



ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់តាមតម្រូវការ។
សូមស្វែងរកមើលកំណត់ត្រានេះសម្រាប់សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ថ្មីចុងក្រោយបំផុត និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់៖
www.first5alameda.org/HubbeHelp

សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍អំពីការថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារ (FCC) ឆ្នាំ 2025 សម្រាប់ជំនួយការឯកសារទិន្នន័យទូទៅ (CDF) របស់ Hubbe និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ)

First 5 Alameda County ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ Hubbe Inc. (Hubbe) ដើម្បីផ្តល់នូវប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យផ្នែកលើវេបសាយ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសម្រាប់ទីតាំងសេវាថែទាំ និងការអប់រំកុមារបឋមវ័យដែលបានកំណត់ និង/ឬទីភ្នាក់ងារ និងផ្ទះថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារ (FCC) ដែលចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ប្រព័ន្ធវាយតម្លៃ និងកែលម្អគុណភាព (QRIS) របស់ខោនធី Alameda និង/ឬ ប្រាក់ជំនួយអាសន្នសម្រាប់ការថែទាំ និងអប់រំកុមារបឋមវ័យរបស់ First 5។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការប្រមូល និងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ សូមពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ **First 5 Alameda County** ស្តីពីការប្រើប្រាស់ **Hubbe**៖ www.first5alameda.org/HubbeStatement

សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះអនុវត្តចំពោះក្រុមពិរដ្ឋច្បាប់ខាងក្រោមនៃផ្ទះអប់រំកុមារបឋមវ័យ (ECE) និងថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារនៅក្នុងខោនធី Alameda ដែលតម្រូវឱ្យបំពេញប្រហូលនៅក្នុង CDF Wizard របស់ Hubbe សម្រាប់ First 5 Alameda County៖

1. **អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 ឆ្នាំ 2025 (ឱកាសផ្តល់មូលនិធិបច្ចុប្បន្ន)៖** ប្រហូល CDF Wizard របស់ Hubbe ត្រូវបានទាមទារជាផ្នែកមួយនៃពាក្យស្នើសុំ។
2. **អ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ដែលបានចុះឈ្មោះ៖** ទាមទារសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Alameda County Quality Counts ដោយ Quality Counts California – កិច្ចសហការរវាងអង្គការ First 5 California ក្រសួងអប់រំរដ្ឋ California និងក្រសួងសេវាសង្គមកិច្ចនៃរដ្ឋ California។

ភាពខុសគ្នាក្នុងលក្ខខណ្ឌតម្រូវរវាងក្រុមទាំងពីរនឹងត្រូវបានកត់សម្គាល់នៅក្នុងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់។

មាតិកា

- 1 [របៀបចូលប្រើ Hubbe](#)
- 2 [កាលបរិច្ឆេទសំខាន់ៗ](#)
- 3 [ជំហានដើម្បីបំពេញប្រហូល CDF Wizard នៅប្រព័ន្ធ Hubbe](#)
 1. [ទីតាំង](#)
 2. [កុមារដែលត្រូវបានបម្រើ](#)
 3. [វគ្គ/ថ្នាក់រៀន](#)
 4. [បុគ្គលិក](#)
- 4 [របៀបដាក់បញ្ជូន/ទាញយកព័ត៌មានរបស់អ្នក](#)
- 5 [សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ \(FAQ\)](#)

ការចូលប្រើ

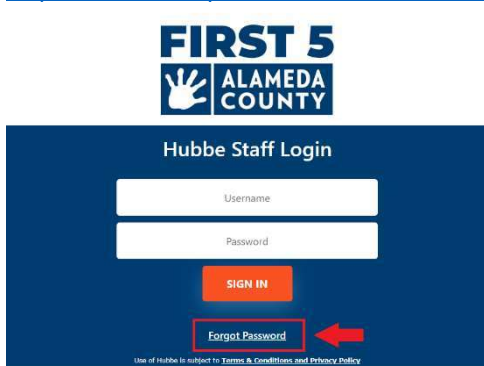
1. តើខ្ញុំអាចដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ECE របស់ខ្ញុំទៅកាន់ First 5 Alameda County ដោយរបៀបណា?

ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានអំពីមជ្ឈមណ្ឌល ECE របស់ខោនធី Alameda បន្ទាប់ថ្នាក់រៀន និងចំនួនកុមាររបស់អ្នកដែលត្រូវបានបម្រើដោយប្រើឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យតាមអនឡាញដែលហៅថា "CDF Wizard"។ នេះគឺជាជំហានស្ថិតភាពអនឡាញនៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe ដែលបុគ្គលិកមជ្ឈមណ្ឌលដែលត្រូវបានកំណត់ និងម្ចាស់សេវាថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារ (FCC) អាចចូលប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ECE របស់ First 5 Alameda County ដែលហៅថា Hubbe បាន។

ម្ចាស់ FCC នឹងទទួលបានព័ត៌មានចូល និងការណែនាំដោយផ្ទាល់ពី Hubbe ចាប់ពីខែមេសា។ ការអញ្ជើញតាមអ៊ីមែលដែលមានការណែនាំ និងធនធាននឹងមកពី noreply@hubbeinc.com។ ប្រសិនបើអ្នកមិនឃើញអ៊ីមែលនេះនៅក្នុងថតសារចូលរបស់អ្នកទេ ជាដំបូងត្រូវតែកមើលសារឥតបានការ ឬថតសារឥតបានការរបស់អ្នក បន្ទាប់មកទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈ HubbeHelp@first5alameda.org។

2. តើខ្ញុំត្រូវធ្វើដូចម្តេចប្រសិនបើខ្ញុំភ្លេចព័ត៌មានចូលប្រព័ន្ធ CDF Wizard របស់ខ្ញុំ ឬប្រសិនបើខ្ញុំមិនបានទទួលព័ត៌មានចូលរបស់ខ្ញុំ?

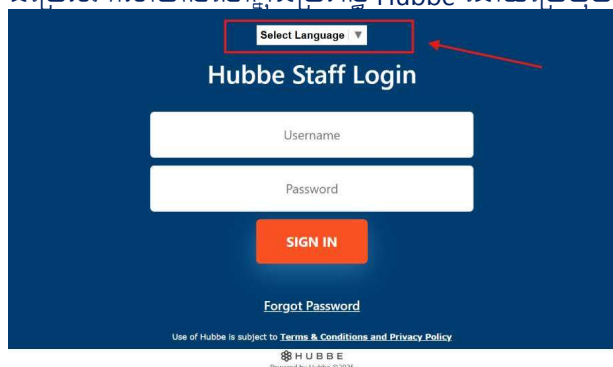
- សូមទាក់ទងក្រុមគាំទ្រតាមអ៊ីមែល៖ HubbeHelp@first5alameda.org ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីមែលអញ្ជើញរបស់អ្នក។
- សម្រាប់ឈ្មោះអ្នកប្រើ ឬពាក្យសម្ងាត់ដែលភ្លេច៖ ជាដំបូង សូមសាកល្បងចុចប៊ូតុង "ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់" នៅលើអេក្រង់ <https://alameda.grishubbe.com/Home/Login>



- សម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែម សូមទាក់ទង HubbeHelp@first5alameda.org។

3. តើខ្ញុំត្រូវប្តូរភាសាទៅជាភាសាផ្សេងទៀតដែលបានដោយរបៀបណា?

ជម្រើសភាសានៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe ដោយប្រើមុខងារបកប្រែ Google ដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយ។



(1) ចូល

(2) ជ្រើសរើសជម្រើស "ភាសា" នៅក្នុងរបារការកំណត់ពណ៌ប្រផេះខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើ៖



(3) ជ្រើសរើសភាសាពីមុនយន្តការកុំចុះ។ ជ្រើសរើសភាសាពីជម្រើសដែលមាន៖ អាំហារិក អារ៉ាប់ ចិន (សាមញ្ញ) ចិន (បុរាណ) ហ្វីលីពីន (តាកាណូ) ហ្វីលីពីន ភូមិ ម៉ុងហ្គោល ព័រទុយហ្គាល់ (ប្រេស៊ីល) ពុនចាប៊ី (ហ្គីមូតី) រុស្ស៊ី អេស្ប៉ាញ ទីក្រីយ៉ា អ៊ីនឌូ ឬវៀតណាម។



4. តើខ្ញុំអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់ខ្ញុំបានទេ?

- អាច។ យើងអាចជួយបាន! ម្ចាស់ FCC រួមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈអ៊ីមែល៖ HubbeHelp@first5alameda.org ហើយផ្តល់ឈ្មោះពេញរបស់អ្នកដែលត្រូវនឹងអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមាររបស់អ្នក និងអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលថ្មី ឬដែលបានកែប្រែសម្រាប់អ្នក។

5. តើត្រូវចំណាយពេលប៉ុន្មានដើម្បីបញ្ចប់ CDF Wizard នៅប្រព័ន្ធ Hubbe?

- នៅពេលដែលព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូល វាអាចចំណាយពេល **10 នាទីក្នុងមួយទីតាំង** ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យ។
- រយៈពេលប្រមូលព័ត៌មាន ប្រែប្រួលតាមទីតាំង និងអាស្រ័យលើកត្តាជាច្រើន។
- យើងបានប្រមាណថាអាចចំណាយពេលចន្លោះពី 15 នាទីទៅ 1 ម៉ោងក្នុងមួយទីតាំង។
- នៅក្នុងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះមានបញ្ជីព័ត៌មានដែលទាមទារដើម្បីជួយអ្នករៀបចំ។ ផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យចាប់ផ្តើមស្វែងរកទីតាំង ឬប្រមូលព័ត៌មានទីតាំងឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

6. តើមានជំហានបន្ទាប់អ្វីខ្លះបន្ទាប់ពីខ្ញុំដាក់បញ្ចូល CDF Wizard រួច?

- សមាជិកនៃក្រុមគាំទ្រ Hubbe នឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានដែលបានដាក់បញ្ចូល។
- ប្រសិនបើមានសំណួរណាមួយ យើងខ្ញុំនឹងទាក់ទងទៅអ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យដែលបានកំណត់សម្រាប់ទីតាំងតាមរយៈអ៊ីមែល។ បើមិនដូច្នោះទេ អ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបញ្ជាក់ថា ជំហាននេះត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ។

7. តើមុខងារសំខាន់ៗអ្វីខ្លះរបស់ឧបករណ៍ CDF Wizard ដែលមានប្រយោជន៍ដើម្បីចេះប្រើ?

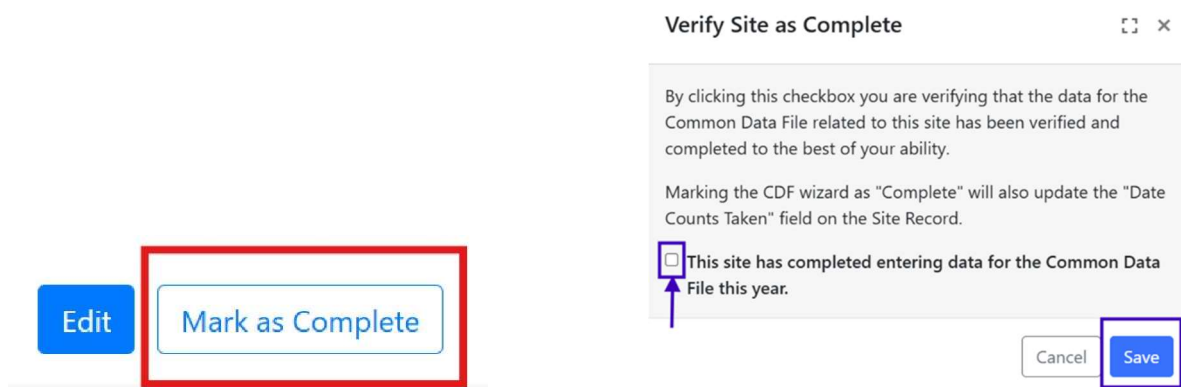
- អ្នកអាចរក្សាទុកវឌ្ឍនភាពរបស់អ្នក និងត្រលប់មកវិញនៅពេលណាក៏បាន មុនពេលបញ្ចប់ និងរហូតដល់កាលកំណត់។
- ក្រុមគាំទ្រនឹងអាចមើលឃើញវឌ្ឍនភាពដែលអ្នកបានរក្សាទុក និងផ្តល់ជំនួយ។
- ម្ចាស់ FCC អាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានបុគ្គលិកដោយផ្ទាល់នៅលើប្រព័ន្ធ CDF Wizard
- មានសារនៅលើអេក្រង់ ដើម្បីងាយស្រួលមើលថា តើមានព័ត៌មានខ្វះ ឬការកែតម្រូវដែលត្រូវការដែរឬអត់។
- បន្ទាប់ពីអ្នកដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍របស់អ្នក អ្នកនឹងអាចមើលឃើញស្ថានភាពនៃការដាក់បញ្ចូលរបស់អ្នក ហើយទាញយកច្បាប់ចម្លងនៃព័ត៌មាន ដែលអ្នកបានដាក់បញ្ចូល។

កាលបរិច្ឆេទសំខាន់ៗ

1. សម្រាប់អ្នកចូលរួម Alameda County Quality Counts* តើខ្ញុំត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ CDF Wizard សម្រាប់ FCC របស់ខ្លួននៅពេលណា?

សូមដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យរបស់អ្នកត្រឹមថ្ងៃទី 30 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2025។ មុនពេលដាក់បញ្ចូល សូមប្រាកដថាទិន្នន័យរបស់អ្នកពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលរួចរាល់ សូមចុចលើប៊ូតុង 'សម្គាល់ថាពេញលេញ' ពាណិជ្ជកម្មនៅជ្រុងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃកាតទីតាំង CDF Wizard។

បញ្ជាក់ថាទិន្នន័យត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នកសម្រាប់ទីតាំងរបស់អ្នកដោយពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ហើយជីកប្រអប់។ ជាចុងក្រោយ ចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នក។



ផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំងថាពេញលេញ: ដោយចុចលើប្រអប់ជីកនេះ អ្នកកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់ថាទិន្នន័យសម្រាប់ឯកសារទិន្នន័យទូទៅដែលទាក់ទងនឹងទីតាំងនេះត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នក។ ការសម្គាល់ CDF Wizard ថា "ពេញលេញ" ក៏នឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចន្លោះ "កាលបរិច្ឆេទដែលបានរាប់" នៅលើកំណត់ត្រាទីតាំងនេះផងដែរ។

ប្រអប់ជីក: ទីតាំងនេះបានបញ្ចប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យសម្រាប់ឯកសារទិន្នន័យទូទៅនៅឆ្នាំនេះហើយ។

2. សម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 Alameda ដែលមានសិទ្ធិ: តើខ្ញុំអាចបំពេញរបាយការណ៍អ្នក CDF Wizard របស់ Hubbe សម្រាប់ FCC របស់ខ្លួនដោយរបៀបណា?

អនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះតាមលំដាប់ដោយ:

- 1) បំពេញពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយតាមអនឡាញ និងទទួលបានការបញ្ជាក់ពីការមានសិទ្ធិ
- 2) ម្ចាស់ FCC នីមួយៗ ត្រូវបង្រៀន គ្រូបង្រៀន និងជំនួយការបង្រៀនដែលធ្វើការជាមួយកុមារនៅក្នុងផ្ទះថែទាំកុមារលក្ខណៈគ្រួសាររបស់អ្នកបញ្ចូលចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម។
- 3) ម្ចាស់ FCC ស្នើសុំ និងទទួលបានសិទ្ធិចូលប្រើកម្រិតអ្នកគ្រប់គ្រងទៅកាន់ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មសម្រាប់ទីតាំង/ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក ហើយផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រូហ្វាល់បុគ្គលិកទាំងអស់។ (ប្រសិនបើម្ចាស់ FCC មានបុគ្គលិកបន្ថែមដែលមានប្រាក់ខែសូមបំពេញជំហាននេះផងដែរ។)
- 4) បន្ទាបមកចូលទៅប្រព័ន្ធ Hubbe ដើម្បីបំពេញជំហានខាងក្រោម។

ឯកសារដើម្បីបំពេញប្រហារ CDF WIZARD នៅប្រព័ន្ធ HUBBE

មាត្រ 4 ផ្នែកសំខាន់ៗនៃប្រហារ CDF Wizard របស់ Hubbe សម្រាប់ FCC:

- 1) ព័ត៌មានទូទៅអំពីទីតាំង
- 2) ការចុះឈ្មោះកុមារ និងការរាប់ប្រជាសាស្ត្រ
- 3) វគ្គ/ថ្នាក់រៀន
- 4) បុគ្គលិក

1. ព័ត៌មានទីតាំង


Jane Pan
Edit
Mark as Complete

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street, Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private / Tuition-Funded Program, Military, Site able to receive a voucher payment	Cantonese, English, Spanish	12

ព័ត៌មានទីតាំង

ពិនិត្យមើលព័ត៌មានទីតាំងដើម្បីភាពត្រឹមត្រូវ:

- **ឈ្មោះអាជ្ញាបណ្ណទីតាំង:** ដូចដែលបានបង្ហាញនៅលើអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសាររបស់អ្នក
- **លេខទូរស័ព្ទទីតាំង:** លេខទូរស័ព្ទទៅសម្រាប់ FCC
- **អាសយដ្ឋានទីតាំង:** អាសយដ្ឋានដែលកម្មវិធីនៅលើអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមាររបស់អ្នក
- **លេខអាជ្ញាបណ្ណទីតាំង និងប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ (ថ្មី/ថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារក្នុង ឬ ថ្មី):** ប្រសិនបើមានមិនត្រឹមត្រូវ សូមទាក់ទងក្រុមការងារ Hubbe តាមរយៈអ៊ីមែល HubbeHelp@first5alameda.org

បញ្ចូល/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព:

ប៉ុន្មានខែក្នុងមួយឆ្នាំកម្មវិធីកំពុងដំណើរការ: ជាធម្មតា តើកម្មវិធីរបស់អ្នកបើកប៉ុន្មានខែក្នុងមួយឆ្នាំ? សម្រាប់ FCC ភាគច្រើន នេះនឹងមានរយៈពេល 12 ខែ។

ការផ្តល់មូលនិធិដល់ទីតាំង នៅពេលណាក៏បានចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 រហូតដល់បច្ចុប្បន្ននេះ:

តើប្រភពមូលនិធិទាំងនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដល់កម្មវិធីនៅទីតាំងនេះ?

ជីកចំណុចទាំងអស់ដែលត្រឹមត្រូវ:

- កម្មវិធី Head Start
- កម្មវិធី Early Head Start
- កម្មវិធីឯកជន / កម្មវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា
- យោធា
- តើទីតាំងនេះត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិដោយប្រភពណាមួយក្រៅពីទីតាំងដែលបានកំណត់ខាងលើដែរទេ?

ប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារ: សូមឆែកមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ទាំងអស់ខាងក្រោម

ដែលជាការពិតសម្រាប់កម្មវិធីរបស់អ្នក នៅពេលណាមួយនៅចន្លោះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ:

- កម្មវិធីអាចទទួលបានការទូទាត់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារផ្អែកលើប័ណ្ណឧបត្ថម្ភតាមរយៈទីភ្នាក់ងារចុះកិច្ចសន្យាតាមរយៈរដ្ឋ California

ជ្រើសរើសជម្រើសនេះប្រសិនបើទីតាំងរបស់អ្នកអាចទទួលបានការទូទាត់ប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធន **ទោះបីជា** ទីតាំងរបស់អ្នកមិនមែនបច្ចុប្បន្ន **ឬទោះបីជា**

ទីតាំងរបស់អ្នកមិនធ្លាប់ទទួលបានប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធនកន្លងមកក៏ដោយ។ សំណួរនេះសួរថាតើទីតាំងរបស់អ្នក អាចទទួលបានប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធនដែរឬទេ?



- កម្មវិធីបានទទួលការទូទាត់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារផ្នែកលើបណ្តុំឧបត្ថម្ភ (កម្មវិធីទូទាត់ជំនួសរដ្ឋ California ឬ CalWORKs) សម្រាប់កុមារណាម្នាក់ដែលបានទទួលសេវាកម្មក្នុងអំឡុងឆ្នាំសារពើពន្ធ។

ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការផ្តល់មូលនិធិបណ្តុំឧបត្ថម្ភនៅទីនេះ៖ <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/calworks-child-care/subsidized-programs>

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
- ☐ Early Head Start
- ☐ Private / Tuition-Funded Program
- ☐ Military
- ☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now.

Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- ☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

ជីកប្រអប់នេះ
ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលការទូទាត់ប្រាក់
ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារ
(ការទូទាត់បណ្តុំឧបត្ថម្ភ)
នៅពេលណាមួយនៅចន្លោះថ្ងៃទី 1
ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ
ទោះបីជាបច្ចុប្បន្ននេះអ្នកមិនទាន់មានកូន
ចុះឈ្មោះជាមួយឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំ
កុមារក៏ដោយ។

ជីកប្រអប់នេះ ប្រសិនបើទីតាំងរបស់អ្នកអាច
ទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារ
(ការទូទាត់បណ្តុំឧបត្ថម្ភ)
ទោះបីជាទីតាំងរបស់អ្នកមិនធ្លាប់បានទទួលវា
ឬទោះបីជាទីតាំងរបស់អ្នកមិនបានទទួលវាក៏ដោយ។



អត្រាថ្លៃសិក្សាបឋម /អត្រាថ្លៃសិក្សាប្រចាំខែ៖

បញ្ចូលអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែបច្ចុប្បន្នខាងក្រោមសម្រាប់ក្រុមអាយុនីមួយៗខាងក្រោមគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ 3/31/2025៖

អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នរបស់ទារក (ចាប់ពីកើតដល់ 17 ខែ)៖	\$ ____	ឬ	[]	មិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជនរបស់ទារកទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នរបស់កុមារតូចៗ (18-35 ខែ)៖	\$ ____	ឬ	[]	គ្មានថ្លៃសិក្សាឯកជនសម្រាប់កុមារតូចៗទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ថ្នាក់ត្រៀមមត្តេយ្យសិក្សា (36 ខែ ដល់វ័យចូលមត្តេយ្យ)៖	\$ ____	ឬ	[]	មិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជននៅថ្នាក់ត្រៀមមត្តេយ្យសិក្សាទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ដល់វ័យសិក្សា៖	\$ ____	ឬ	[]	គ្មានការបង់ថ្លៃសិក្សាឯកជនសម្រាប់ដល់វ័យសិក្សាទេ

Enter the following current monthly full-time tuition rates for each age group below as of March 31 of the current program year.

If your program offers a range of monthly full-time tuition rates that depend on options for meals or whether the child is potty trained as examples, enter the highest current monthly full-time tuition rate for each age group.

Infant (birth - 17 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Infant program.

Toddler (18 - 35 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Toddler program.

PreK (36 months - kindergarten)

Tuition Rate

1200.00

☐ I do not have a private-pay PreK program.

School-Age Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay School-Age program.

**ប្រសិនបើកម្មវិធីរបស់អ្នកមិនមានកន្លែងបង់ថ្លៃឯកជនទេ សូមជិត ប្រអប់ដើម្បីបង្ហាញថាមិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជនទេ។*

ប្រសិនបើកម្មវិធីរបស់អ្នកផ្តល់នូវអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែជាច្រើនដែលអាស្រ័យលើជម្រើស ដូចជាការផ្តល់អាហារ ឬថាតើកុមារទទួលបានការបង្ហាត់ឱ្យចេះប្រើបង្គន់ឬអត់ សូមបញ្ចូលអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែបច្ចុប្បន្នដែលខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ក្រុមអាយុនីមួយៗ។

ភាសានៃការបង្ហាត់បង្រៀន - ភាសាដែលប្រើប្រាស់ជាមួយកុមារនៅទីតាំងសម្រាប់ការបង្ហាត់បង្រៀនជាក្រុម ឬបុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដែលមានគោលបំណងអភិវឌ្ឍ និងគាំទ្រជំនាញភាសាក្នុងបរិបទវ័យ។ ជ្រើសរើសចំណុចទាំងអស់ដែលត្រឹមត្រូវ៖

- ភាសាអារ៉ាប់ អាមេនី ចិនកាតាំង អង់គ្លេស ហ្វីលីពីន ម៉ុង ជប៉ុន កូរ៉េ ចិនកុកដី ពុនចាប៊ី រុស្ស៊ី អេស្ប៉ាញ វៀតណាម ភាសាសញ្ញាអាមេរិក (ASL) ផ្សេងទៀត ភាសាមិនស្គាល់



ព័ត៌មាននៃការរាប់ចំនួនកុមារបន្ថែម - ក្នុងចំណោមកុមារដែលបានចុះឈ្មោះចាប់ពីកើតដល់អាយុ 5 ឆ្នាំនៅថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារ ...

- មានផែនការ IFSP (ផែនការសេវាកម្មគ្រួសារបុគ្គល)
- មានផែនការ IEP (ផែនការអប់រំបុគ្គល)
- ទទួលបានកម្មវិធីទូទាត់ជំនួស និង/ឬប័ណ្ណ CalWORKs
- ពិគ្រោះការដែលផ្តល់ប្រទះបញ្ហាគ្មានផ្ទះសម្បែង
- ការផ្ទេរកូនឱ្យថែទាំ

Additional Child Information Counts
Edit

	Child Count
Number of Children with an IFSP	0
Number of Children with an IEP	1
Number of Children Receiving an Alternative Payment Program and/or CalWORKs Voucher	1
Number of Children from Families Experiencing Homelessness	0
Number of Children in Foster Care	0

(សម្រាប់តែកម្មវិធី **Quality Counts** ប៉ុណ្ណោះ) ចំនួននៃការពិនិត្យសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ៖

- ចំនួនកុមារដែលត្រូវបានពិនិត្យដោយប្រើឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ (ធ្វើឡើងដោយទីតាំង ឬលទ្ធផលពិនិត្យដែលផ្តល់ដោយអង្គភាពមួយផ្សេងទៀត)។
- ក្នុងចំណោមកុមារសរុបដែលត្រូវបានពិនិត្យខាងលើ
- សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារដែលទទួលបានការបញ្ជូនបន្តជាបន្តបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការពិនិត្យ។
- ក្នុងចំណោមកុមារដែលបានទទួលការបញ្ជូនបន្តខាងលើ
- សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារដែលបានទទួល/កំពុងទទួលសេវាដោយផ្អែកលើការបញ្ជូនបន្ត។

Screening Counts
Edit

	Child Count
Number of Children Screened with a Developmental Screening Tool (conducted by site or screening results provided by another entity)	5
Of the children screened above, enter the number of children receiving subsequent referrals based on screening	2
Of the children who received a referral above, enter the number of children who received/are receiving services based on referral	1

3. ព័ត៌មានថ្នាក់រៀន/វគ្គ

FCCs នឹងមានវគ្គតែ 1 ប៉ុណ្ណោះដែលក្រុម Hubbe បានបង្កើតសម្រាប់អ្នក។ កុំដកវគ្គនេះចេញ។

4. ព័ត៌មានបុគ្គលិកសម្រាប់ទីតាំង និងវគ្គ/ថ្នាក់រៀននីមួយៗ

1. បញ្ជាក់ថាអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង និងប្រធានគ្រូបង្រៀនត្រូវគ្នានឹងឈ្មោះ និងព័ត៌មានរបស់អ្នកក្នុងនាមជាម្ចាស់ FCC។
2. ប្រសិនបើអ្នកមានបុគ្គលិកផ្សេងទៀតដែលធ្វើការនៅផ្ទះថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសាររបស់អ្នកចាប់ពីថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សូមបញ្ចូលពួកគេនៅក្នុងផ្នែកគ្រូបង្រៀន ជំនួយការបង្រៀន (អ្នកជំនួយការ) ផ្សេងទៀត។ ទាំងនេះគឺជាបុគ្គលិកដែលធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយកុមារយ៉ាងហោចណាស់ 15 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

បន្ថែមបុគ្គលិកដែលខ្លះ ដោយប្រើសញ្ញាបូក + ពណ៌ខៀវ ទៅក្នុងនាមក្នុងវគ្គ/ថ្នាក់រៀននីមួយៗ។

 Jane Pan FCC

Edit

Session ID TEST FCC	Classroom Number FCC
Age Group Toddler, PreK	Time Of Day Full Day
Lead Teacher 	Other Teachers 
Jane Pan JPan@test.com Primary Language: WFR ID: 	Tinker Bell tinkerbelle@test55.com Primary Language: WFR ID: 
Instructional Assistants 	

កែព័ត៌មានបុគ្គលិក ដោយចុចលើខ្មៅដៃនៅជាប់ឈ្មោះ/ព័ត៌មានរបស់បុគ្គលិក។

ដកបុគ្គលិកចេញ ដោយចុចលើរូបកំណាងខ្មៅដៃសម្រាប់បុគ្គលិក ហើយជ្រើសរើសសញ្ញា "X ដកពីក្នុងនាម"។

 Jane Pan FCC

Edit

Session ID
 TEST FCC

Classroom Number
 FCC

Age Group
 Toddler, PreK

Time Of Day
 Full Day

Lead Teacher +

Jane Pan
 JPan@test.com
 Primary Language:
 WFR ID: 

Other Teachers +

Tinker Bell
 tinkerbelle@test55.com
 Primary Language:
 WFR ID: 

✖ Unassign Tinker Bell from role

 Edit Staff Name
 Edit Workforce Registry ID
 Edit Staff Email
 Edit Staff Primary Language
<https://www.caregistry.org/>

Instructional Assistants +

បញ្ចូលគ្រូបង្រៀន ឬជំនួយការបង្រៀនផ្សេងទៀតឲ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ព័ត៌មានបុគ្គលិក៖

- នាមខ្លួន
- នាមត្រកូល
- អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល
- (ជាជម្រើស) ភាសាកំណើត
- លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម (លេខសម្គាល់ WFR)
- តួនាទីវគ្គ/ថ្នាក់រៀន៖ ប្រធានគ្រូបង្រៀន (ម្ចាស់ FCC) គ្រូបង្រៀន ជំនួយការបង្រៀនផ្សេងទៀត

5. ដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ CDF Wizard ប្រចាំទីតាំង

នៅពេលដែលទីតាំង FCC ប្រជាសាស្ត្រកុមារ វគ្គ/ថ្នាក់រៀន និងព័ត៌មានបុគ្គលិកត្រូវបានបញ្ចប់ សូមចុចលើប៊ូតុង **គូសសម្គាល់ថាពេញលេញ** ពណ៌ក្រហមនៅជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃកាតទីតាំង CDF Wizard។



បញ្ជាក់ថាទិន្នន័យត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នកសម្រាប់ទីតាំងរបស់អ្នកដោយពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ហើយផឹកប្រអប់។ ជាចុងក្រោយ ចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ពណ៌ខៀវ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នក។

Verify Site as Complete

By clicking this checkbox you are verifying that the data for the Common Data File related to this site has been verified and completed to the best of your ability.

Marking the CDF wizard as "Complete" will also update the "Date Counts Taken" field on the Site Record.

☐ This site has completed entering data for the Common Data File this year.

Cancel

Save

ជំហានបន្ទាប់៖ នៅពេលដែលអ្នកបានគូសសម្គាល់ប្រហូល Hubbe របស់អ្នកថាពេញលេញ/បានដាក់បញ្ចូលព័ត៌មាននេះនឹងត្រូវបានពិនិត្យដោយក្រុមការងារ Hubbe។ សមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុមនឹងទាក់ទងតាមអ៊ីម៉ែល ដើម្បីសួររសំណួរ ឬផ្តល់ការបញ្ជាក់អំពីការបញ្ចប់។



សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) - ទូទៅ

1. ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដែលត្រូវការបន្ទាប់ពីខ្ញុំដាក់បញ្ជូនព័ត៌មានរួច តើខ្ញុំអាចធ្វើការកែដោយរបៀបណា?

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរការរាយការណ៍របស់អ្នក សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈអ៊ីមែល៖
HubbeHelp@first5alameda.org

- ប្រសិនបើបុគ្គលិក First 5 Alameda County បានពិនិត្យទិន្នន័យឡើងវិញ ហើយបានកំណត់ថាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគឺចាំបាច់ និង/ឬទាក់ទងអ្នកសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរដែលចាំបាច់ យើងនឹងគូសសម្គាល់ប្រូហ្វាល់ FCC របស់អ្នកថា 'មិនពេញលេញ' ដូច្នេះអ្នកអាចត្រលប់ទៅកែព័ត៌មានវិញបាន។
- ដាក់បញ្ជូនឡើងវិញជាមួយនឹងការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដោយចុចលើប៊ូតុង '**គូសសម្គាល់ថាពេញលេញ**' ម្តងទៀត។

2. តើខ្ញុំអាចមើលការណែនាំតាមវីដេអូនៅទីណា? របៀបបំពេញប្រូហ្វាល់ CDF Wizard នៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe?
គំណត់បំពេញទៅកាន់ការណែនាំតាមវីដេអូ៖ **និងមានជាប់ៗនេះ**

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) - ការផ្តល់មូលនិធិ

1. តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណា ដើម្បីជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំងរបស់ខ្ញុំ?

ជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិទាំងអស់ដែលទីតាំងរបស់អ្នកទទួលបានទទួលនៅពេលណាក៏បានចាប់ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ន។

2. តើខ្ញុំគួរតែជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិដោយរបៀបណា?

ទីតាំងទាំងអស់គួរតែមើលការផ្តល់មូលនិធិរបស់ពួកគេ។

- ចុច 'កែ' នៅលើកាតទីតាំងនៅផ្នែកខាងលើ បន្ទាប់មកអ្នកធ្វើការជ្រើសរើសនៅក្នុងផ្នែក "ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំង"។
- ឆែកមើលប្រភពផ្តល់មូលនិធិដែលទីតាំងរបស់អ្នកទទួលបានដោយផ្ទាល់។


Jane Pan

Edit

Mark as Complete

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private / Tuition-		12

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
☐ Early Head Start
☐ Private / Tuition-Funded Program
☐ Military
☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now:
 Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

3. សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ - ព័ត៌មានចុះឈ្មោះកុមារ

1. តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍អំពីកម្មវិធីរបស់ទីតាំង កុមារ បុគ្គលិក និងព័ត៌មានថ្នាក់រៀនរបស់ខ្ញុំ?

ប្រជាសាស្ត្រ និងការចុះឈ្មោះកុមារ ថ្នាក់រៀន និងបុគ្គលិកគួរតែត្រឹម **ថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025**។ បញ្ចូលទិន្នន័យស្តីពីការចុះឈ្មោះកុមារ និងប្រជាសាស្ត្រ ចំនួនកុមារដែលត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងព័ត៌មានកុមារបន្ថែម ការកិច្ចបុគ្គលិក និងព័ត៌មានវគ្គរៀនដែលបានធ្វើនៅថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សម្រាប់កុមារដែលបានចុះឈ្មោះទាំងអស់ចាប់ពីកើតដល់អាយុ 5 ឆ្នាំ។

ចំនួនកុមារដែលត្រូវពិនិត្យគួរតែធ្វើឡើងពេញមួយឆ្នាំ (ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ន)។ ផ្នែកនេះគឺសម្រាប់តែទីតាំងដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ។ សូមមើលលេខ 3 ខាងក្រោម។

2. តើខ្ញុំគួរប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំងរបស់ខ្ញុំ?

ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់កម្មវិធីរបស់អ្នកគួរតែធ្វើឡើងសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធទាំងមូល (ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់ថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2025)។

3. (សម្រាប់តែអ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ)

តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍ចំនួនកុមារដែលត្រូវបានពិនិត្យដោយឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ?

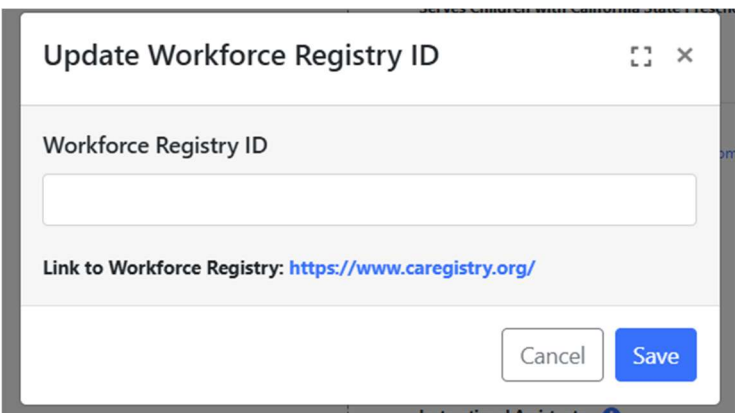
ផ្នែកចំនួននៃការពិនិត្យមានកុមារទាំងអស់ចាប់ពី**ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ**ត្រូវបានពិនិត្យដោយឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ (និងរាប់បានតែម្តងគត់) កុមារដែលបានទទួលការបញ្ជូនបន្ថែមលើការពិនិត្យ និងកុមារដែលបានទទួល ឬកំពុងទទួលសេវាកម្មជាលទ្ធផលនៃការបញ្ជូនបន្ត។

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ - ព័ត៌មានបុគ្គលិក

1. តើខ្ញុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មរបស់បុគ្គលិក (WFR ID) យ៉ាងដូចម្តេច? តើខ្ញុំស្វែងរកព័ត៌មាននេះដោយរបៀបណា?

អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 Alameda County ឆ្នាំ 2025 (អាចរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកចូលរួមកម្មវិធី *Quality Counts*) លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មបុគ្គលិក (WFR ID) គឺត្រូវបានទាមទារសម្រាប់បុគ្គលិកដែលត្រូវបានចាត់តាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ CDF Wizard របស់ Hubbe ក្នុងនាមជាម្ចាស់ FCC (អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង/ប្រធានគ្រូបង្រៀន) គ្រូបង្រៀន និងជំនួយការបង្រៀនផ្សេងទៀតដែលធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយកុមារយ៉ាងហោចណាស់ 15 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

អ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts (ដែលមិនមែនជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE ឆ្នាំ 2025) លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម (លេខសម្គាល់ WFR) បច្ចុប្បន្នជាជម្រើសនៅលើប្រព័ន្ធ CDF Wizard។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មាននេះជាស្រេច អ្នកអាចជ្រើសរើសបញ្ចូលវាដោយចុចលើរូបតំណាងខ្មៅនៅជាន់ "WFR ID" ក្រោមឈ្មោះបុគ្គលិកនីមួយៗ ដូចជាម្ចាស់ FCC (អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង/ប្រធានគ្រូបង្រៀន) គ្រូបង្រៀន ឬជំនួយការបង្រៀនផ្សេងទៀត។

វេបសាយចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មរដ្ឋ California៖ <https://www.caregistry.org/>
 ស្វែងយល់ពីកន្លែងដែលអ្នកអាចស្វែងរកលេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីរបស់អ្នកតាមរយៈធនធានចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម។
 ចុះប្រសិនបើខ្ញុំមានសំណួរទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មការងារបន្ថែមទៀត?

- ចូលទៅកាន់វេបសាយចុះបញ្ជី ហើយជ្រើសរើស "ក្រុមជួយចុះបញ្ជី" ដើម្បីចូលប្រើធនធាន
- ទុកសារដោយប្រើ "កម្មវិធីផ្នែកកម្លាំងពលកម្ម" របស់ពួកគេពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ វេលាម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ 5 ល្ងាច នៅលើវេបសាយរបស់ពួកគេ
- ពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលិកគាំទ្រ ទូរសព្ទដោយឥតគិតថ្លៃ៖ (855) 645-0826

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកគ្រប់គ្រងនិយោជកដែលទទួលបានការអនុម័តនៅក្នុងប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី អ្នកអាចមើល គ្រប់គ្រង និងបញ្ជាក់កំណត់ត្រាបុគ្គលិកសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល ឬផ្ទះថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសាររបស់អ្នក។

សំណួរដែលបានសួរញឹកញាប់ - បញ្ជាក់ស្ថានភាពនៃការដាក់បញ្ជូន និងទាញយកប្រូហ្វាល Hubbe

1. តើខ្ញុំអាចទាញយកព័ត៌មានទីតាំង Hubbe CDF របស់ខ្ញុំបានដោយរបៀបណា ដែលខ្ញុំបានដាក់បញ្ជូនទៅ First 5 Alameda County?

បន្ទាប់ពីដាក់បញ្ជូនព័ត៌មាន FCC របស់អ្នកដោយជោគជ័យហើយ "របាយការណ៍ទាញយក" នឹងមាននៅផ្នែកខាងលើនៃប្រូហ្វាល CDF Wizard របស់ Hubbe របស់អ្នក។ អ្នកអាចទាញយករបាយការណ៍ជា PDF បានភ្លាមៗ។ ចុចលើ "ទាញយករបាយការណ៍" នៅខាងស្តាំផ្នែកខាងលើ។


Jane Pan



Download Report

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private /		12

ការទាញយកនឹងមានទម្រង់ជា PDF៖


Jane Pan

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start Early Head Start Private / Tuition-Funded Program Military Site able to receive a voucher payment	Cantonese English Spanish	12

អ្នកអាចចូលចូលទៅក្នុងប្រូហ្វាល Hubbe របស់អ្នកនៅពេលក្រោយ វិញបាន ហើយមើល និងទាញយកប្រូហ្វាល Hubbe សម្រាប់ FCC ដែលអ្នកបានដាក់បញ្ជូន។

សូមណែនាំអ្នកឱ្យទាញយករបាយការណ៍ទីតាំងរបស់អ្នកសម្រាប់កំណត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ វាក៏ជាមធ្យោបាយដ៏ល្អសម្រាប់អ្នកបញ្ជាក់ថាអ្នកបានដាក់បញ្ជូនព័ត៌មាន FCC របស់អ្នកផងដែរ។

រម្មឹក៖ បុគ្គលិក First 5 Alameda County នឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានដែលបានដាក់បញ្ជូន ហើយនឹងតាមដានសំណួរ ឬការបញ្ជាក់ណាមួយដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកតាមអ៊ីមែល។