	5
Other Filipino Language	0	0	0
Hindi Language	0	0	0
Hmong Language	0	0	0
Japanese Language	0	0	0
Korean Language	0	0	0
Mandarin Language	0	0	0
Portuguese Language	0	0	0
Punjabi Language	0	0	0
Russian Language	0	0	0
Spanish Language	0	15	10
Vietnamese Language	0	0	0
American Sign Language	0	0	0

Mga Bilang ng Napagsilbihan na Mga Mag-aaral/Mga Bata - Ilagay ang bilang ng mga sanggol, maliit na bata, at mga batang nasa edad preschool (*pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025 nang isang beses lamang. Pakilaktawan ang field na Mga Alternatibong Site Lamang*).

- Mga Preschooler (36 na buwan hanggang kindergarten entry)
- Mga Maliliit na Bata (18-35 na buwan)
- Mga Sanggol (kapanganakan-17 buwan)

Mga Bilang ng Demograpiko – Bilang ng mga batang pinaglilingkuran ayon sa lahi/etnisidad ng mga batang ipinanganak hanggang 5 taong gulang na nakatala sa itaas. (*Pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025, isang beses lang.*)

- Bilang ng mga bata na:
 - Hispanic o Latino, American Indian o Alaskan Native, Asian, Black o African American, Native Hawaiian o iba pang Pacific Islander, White, higit sa isang lahi (dalawang lahi o maraming lahi), hindi alam/tinanggiang sabihin

Nag-aaral ng Dalawahang Wika (Mga Nag-aaral ng Maraming Wika) –

- Ilagay lamang ang **bilang ng mga batang nasa edad preschool** na pangunahing nagsasalita ng wika maliban sa Ingles o nagsasalita ng ibang wika at Ingles nang pantay-pantay sa bahay.
- Ilagay ang **bilang ng mga sanggol at batang nasa edad na sanggol** na pangunahing nagsasalita ng isang wika maliban sa Ingles o nagsasalita ng parehong ibang wika at Ingles sa bahay.

Mga Bilang ng Wika – Pangunahing Wika na Sinasalita sa Tahanan (*pumili lamang ng isa bawat bata; bilangin ang bawat batang nakatala noong Marso 31, 2025, isang beses lang.*)

- Bilang ng mga batang nasa edad na preschool na pangunahing nagsasalita ng mga sumusunod na wika sa bahay
- Bilang ng mga sanggol at mga maliit na bata na pangunahing nagsasalita ng mga sumusunod na wika sa bahay
 - Arabic, Armenian, Cantonese, English, Tagalog, Iba pa Filipino Language, Hindi, Hmong, Japanese, Korean, Mandarin, Portuguese, Punjabi, Russian, Spanish, Vietnamese, American Sign Language (ASL), Iba pang Wika, Hindi Kilalang Wika
 - Ilagay ang mga wikang sinasalita ng mga bata na binibilang sa kategoryang "Ibang Wika" (opsyonal)

Mga Bilang ng Karagdagang Impormasyon sa Bata – Sa mga batang nakatala na edad kapanganakan – 5 taong gulang noong Marso 31, 2025, ilagay ang **bilang ng mga bata...**

- na may IFSP (Individualized Family Service Plan)
- na may IEP (Individualized Education Plan)
- pagtanggap ng Alternative Payment Program at/o CalWORKs Voucher
- mula sa mga pamilyang nakararanas ng kawalan ng tirahan
- Sa bahay-ampunan

Additional Child Information Counts Edit	
	Child Count
Number of Children with an IFSP	0
Number of Children with an IEP	1
Number of Children Receiving an Alternative Payment Program and/or CalWORKs Voucher	1
Number of Children from Families Experiencing Homelessness	0
Number of Children in Foster Care	1



(Quality Counts lamang) Mga Bilang ng Screening para sa taon ng pananalapi mula Hulyo 1, 2024, hanggang ngayon:

- Bilang ng mga bata na na-screen gamit ang isang developmental screening tool (isinasagawa ng site o mga resulta ng screening na ibinigay ng ibang entity).
- Sa kabuuang mga bata na na-screen sa itaas, ilagay ang bilang ng mga bata na tumatanggap ng mga kasunod na referral batay sa isang screening.
- Sa mga bata na nakatanggap ng referral sa itaas, ilagay ang bilang ng mga bata na nakatanggap/tumatanggap ng mga serbisyo batay sa referral.

Screening Counts	Edit
	Child Count
Number of Children Screened with a Developmental Screening Tool (conducted by site or screening results provided by another entity)	5
Of the children screened above, enter the number of children receiving subsequent referrals based on screening	2
Of the children who received a referral above, enter the number of children who received/are receiving services based on referral	1

4. Impormasyon sa Silid-aralan/Sesyon

Mga Sesyon/Silid-aralan: Suriin ang impormasyon tungkol sa mga sesyon sa site na ito. **Ilagay ang impormasyon ng sesyon/silid-aralan simula noong Marso 31, 2025.**

Ang terminong "Sesyon" ay tumutukoy sa isang grupo ng mga bata. Minsan may 2 grupo ng mga bata na pinaglilingkuran sa isang pisikal na silid-aralan tulad ng isang grupo sa umaga (AM) at ibang grupo ng mga bata sa hapon (PM).

Gumawa ng isang sesyon para sa bawat oras ng araw na naglilingkod sa iba't ibang grupo ng mga batang pinaglilingkuran. Ilagay ang parehong numero ng silid-aralan kapag mayroong dalawang sesyon na nagsasalo sa parehong silid-aralan (AM/PM). Halimbawa, Room Number: 1 para sa AM at PM na sesyon kung saan pareho ang pisikal na espasyo.

I-update ang impormasyon ng session/silid-aralan para sa bawat sesyon simula Marso 31, 2025:

Lumikha ng sesyon: Mag-click sa button na **"Create"** para gumawa ng bagong sesyon.

Mag-edit ng session: Mag-click sa button na **"Edit"** sa bawat sesyon.

- Pangalan ng Kwarto: ilagay ang pangalang ginagamit mo para sa kwarto (*Mga Halimbawa: Butterflies o PreK Dragonflies*)
- Numero ng Kwarto: maglagay ng mga simpleng numero o titik ng kwarto (*Mga Halimbawa: 1 o 1A*)
- Grupo ng Edad ng mga Bata sa sesyon: piliin ang lahat ng naaangkop sa sesyon mula sa Sanggol, Maliit na Bata, PreK, TK, K, Edad ng Paaralan
- Oras ng Araw: pumili lang ng isang opsyon - AM lang (sesyon sa umaga), PM lang (sesyon sa hapon), Buong Araw

Lagyan ng check ang mga sumusunod na kahon kung naaangkop ang mga ito sa sesyon/silid-aralan:

- Naglilingkod sa Mga Bata na may **Buong Araw** na Pagpopondo ng California State Preschool (CSPP) para sa sesyon na ito
- Naglilingkod sa Mga Bata na may **Bahaging Araw** na Pagpopondo ng California State Preschool (CSPP) para sa sesyon na ito

Sessions/Classrooms

Review the information about the sessions at this site below. The term "Session" refers to a group of children served. Enter the same classroom number when there are multiple sessions in a classroom. If a session is no longer in service at this site, click 'Edit' and uncheck the box for "Session is Included in CDF Reporting." the "Create" button to create a new session. Note that the "Create" button may have been disabled by

- NEW SESSION -

Create

Session ID	Room Number
TBD	TBD
Lead Teacher	Other Teachers
TBD	TBD
Instructional Assistants	
TBD	

Edit Session

Name

Room Number

Physical room (e.g. "Butterfly Room" or "Preschool Room" or "12")

Age Group of Children

- Select -

Time of Day

Available options are based on the selected Age Groups.

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Full Day Funding

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding

☒ Check here if this session was active during any part of the program year

Cancel

Save

Search in this menu...

☐ [Select all]

☐ Infant

☐ Toddler

☐ PreK

☐ TK

☐ K

☐ School Age

AM

PM

Full Day

Other



I-inactivate ang isang sesyon: Kung mapapansin mong may sesyon na hindi na bukas/nagsisilbi sa mga bata sa site na ito simula Marso 31, 2025, i-click ang **“Edit”** at piliin ang **“Tingnan dito kung HINDI** aktibo ang sesyon na ito sa anumang bahagi ng taon ng programa”. Aalisin nito ang sesyon na iyon.

Edit Session ⌵ ✕

Name
PreK

Room Number
1
Physical room (e.g. "Butterfly Room" or "Preschool Room" or "12")

Age Group of Children
PreK

Time of Day
Available options are based on the selected Age Groups.
Full Day

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Full Day Funding

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding

☐ Check here if this session was active during any part of the program year

Cancel Save

5. Impormasyon ng Kawani para sa Bawat Site at Sesyon/Silid-aralan

I-update ang Site Supervisor malapit sa tuktok ng Site Card.

I-update ang kawani para sa Lead Teacher, Other Teachers, Mga Assistant sa Pagtuturo (Aides) para sa bawat sesyon/silid-aralan simula Marso 31, 2025. Ito ang mga kawani na direktang nagtatrabaho kasama ng mga bata nang hindi bababa sa 15 oras bawat linggo.

Magdagdag ng nawawalang kawani sa pamamagitan ng paggamit ng asul na **+** plus sign sa bawat sesyon/silid aralan na role.


Full Day PreK Room

Edit

Session ID TEST_SE19039118	Room Number 2
Age Group PreK	Time Of Day Full Day
Serves Children with California State Preschool (CSPP) Full Day Funding Yes	Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding No
Lead Teacher 	Other Teachers 
Tinker Bell thinktanktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com Primary Language: WFR ID: 	
Instructional Assistants 	

I-edit ang impormasyon ng kawani sa pamamagitan ng pag-click sa lapis sa tabi ng pangalan/impormasyon ng kawani.

Alisin ang mga tauhan sa pamamagitan ng pag-click sa icon na lapis para sa taong kawani at pagpili sa **"X Unassign from role"**.

✓ Full Day PreK Room

Edit

Session ID ✖ Unassign Tinker Bell from role 2 Edit Staff Name Edit Workforce Registry ID Edit Staff Email Edit Staff Primary Language https://www.caregistry.org/	Room Number 2 Time Of Day Full Day Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding No Other Teachers +
Tinker Bell thinktanktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com Primary Language: WFR ID: 1	
Instructional Assistants +	

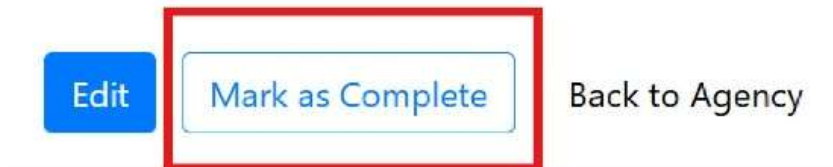
Kinakailangan ang minimum na isang Lead Teacher para sa bawat sesyon/silid-aralan. Kung may bakante sa tungkulin na lead teacher, ilagay ang pansamantalang tao. Ito dapat ang pangalan ng taong naglilingkod para sa posisyong ito at ito ay maaaring ang parehong taong ipinasok sa tungkulin ng supervisor ng site. Maglagay ng maraming iba pang guro o assistant sa pagtuturo kung naaangkop.

Impormasyon ng kawani:

- Unang Pangalan
- Apelyido
- Email address
- (Opsyonal) Pangunahing Wika
- Workforce Registry ID (WFR ID)
- Tungkulin ng sesyon/Silid-aralan: Lead Teacher (Isa ang kailangan para sa bawat session), Iba pang mga Guro, Asisstnat sa Pagtuturo

6. Isumite ang CDF Wizard Report ng Site

Kapag ang ahensya, site, demograpiko ng bata, seson/silid-aralan, at impormasyon ng kawani ay kumpleto na para sa bawat site, mag-click sa pulang button na '**Markahan bilang Kumpleto**' sa kanang sulok sa itaas ng CDF Wizard Site Card.



Patunayan na ang data ay naberepika at nakumpleto sa abot ng iyong makakaya para sa iyong site sa pamamagitan ng pagsusuri sa pahayag at paglalagay ng check sa kahon. Panghuli, i-click ang asul na button na "Save" upang isumite ang iyong impormasyon.

Verify Site as Complete

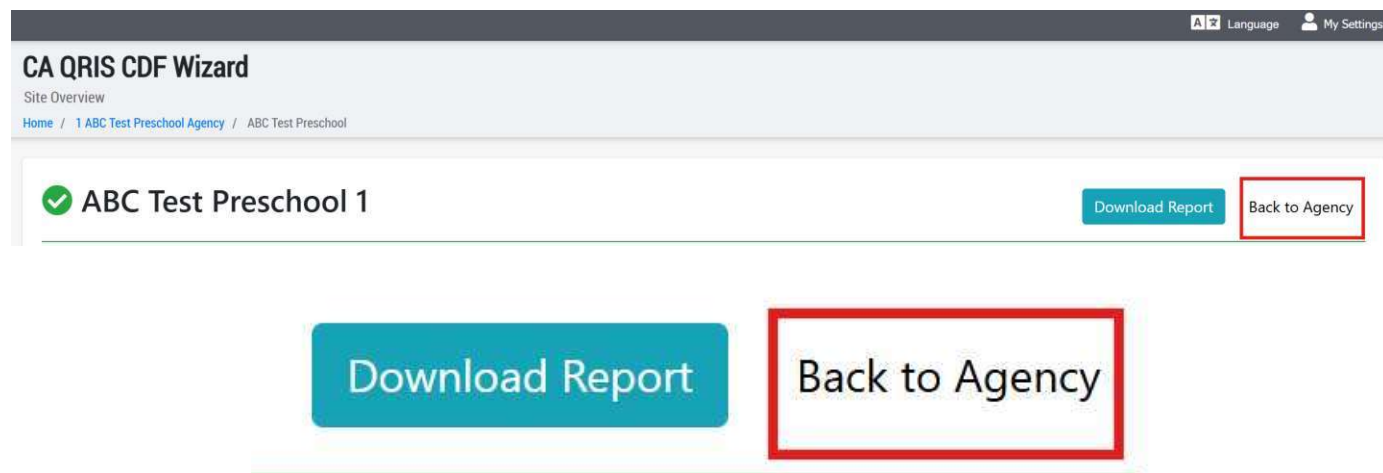
By clicking this checkbox you are verifying that the data for the Common Data File related to this site has been verified and completed to the best of your ability.

Marking the CDF wizard as "Complete" will also update the "Date Counts Taken" field on the Site Record.

☐ This site has completed entering data for the Common Data File this year.

Cancel
Save

Mga ahensyang multi-center: Kapag nakumpleto mo na ang impormasyon ng site, mag-click sa link ng iyong asul na pangalan ng ahensya sa kaliwang tuktok ng page upang i-update ang impormasyon ng ahensya kung kinakailangan o i-access ang higit pang mga ulat sa site.



Mga Susunod na Hakbang: Kapag namarkahan na ang lahat ng site bilang kumpleto/isumite para sa iyong ahensya, susuriin ng Hubbe Support Team ang impormasyon. Ang isang miyembro ng koponan ay makikipag-ugnayan sa pamamagitan ng email upang magtanong o magbigay ng kumpirmasyon ng pagkumpleto.

Mga Madalas Itanong (FAQ) - Pangkalahatan

1. Kung may anumang mga pagbabago na kailangan pagkatapos kong isumite, paano ako makakagawa ng mga pag-edit?

Kung kailangan mong gumawa ng pagbabago sa iyong pag-uulat, makipag-ugnayan sa amin sa HubbeHelp@first5alameda.org

- Kung sinuri ng isang kawani ng Unang 5 Alameda County ang data at natukoy na kailangan ang mga update, at/o nakipag-ugnayan sa iyo para sa mga kinakailangang pagbabago, mamarkahan namin ang iyong site bilang 'Hindi Kumpleto' upang magawa mong bumalik at i-edit ang impormasyon.
- Muling isumite nang may anumang mga pagbabago sa pamamagitan ng pag-click muli sa button na **'Markahan bilang Kumpleto'**.

2. Saan ko mapapanood ang Video Guide: How-To-Complete the CDF Wizard in Hubbe?

Mga link sa gabay sa video: **COMING SOON**

Mga Madalas Itanong (FAQ) - Pagpopondo

1. Anong petsa ang dapat kong gamitin upang pumili ng mga mapagkukunan ng pagpopondo para sa aking site?

Piliin ang lahat ng pinagmumulan ng pagpopondo na natanggap/natatanggap ng iyong site anumang oras sa pagitan ng Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon.

2. Paano ako dapat pumili ng mga mapagkukunan ng pagpopondo?

Dapat tingnan ng lahat ng mga site ang kanilang pagpopondo.

- **I-click ang 'Edit'** sa Site Card sa itaas pagkatapos ay gawin ang iyong mga pagpipilian sa seksyong "Site Funding".
- **Suriin** ang mga pinagmumulan ng pagpopondo na direktang natatanggap ng iyong site.

 ABC Test Preschool 1 		
Site ID Test_Site_01	Address Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	Phone Nu 510-111-111
Site Funding CAPP: California Alternative Payment	Languages Used with Children at the Site	Months O 12

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
- ☐ Early Head Start
- ☐ Title I
- ☐ California State Preschool Program (Title 5)
- ☐ CCTR - CA State General Childcare & Development Program
- ☐ Private / Tuition-Funded Program
- ☐ IDEA Part C (Early Intervention)
- ☐ IDEA Part B (Special Education)
- ☐ Migrant Head Start
- ☐ Tribal Head Start
- ☐ Military
- ☐ State Migrant Child Care and Development (CMIG)
- ☐ Local Education Agency (LEA) Funds, including LEA LCFF
- ☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Other source of funding

Mga Center: kung mayroon kang pagpopondo ng LEA, mahalagang piliin ang pondong iyon dito.

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now:

Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- ☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

3. **QUALITY COUNTS LAMANG:** Kailan at paano ko idaragdag ang Numero ng State Vendor at/o Federal Employee Tax Identification Number (FEIN #) ng aking ahensya?

Mangyaring iulat ang State Vendor # ng iyong ahensya kung ang iyong ahensya ay may alinman sa mga pinagmumulan ng pagpopondo na ito:

- CSPP - Programang Preschool ng Estado ng California
- CCTR – Pangkalahatang Programa sa Pangangalaga at Pagpapaunlad ng Bata sa Estado ng CA

Ang Numero ng State Vendor ay tinatawag ding Numero/Code ng Submission ng California Department of Education Provider Vendor.

Mangyaring iulat ang FEIN # ng iyong ahensya kung mayroon ang iyong ahensya ng alinman sa mga pinagmumulan ng pagpopondo na ito:

- CSPP - Programang Preschool ng Estado ng California
- CCTR – Pangkalahatang Programa sa Pangangalaga at Pagpapaunlad ng Bata sa Estado ng CA
- Pagpopondo sa voucher (CalWORKs o Alternative Payment voucher)

Hinahanap ang FEIN# ng iyong Ahensya? Ginagamit ang numerong ito sa mga form ng buwis sa negosyo gayundin sa mga ulat sa Estado tulad ng CDD-801A Monthly Child Care Population Report (CDD-801A) para sa mga ahensyang kinakailangang isumite ang ulat na ito.



Ilagay ang mga numero ng FEIN at State Vendor sa iyong Agency Card (hindi ang antas ng site).

LanguageMy Settings

CA QRIS CDF Wizard

Agency Overview

Home / 1 ABC Test Preschool Agency

You are using the CDF Management Portal for 1 ABC Test Preschool Agency.
When ready, you can exit the CDF Wizard and [return to your Hubbe homepage](#).

! ABC Test Preschool Agency

Agency ID

Test Center_01

Address

123 Sunny Lane
Alameda, CA, 94501
Alameda

Phone Number

(510) 111-1113

Edit

Agency Director

Preschool Type

For Profit Organization

State Vendor Number

[None]

Edit

Federal Employment Identification Number (FEIN)

[None]

Edit

Gabay sa Pag-uulat ng Data at Mga Madalas na Itanong sa 2025 CDF Wizard Site

Huling Na-update: Pebrero 2025

25

Dalawang paraan upang makapunta sa page ng iyong Ahensya:

- 1) Mag-log-in** sa Hubbe para makapunta sa landing page ng iyong Ahensya.


ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test_Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		


ABC Test Preschool
View

ID: Test_Site_01
CCL License: 012345678

Contact Info Alameda 94501 510-111-1111	Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbellsjk+592@gmail.com
---	--


ABC Test Preschool Site 2
View

ID: Test_Site_02
CCL License: 01234567

Contact Info Alameda 94577 123-456-7890	Site Supervisor
---	------------------------

- 2)** O, kung tapos ka nang i-edit ang profile ng iyong site, maaari kang bumalik sa landing page ng Ahensya. Sa itaas ng page, **mag-click sa pangalan ng iyong ahensya** gamit ang mga asul na link sa pinakatuktok ng page sa kaliwa sa ilalim ng “CA QRIS CDF Wizard, Site Overview” tulad ng ipinapakita sa ibaba:

Edit

Mark as Complete

Back to Agency

FAQ – Impormasyon sa Pagpapatala ng Bata

1. Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng programa, bata, kawani, at impormasyon sa silid-aralan ng aking site?

Ang demograpiko at pagpapatala ng bata, mga silid-aralan at kawani ay dapat na sa **Marso 31, 2025**. Maglagay ng data sa pagpapatala at demograpiko ng bata, bilang ng mga bata na ibinilang sa karagdagang impormasyon ng bata, mga pagtatalaga ng kawani, at impormasyon ng session gaya nang nabuo noong Marso 31, 2025 para sa lahat ng naka-enroll na batang ipinanganak hanggang 5 taong gulang.

Ang bilang ng mga batang na-screen ay dapat para sa buong taon (Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon). Ang seksyong ito ay para lamang sa mga site na nakatala sa Quality Counts. Tingnan ang # 3 sa ibaba.

2. Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng impormasyon sa pagpopondo ng aking site?

Ang pagpopondo para sa iyong programa ay dapat para sa buong taon ng pananalapi (Hulyo 1, 2024 – Hunyo 30, 2025).

3. (Mga Kalahok ng Quality Counts Lamang) Anong petsa ang dapat kong gamitin kapag nag-uulat ng bilang ng mga bata na na-screen ng isang tool ng pag-screen ng developmental?

Kasama sa seksyon ng **Screening Counts** ang lahat ng bata mula **Hulyo 1, 2024 hanggang ngayon** na na-screen ng isang developmental screening tool (at ibinibilang lamang ng isang beses), mga bata na nakatanggap ng referral batay sa screening na iyon, at mga batang nakatanggap o tumatanggap ng mga serbisyo bilang resulta ng referral.

FAQ – Impormasyon ng Kawani

1. Paano ko ia-update ang mga Workforce Registry ID (WFR ID) ng mga miyembro ng kawani? Paano ko mahahanap ang impormasyong ito?

2025 First 5 Alameda County ECE Emergency Grants Applicants (maaaring kasama ang Mga Kalahok ng Quality Counts): Ang staff na Workforce Registry ID (WFR ID) ay KINAKAILANGAN para sa mga staff na nakatalaga sa CDF Wizard ng Hubbe bilang supervisor ng site, lead teacher, iba pang guro, at mga assistant na pagtuturo na direktang nagtatrabaho kasama ng mga bata nang hindi bababa sa 15 oras kada linggo.

Mga Kalahok ng Quality Counts (na hindi 2025 ECE Emergency Grants Applicants): Ang Workforce Registry ID (WFR ID) ay kasalukuyang OPSYONAL sa CDF Wizard. Gayunpaman, kung mayroon ka ng impormasyon na ito madaling makuha, maaari mong piliing ilagay ito sa pamamagitan ng pag-click sa icon na lapis sa tabi ng "WFR ID" sa ilalim ng pangalan ng bawat tauhan tulad ng supervisor ng site, lead teacher, iba pang (mga) guro, (mga) assistant sa pagtuturo.

Site Supervisors +

TinkerBell Center 
tinkerbelle.jjk+592@gmail.com



Primary Language: English



WFR ID: 

✕ Remove Supervisor

Link to Workforce Registry: <https://www.caregistry.org/>

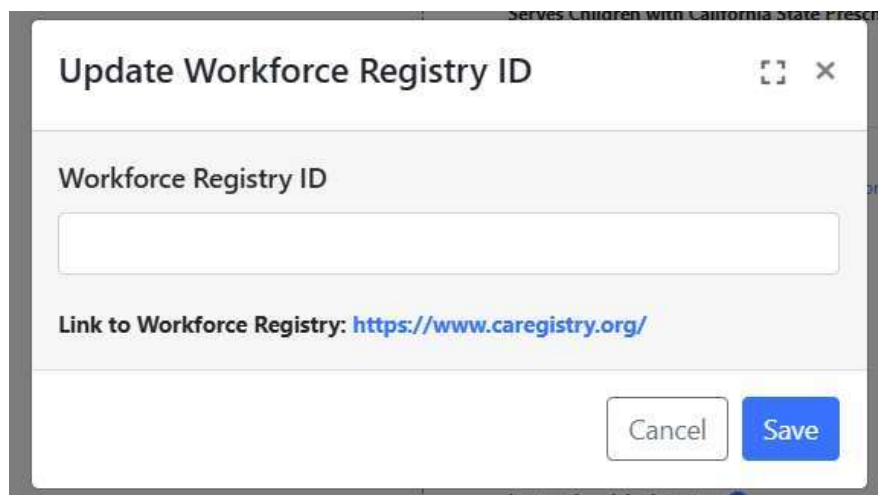
Lead Teacher +

Tinker Bell

thinktanktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com

Primary Language:

WFR ID:

Website ng California Workforce Registry: <https://www.caregistry.org/>

Alamin kung saan mo mahahanap ang iyong numero ng Registry ID sa pamamagitan ng [Workforce Registry Resources](#).

Paano kung mayroon akong higit pang mga tanong na nauugnay sa Workforce Registry?

- Bisitahin ang [website ng Registry](#) at piliin ang "Registry Help Desk" upang ma-access ang mga mapagkukunan



- Mag-iwan ng mensahe gamit ang kanilang “Live Chat,” Lunes – Biyernes 8 a.m. hanggang 5 p.m. sa kanilang webpage
- Makipag-usap sa kawani ng suporta, tumawag nang walang bayad sa: (855) 645-0826

Tandaan: Kung ikaw ay isang [aprubadong Employer Administrator](#) sa Registry, maaari mong tingnan, pamahalaan at patunayan ang mga talaan ng kawani para sa iyong center o tahanan ng pag-aalaga sa anak ng pamilya.

2. Ano ang gagawin ko kung mayroon kaming bakante para sa tungkilin ng Site Supervisor o lead teacher?

Ilagay ang pansamantalang taong nanunungkulan para sa tungkulin ng supervisor ng site o ang tungkulin ng lead teacher simula Marso 31, 2025. Huwag itong iwanan na blanko. Ilagay ang pangalan ng taong nanunungkulan sa alinman sa mga tungkuling ito.

FAQ – Isumite at I-download ang Hubbe Profile

1. **Mga ahensya ng center na may higit sa isang lokasyon:** Paano ko isusumite ang aking kumpletong Hubbe Profile pagkatapos kong ma-verify ang lahat ng impormasyon ng site?

Kapag nag-log in, makikita mo muna ang impormasyon ng iyong ahensya kasama ang lahat ng mga site na nakalista sa ibaba. Mula sa pahinang ito, i-click ang “View” sa bawat site upang makumpleto ang Pag-uulat ng Hubbe CDF.


ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test_Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		


ABC Test Preschool View

ID: Test_Site_01	CCL License: 012345678
Contact Info Alameda 94501 510-111-1111	Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbelljik+592@gmail.com


ABC Test Preschool Site 2 View

ID: Test_Site_02	CCL License: 01234567
Contact Info Alameda 94577 123-456-7890	Site Supervisor

Bumalik sa Agency Card sa pamamagitan ng pag-click sa asul na link para sa pangalan ng iyong Ahensya sa kaliwang tuktok ng page ng iyong site. Ulitin ang hakbang na ito hanggang sa makumpleto at maging berde ang lahat ng Site Card.

Edit

Mark as Complete

Back to Agency

2. Paano ko mada-download ang aking Impormasyon sa Hubbe CDF Site na isinumite ko sa First 5 Alameda County?



Pagkatapos matagumpay na isumite ang impormasyon ng iyong site, maaari kang mag-download kaagad ng ulat na PDF.

Mula sa page ng site, mag-click sa “**Download Report**” sa kanang itaas.

✓ ABC Test Preschool 1

[Download Report](#)

Site ID	Address	Phone Number
Test_Site_01	Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	510-111-1111
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
CAPP: California Alternative Payment Program	Arabic English Spanish	12



Ang ni-download ay magiging available bilang isang PDF:

✓

ABC Test Preschool 1

Site ID Test_Site_01	Address Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	Phone Number 510-111-1111
Site Funding CAPP: California Alternative Payment Program	Languages Used with Children at the Site Arabic English Spanish	Months Operational 12
Site CDS Code	Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com WFR ID:	
CCL Licenses		
License Number	Facility Type	Expiration Date
012345678	Child Care Center Preschool – serves ages 2-5	

Student Counts

Use the counts entered manually rather than counts from child records:
Yes

Site Closed/Zero Child Services::
No

Maaari ka ring mag-log-in muli sa iyong Hubbe profile sa ibang pagkakataon upang tingnan at i-download ang isinumiteng Hubbe Profile para sa bawat site.

Inirerekomenda na i-download mo ang iyong mga ulat sa site para sa iyong sariling mga tala. Isa rin itong magandang paraan para makumpirma mo na naisumite mo ang impormasyon ng iyong site.

Paalala: Susuriin ng kawani ng First 5 Alameda County ang impormasyong isinumite at susundan ng anumang mga tanong o kumpirmasyon nang direkta sa iyo sa pamamagitan ng email.