



ឯកសារនេះអាចត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់តាមតម្រូវការ។
សូមមើលកំណត់ត្រានេះសម្រាប់សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ទីបួនក្រោយបំផុត និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់៖
www.first5alameda.org/HubbeHelp

សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍មជ្ឈមណ្ឌលឆ្នាំ 2025 អំពីជំនួយការឯកសារទិន្នន័យទូទៅ (CDF) របស់ Hubbe និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ)

First 5 Alameda County ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ Hubbe Inc. (Hubbe) ដើម្បីផ្តល់នូវប្រព័ន្ធប្រមូលទិន្នន័យផ្នែកលើវេបសាយ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសម្រាប់ទីតាំងសេវាថែទាំ និងការអប់រំកុមាររបបមរិយដែលបានកំណត់ និង/ឬទីភ្នាក់ងារ និងផ្ទះថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារ (FCC) ដែលចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ប្រព័ន្ធវាយភ័ស្តុភារ និងកែលម្អគុណភាព (QRIS) របស់ខោនធី Alameda និង/ឬ ប្រាក់ជំនួយអាសន្នសម្រាប់ការថែទាំ និងអប់រំកុមាររបបមរិយរបស់ First 5។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការប្រមូល និងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ សូមពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ **First 5 Alameda County** ស្តីពីការប្រើប្រាស់ Hubbe៖ www.first5alameda.org/HubbeStatement

សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះអនុវត្តចំពោះក្រុមការងាររដ្ឋបាលក្រោមនៃមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំ និងកុមាររបបមរិយ (ECE) នៅក្នុងខោនធី Alameda ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុង CDF Wizard របស់ Hubbe សម្រាប់ First 5 Alameda County។

1. **អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 ឆ្នាំ 2025 (ឱកាសផ្តល់មូលនិធិបច្ចុប្បន្ន)៖** ប្រើប្រាស់ CDF Wizard របស់ Hubbe ត្រូវបានទាមទារជាផ្នែកមួយនៃពាក្យស្នើសុំ។
2. **អ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ដែលបានចុះឈ្មោះ៖** ទាមទារសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Alameda County Quality Counts ដោយ Quality Counts California – កិច្ចសហការរវាងអង្គការ First 5 California ក្រសួងអប់រំរដ្ឋ California និងក្រសួងសេវាសង្គមកិច្ចនៃរដ្ឋ California។

ភាពខុសគ្នាក្នុងលក្ខខណ្ឌតម្រូវការរវាងក្រុមទាំងពីរនឹងត្រូវបានកកសម្គាល់នៅក្នុងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះ និងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់។

មាតិកា

- 1 [របៀបចូលប្រើ Hubbe](#)
- 2 [កាលបរិច្ឆេទសំខាន់ៗ](#)
- 3 [ជំហានដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ CDF Wizard នៅប្រព័ន្ធ Hubbe](#)
 1. [ទីភ្នាក់ងារ](#)
 2. [ទីតាំង](#)
 3. [កុមារដែលត្រូវបានបម្រើ](#)
 4. [វគ្គ/ថ្នាក់រៀន](#)
 5. [បុគ្គលិក](#)
- 4 [របៀបដាក់បញ្ជូន/ទាញយកព័ត៌មានរបស់អ្នក](#)
- 5 [សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ \(FAQ\)](#)

ការចូលប្រើ

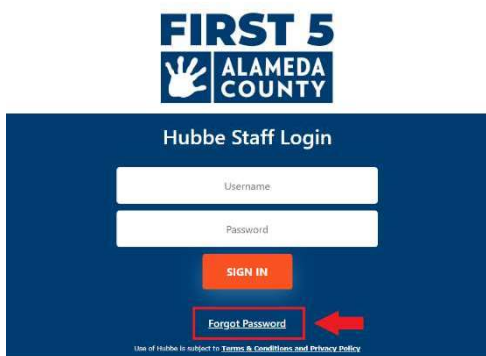
1. តើខ្ញុំអាចដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់មជ្ឈមណ្ឌល ECE របស់ខ្ញុំទៅកាន់ First 5 Alameda County ដោយរបៀបណា?

ដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានអំពីមជ្ឈមណ្ឌល ECE របស់ខោនធី Alameda បន្ទប់ថ្នាក់រៀន និងចំនួនកុមាររបស់អ្នកដែលត្រូវបានបម្រើដោយប្រើឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យតាមអនឡាញដែលហៅថា "CDF Wizard"។ នេះគឺជាផ្នែកចលនាស្ថិតក្នុងអនឡាញនៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe ដែលបុគ្គលិកមជ្ឈមណ្ឌលដែលត្រូវបានកំណត់ និងម្ចាស់សេវាថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសារ (FCC) អាចចូលប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ECE របស់ First 5 Alameda County ដែលហៅថា Hubbe បាន។

បុគ្គលិកដែលកំណត់ដោយមជ្ឈមណ្ឌល និងម្ចាស់ FCC នឹងទទួលបានព័ត៌មានចូល និងការណែនាំដោយផ្ទាល់ពី Hubbe ចាប់ពីខែមេសា។ ការអញ្ជើញតាមអ៊ីមែលដែលមានការណែនាំ និងធនធាននឹងមកពី noreply@hubbeinc.com។ ប្រសិនបើអ្នកមិនឃើញអ៊ីមែលនេះនៅក្នុងថតសារចូលរបស់អ្នកទេ ជាដំបូងត្រូវតែកមើលសារតិចបានការ ឬថតសារតិចបានការរបស់អ្នក បន្ទាប់មកទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈ HubbeHelp@first5alameda.org។

2. តើខ្ញុំត្រូវធ្វើដូចម្តេចប្រសិនបើខ្ញុំភ្លេចព័ត៌មានចូលប្រព័ន្ធ CDF Wizard របស់ខ្ញុំ ឬប្រសិនបើខ្ញុំមិនបានទទួលព័ត៌មានចូលរបស់ខ្ញុំ?

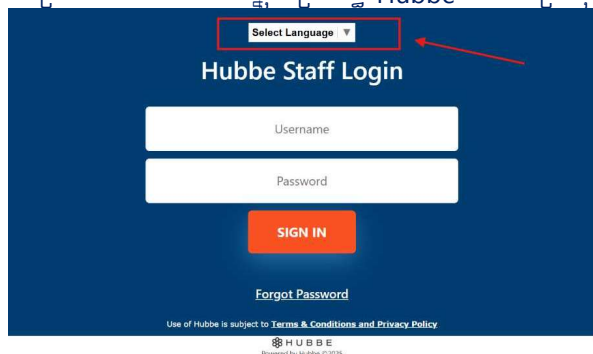
- សូមទាក់ទងក្រុមគាំទ្រតាមអ៊ីមែល៖ HubbeHelp@first5alameda.org
- ប្រសិនបើអ្នកមិនបានទទួលអ៊ីមែលអញ្ជើញរបស់អ្នក។
- សម្រាប់ឈ្មោះអ្នកប្រើ ឬពាក្យសម្ងាត់ដែលភ្លេច ជាដំបូង សូមសាកល្បងចុចប៊ូតុង "ភ្លេចពាក្យសម្ងាត់" នៅលើអេក្រង់ <https://alameda.qrshubbe.com/Home/Login>



- សម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែម សូមទាក់ទង HubbeHelp@first5alameda.org។

3. តើខ្ញុំត្រូវប្តូរភាសាទៅជាភាសាផ្សេងទៀតដែលបានដោយរបៀបណា?

ជម្រើសភាសាមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe ដោយប្រើឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យតាមអនឡាញដែលហៅថា "CDF Wizard"។



(1) ចូល

(2) ជ្រើសរើសជម្រើស "ភាសា" នៅក្នុងរបារការកំណត់ពណ៌ប្រផេះខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើ៖



(3) ជ្រើសរើសភាសាពីមិនយទម្លាក់ចុះ។ **ជ្រើសរើសភាសាពីជម្រើសដែលមាន៖** អាំហារិក អារ៉ាប់ ចិន (សាមញ្ញ) ចិន (បុរាណ) ហ្វីលីពីន (តាកាណូក) ហ្វីលីពីន កូរ៉េ ម៉ុងហ្គោល ព័រទុយហ្គាល់ (ប្រេស៊ីល) រុស្ស៊ី ហ្វីលីពីន (ហ្គីមុក្សិ) រុស្ស៊ី អេស្ប៉ាញ ទីក្រីយ៉ា អ៊ីដូ ឬវៀតណាម។



4. តើខ្ញុំអាចផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមអ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យដែលបានកំណត់សម្រាប់ទីតាំងដទៃ ឬទីតាំងរបស់ខ្ញុំបានទេ?

- អាច។ យើងអាចជួយបាន! សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈ HubbeHelp@first5alameda.org ហើយផ្តល់ឈ្មោះទីតាំង និងព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកមានការអនុញ្ញាតដែលបានកែតម្រូវ ឬដែលត្រូវបន្ថែមដើម្បីមើល/បំពេញព័ត៌មានទីតាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe។

5. តើត្រូវចំណាយពេលប៉ុន្មានដើម្បីបញ្ចប់ CDF Wizard នៅប្រព័ន្ធ Hubbe?

- នៅពេលដែលព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូល វាអាចចំណាយពេល **10 នាទីក្នុងមួយទីតាំង** ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យ។
- រយៈពេលប្រមូលព័ត៌មាន ប្រែប្រួលតាមទីតាំង និងអាស្រ័យលើកត្តាជាច្រើន យើងបានប្រមាណថាអាចចំណាយពេលចន្លោះពី 15 នាទីទៅ 1 ម៉ោងក្នុងមួយទីតាំង។
- នៅក្នុងសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍នេះមានបញ្ជីព័ត៌មានដែលទាមទារដើម្បីជួយអ្នករៀបចំ។ ផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យចាប់ផ្តើមស្វែងរកទីតាំង ឬប្រមូលព័ត៌មានទីតាំងឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

6. តើមានជំហានបន្ទាប់អ្វីខ្លះបន្ទាប់ពីខ្ញុំដាក់បញ្ចូល CDF Wizard រួច?

- សមាជិកនៃក្រុមគាំទ្រ Hubbe នឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានដែលបានដាក់បញ្ចូល។
- ប្រសិនបើមានសំណួរណាមួយ យើងខ្ញុំនឹងទាក់ទងទៅអ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យដែលបានកំណត់សម្រាប់ទីតាំងតាមរយៈអ៊ីមែល។ បើមិនដូច្នោះទេ អ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបញ្ជាក់ថា ជំហាននេះត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ។

7. តើមុខងារសំខាន់ៗអ្វីខ្លះរបស់ឧបករណ៍ CDF Wizard ដែលមានប្រយោជន៍ដើម្បីចេះប្រើ?

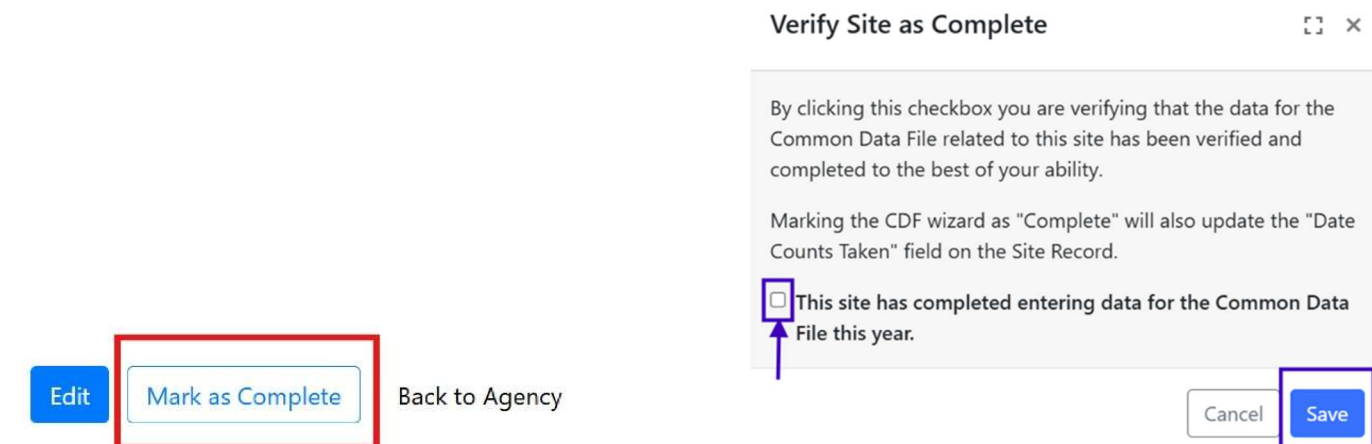
- អ្នកអាចរក្សាទុកវឌ្ឍនភាពរបស់អ្នក និងត្រលប់មកវិញនៅពេលណាក៏បាន មុនពេលបញ្ចប់ និងរហូតដល់កាលកំណត់។
- ក្រុមគាំទ្រនឹងអាចមើលឃើញវឌ្ឍនភាពដែលអ្នកបានរក្សាទុក និងផ្តល់ជំនួយ។
- អ្នករាយការណ៍ទិន្នន័យទីតាំងអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្នាក់រៀន និងព័ត៌មានបុគ្គលិកដោយផ្ទាល់នៅលើឧបករណ៍ CDF Wizard។
- មានសារនៅលើអេក្រង់ ដើម្បីងាយស្រួលមើលថា តើមានព័ត៌មានខ្លះ ឬការកែតម្រូវដែលត្រូវការដែរឬអត់។
- បន្ទាប់ពីអ្នកដាក់បញ្ចូលរាយការណ៍របស់អ្នក អ្នកនឹងអាចមើលឃើញស្ថានភាពនៃការដាក់បញ្ចូលរបស់អ្នក ហើយទាញយកច្បាប់ចម្លងនៃព័ត៌មាន ដែលអ្នកបានដាក់បញ្ចូល។

1. សម្រាប់អ្នកចូលរួម Alameda County Quality Counts*៖

តើនៅពេលណាដែលខ្ញុំត្រូវបំពេញរបាយការណ៍ CDF Wizard សម្រាប់ទីតាំងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ខ្ញុំ ឬ FCC?

សូមដាក់បញ្ជូនទិន្នន័យរបស់អ្នកត្រឹមថ្ងៃទី 30 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2025។ មុនពេលដាក់បញ្ជូន សូមប្រាកដថាទិន្នន័យរបស់អ្នកពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ។ នៅពេលរង់ចាំ សូមចុចលើប៊ូតុង 'សម្គាល់ថាពេញលេញ' ពណ៌ក្រហមនៅជ្រុងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃកាតទីតាំង CDF Wizard។

បញ្ជាក់ថាទិន្នន័យត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នកសម្រាប់ទីតាំងរបស់អ្នកដោយពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ហើយជីកប្រអប់។ ជាចុងក្រោយ ចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ពណ៌ខៀវ ដើម្បីដាក់បញ្ជូនព័ត៌មានរបស់អ្នក។



The screenshot shows the 'Verify Site as Complete' dialog box with the following text:

By clicking this checkbox you are verifying that the data for the Common Data File related to this site has been verified and completed to the best of your ability.

Marking the CDF wizard as "Complete" will also update the "Date Counts Taken" field on the Site Record.

☐ This site has completed entering data for the Common Data File this year.

Below the dialog box, the 'Mark as Complete' button is highlighted with a red box, and the 'Save' button in the bottom right corner is highlighted with a blue box.

[ផ្ទៀងផ្ទាត់ទីតាំងថាពេញលេញ៖ ដោយចុចលើប្រអប់ជីកនេះ អ្នកកំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់ថាទិន្នន័យសម្រាប់ឯកសារទិន្នន័យទូទៅដែលទាក់ទងនឹងទីតាំងនេះត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នក។ ការសម្គាល់ CDF Wizard ថា "ពេញលេញ" ក៏នឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផ្នែក "កាលបរិច្ឆេទដែលបានរាប់" នៅលើកំណត់ត្រាទីតាំងនេះផងដែរ។

[ប្រអប់ជីក៖ ទីតាំងនេះបានបញ្ចប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យសម្រាប់ឯកសារទិន្នន័យទូទៅនៅឆ្នាំនេះហើយ។]

ទីភ្នាក់ងារពាហុមជ្ឈមណ្ឌល (ទីភ្នាក់ងារដែលមានទីតាំងមជ្ឈមណ្ឌលច្រើនជាងមួយកន្លែងបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts)៖ ប្រសិនបើអ្នកមានទីតាំងច្រើនជាងមួយកន្លែង ទិន្នន័យត្រូវតែរាយការណ៍សម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ។ ត្រលប់ទៅទំព័រទីភ្នាក់ងារ CDF Wizard វិញ ហើយអនុវត្តជំហានទាំងនេះម្តងទៀត ដើម្បីបញ្ចប់របាយការណ៍សម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ រហូតដល់ទីតាំងទាំងអស់ក្នុងបញ្ជីរបស់អ្នកមានពណ៌បៃតង/ពេញលេញ។



2. សម្រាប់អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 Alameda ដែលមានសិទ្ធិ៖ តើខ្ញុំបំពេញរបាយការណ៍ CDF Wizard របស់ Hubbe សម្រាប់ទីតាំងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ខ្ញុំ ឬ FCC យ៉ាងដូចម្តេច?

អនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះតាមលំដាប់លំដោយ៖

- 1) បំពេញពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយតាមអនឡាញ និងទទួលបានការបញ្ជាក់ពីការមានសិទ្ធិ។
- 2) នាយកទីភ្នាក់ងារ នាយកកម្មវិធី គ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀនរង និងជំនួយការបង្រៀនម្នាក់ៗបំពេញប្រហារចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម។
- 3) អ្នកគ្រប់គ្រងស្នើសុំ និងទទួលបានការចូលប្រើកម្រិតអ្នកគ្រប់គ្រងទៅកាន់ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មសម្រាប់ទីតាំង/ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក ហើយផ្ទេរផ្ទុកប្រហារបុគ្គលិកទាំងអស់។ ប្រសិនបើម្ចាស់ FCC មានបុគ្គលិកបន្ថែមដែលមានប្រាក់ខែ សូមបំពេញជំហាននេះផងដែរ។
- 4) បន្ទាប់មកចូលទៅប្រព័ន្ធ Hubbe ដើម្បីបំពេញជំហានខាងក្រោម។

ជំហានដើម្បីបំពេញប្រព័ន្ធ CDF WIZARD នៅប្រព័ន្ធ HUBBE

មានផ្នែកសំខាន់ៗចំនួន 5 នៃប្រព័ន្ធ CDF Wizard:

- 1) ព័ត៌មានទីភ្នាក់ងារ
- 2) ព័ត៌មានទូទៅអំពីទីតាំង
- 3) ការចុះឈ្មោះកុមារ និងការរាប់ប្រជាសាស្ត្រ
- 4) វគ្គ/ថ្នាក់រៀន
- 5) បុគ្គលិក

1. ព័ត៌មានទីភ្នាក់ងារ

ព័ត៌មានទីភ្នាក់ងារ


ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		


ABC Test Preschool [View](#)

ID: Test_Site_01 **CCL License:** 012345678

Contact Info Alameda 94501 510-111-1111	Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com
---	---


ABC Test Preschool Site 2 [View](#)

ID: Test_Site_02 **CCL License:** 01234567

Contact Info Alameda 94577 123-456-7890	Site Supervisor
---	------------------------

- បន្ទាប់ពីចូលប្រព័ន្ធហើយ មជ្ឈមណ្ឌលដែលមាន ទីតាំងច្រើនជាងមួយកន្លែង នឹងឃើញទំព័រព័ត៌មានរបស់ពួកគេ។
- មជ្ឈមណ្ឌលដែលមានទីតាំងតែមួយគត់នឹងឃើញទំព័រព័ត៌មានរបស់ពួកគេជាលើកដំបូង។
- ព័ត៌មានទីតាំងរបស់អ្នក អ្នកអាចទៅដល់ទំព័រព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយចុចលើ ឈ្មោះតំណខ្ពស់ពីលើខ្សែនៃទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក នៅខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើដូចបង្ហាញខាងក្រោម៖

[Edit](#)
[Mark as Complete](#)
[Back to Agency](#)

ពិនិត្យមើលព័ត៌មានទីភ្នាក់ងារខាងក្រោមរួចហើយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe:



1. អាសយដ្ឋានទូរស័ព្ទរបស់ទីភ្នាក់ងារ: ប្រសិនបើមានមិនត្រឹមត្រូវទេ សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈអ៊ីមែល: HubbeHelp@first5alameda.org
2. លេខទូរស័ព្ទទីភ្នាក់ងារ: នេះគឺជាលេខទូរស័ព្ទ ឬលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងសំខាន់របស់ទីភ្នាក់ងារ

ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test_Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		

3. **(សម្រាប់កែតម្រូវវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ) លេខអត្តសញ្ញាណនិយោជិតសហព័ន្ធ (FEIN):**
 មានតែទីតាំងដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះដែលនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខនេះ
 ប្រសិនបើពួកគេមានប្រភពមូលនិធិដូចខាងក្រោម - កម្មវិធីគ្រូមមក្សសិក្សារដ្ឋ California (CSPP)
 កម្មវិធីថែទាំកុមារទូទៅ (CCTR) - ការផ្តល់មូលនិធិតាមរយៈកិច្ចសន្យា CDSS ឬការផ្តល់មូលនិធិបណ្តុះបណ្តាល
 (CalWORKs ឬបណ្តុះបណ្តាលទូទៅ)។ ចុចលើប៊ូតុងកែតម្រូវខាងលើដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើអាច។
4. **(សម្រាប់កែតម្រូវវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ) លេខអ្នកលក់របស់រដ្ឋ:**
 មានតែទីតាំងដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts ដែលមានប្រភពមូលនិធិ CSPP និង/ឬ CCTR
 ប៉ុណ្ណោះដែលនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខនេះ។ ចុចលើប៊ូតុងកែតម្រូវខាងលើដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើអាច។

បន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុង “**មើល**” សម្រាប់កាតព្វកិច្ចសម្រាប់ទីតាំងដែលអ្នកចង់កែ។

ABC Test Preschool

ID: Test_Site_01	CCL License: 012345678
Contact Info	Site Supervisor
Alameda 94501 510-111-1111	TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com

2. ព័ត៌មានទីតាំង

ប្រសិនបើទីតាំងអារម្ភមណ្ឌលរបស់អ្នកមានមណ្ឌលដែលមានអាជ្ញាបណ្ណច្រើនជាងមួយកន្លែង ហៅកាត់ថា "ទីតាំង" នៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe នៅក្នុងខោនធី Alameda ឬ ទីតាំងច្រើនជាងមួយកន្លែងដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts អ្នកត្រូវតែដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យសម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ។ អនុវត្តតាមជំហានទាំងនេះម្តងទៀតសម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ។

! ABC Test Preschool 1

Site ID Test_Site_01	Address Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	Phone Number 510-111-1111
Site Funding CAPP: California Alternative Payment Program	Languages Used with Children at the Site Arabic English Spanish	Months Operational 12
Site CDS Code	Site Supervisors  TinkerBell Center  tinkerbell.jjk+592@gmail.com  Primary Language: English  WFR ID: 10234567   Remove Supervisor Link to Workforce Registry: https://www.caregistry.org/	
CCL Licenses		
License Number	Facility Type	Expiration Date
012345678	Child Care Center Preschool – serves ages 2-5	

ព័ត៌មានទីតាំង

ពិនិត្យមើលព័ត៌មានទីតាំងដើម្បីភាពត្រឹមត្រូវ៖

- **ឈ្មោះអាជ្ញាបណ្ណទីតាំង៖** ដូចដែលបានបង្ហាញនៅលើអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមាររបស់អ្នក
- **លេខទូរស័ព្ទទីតាំង៖** លេខទូរស័ព្ទទៅសម្រាប់ទីតាំង
- **អាសយដ្ឋានទីតាំង៖** អាសយដ្ឋានដែលរកឃើញនៅលើអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមាររបស់អ្នក
- **លេខអាជ្ញាបណ្ណទីតាំង និងប្រភេទមណ្ឌល/ប្រភេទអាជ្ញាបណ្ណ៖** ប្រសិនបើនេះមិនត្រឹមត្រូវ ឬប្រសិនបើអ្នកមានអាជ្ញាបណ្ណសេវាថែទាំកុមារផ្សេងទៀត សូមទាក់ទងក្រុមគាំទ្រ Hubbe តាមរយៈអ៊ីមែល៖ HubbeHelp@first5alameda.org។

បញ្ចូល/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព៖

ប៉ុន្មានខែក្នុងមួយឆ្នាំកម្មវិធីកំពុងដំណើរការ៖ ជាធម្មតា តើកម្មវិធីរបស់អ្នកបើកប៉ុន្មានខែក្នុងមួយឆ្នាំ?

ការផ្តល់មូលនិធិដល់ទីតាំង នៅពេលណាក៏បានចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 រហូតដល់បច្ចុប្បន្ននេះ៖

តើប្រភពមូលនិធិអ្វីខ្លះដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដល់កម្មវិធីនៅទីតាំងនេះ?

ជីកថាណាចទាំងអស់ដែលត្រឹមត្រូវ៖

- កម្មវិធី Head Start
- កម្មវិធី Early Head Start
- ចំណងជើង I
- កម្មវិធីគ្រូមមក្សយុស្សសិក្សារដ្ឋ California (ចំណងជើង 5)
- CCTR - កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងថែទាំកុមារទូទៅនៃរដ្ឋ CA
- កម្មវិធីឯកជន / កម្មវិធីបង់ថ្លៃសិក្សា
- ច្បាប់ IDEA ផ្នែក C (អន្តរាគមន៍ដំបូង)
- ច្បាប់ IDEA ផ្នែក B (ការអប់រំពិសេស)
- យោធា
- មូលនិធិទីតាំងអប់រំក្នុងស្រុក (LEA) រួមទាំង LEA LCFF
- តើទីតាំងនេះត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិដោយប្រភពណាមួយក្រៅពីទីតាំងដែលបានកំណត់ខាងលើដែរទេ?

ប័ណ្ណឧបកម្ម/ឧបកម្មធនសេវាថែទាំកុមារ៖ សូមឆែកមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ទាំងអស់ខាងក្រោម ដែលជាការពិតសម្រាប់កម្មវិធីរបស់អ្នក នៅពេលណាមួយនៅចន្លោះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ៖

- កម្មវិធីអាចទទួលបានការទូទាត់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារផ្នែកលើប័ណ្ណឧបត្ថម្ភតាមរយៈទីភ្នាក់ងារចុះកិច្ចសន្យាតាមរយៈរដ្ឋ California

ជ្រើសរើសជម្រើសនេះប្រសិនបើទីតាំងរបស់អ្នកអាចទទួលបានការទូទាត់ប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធន **ទោះបីជា** ទីតាំងរបស់អ្នកមិនមែនបច្ចុប្បន្ន **ឬទោះបីជា** ទីតាំងរបស់អ្នកមិនធ្លាប់ទទួលបានប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធនកន្លងមកក៏ដោយ។ សំណួរនេះសួរថា តើទីតាំងរបស់អ្នកអាចទទួលបានប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ/ឧបត្ថម្ភធនដែរឬទេ?

- កម្មវិធីអាចទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារផ្នែកលើប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ (មូលដ្ឋានទូទាត់ជំនួសរដ្ឋ California ឬ CalWORKs) សម្រាប់កុមារណាម្នាក់ដែលបានទទួលសេវាកម្មក្នុងអំឡុងពេលស្វែងរកការងារ។

ស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការផ្តល់មូលនិធិប័ណ្ណឧបត្ថម្ភនៅទីនេះ៖ <https://www.cdss.ca.gov/inforesources/calworks-child-care/subsidized-programs>

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
- ☐ Early Head Start
- ☐ Title I
- ☐ California State Preschool Program (Title 5)
- ☐ CCTR - CA State General Childcare & Development Program
- ☐ Private / Tuition-Funded Program
- ☐ IDEA Part C (Early Intervention)
- ☐ IDEA Part B (Special Education)
- ☐ Migrant Head Start
- ☐ Tribal Head Start
- ☐ Military
- ☐ State Migrant Child Care and Development (CMIG)
- ☐ Local Education Agency (LEA) Funds, including LEA LCFF
- ☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Other source of funding

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program.
Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- ☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

ជីកប្រអប់នេះ
ប្រសិនបើអ្នកបានទទួលការទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារ (ការទូទាត់ប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ) នៅពេលណាមួយនៅចន្លោះថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ ទោះបីជាបច្ចុប្បន្ននេះអ្នកមិនទាន់មានកូនចុះឈ្មោះជាមួយឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារក៏ដោយ។

ជីកប្រអប់នេះ
ប្រសិនបើទីតាំងរបស់អ្នកអាចទទួលបានការទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភធនសេវាថែទាំកុមារ (ការទូទាត់ប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ) ទោះបីជាទីតាំងរបស់អ្នកមិនធ្លាប់ទទួលបាន ឬទោះបីជាទីតាំងរបស់អ្នកមិនបានទទួលក៏ដោយ។



អត្រាថ្លៃសិក្សាឯកជន /អត្រាថ្លៃសិក្សាប្រចាំខែ៖

បញ្ចូលអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែបច្ចុប្បន្នខាងក្រោមសម្រាប់ក្រុមអាយុនីមួយៗខាងក្រោមគិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទ 3/31/2025៖

អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នរបស់ទារក (ចាប់ពីកើតដល់ 17 ខែ)៖	\$_____	ឬ	[]	មិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជនរបស់ទារកទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នរបស់កុមារតូចៗ (18-35 ខែ)៖	\$_____	ឬ	[]	គ្មានថ្លៃសិក្សាឯកជនសម្រាប់កុមារតូចៗទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ថ្នាក់ត្រៀមមត្តេយ្យសិក្សា (36 ខែ ដល់វ័យចូលមត្តេយ្យ)៖	\$_____	ឬ	[]	មិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជននៅថ្នាក់ត្រៀមមត្តេយ្យសិក្សាទេ
អត្រាថ្លៃសិក្សាបច្ចុប្បន្នសម្រាប់ដល់វ័យសិក្សា៖	\$_____	ឬ	[]	គ្មានការបង់ថ្លៃសិក្សាឯកជនសម្រាប់ដល់វ័យសិក្សាទេ

Enter the following current monthly full-time tuition rates for each age group below as of March 31 of the current program year.

If your program offers a range of monthly full-time tuition rates that depend on options for meals or whether the child is potty trained as examples, enter the highest current monthly full-time tuition rate for each age group.

Infant (birth - 17 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Infant program.

Toddler (18 - 35 months) Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay Toddler program.

PreK (36 months - kindergarten)

Tuition Rate

1200.00

☐ I do not have a private-pay PreK program.

School-Age Tuition Rate

0.00

☒ I do not have a private-pay School-Age program.

***ប្រសិនបើកម្មវិធីរបស់អ្នកមិនមានកន្លែងបង់ថ្លៃឯកជនទេ សូមជិត ប្រអប់ដើម្បីបង្ហាញថាមិនមានថ្លៃសិក្សាឯកជនទេ។**

ប្រសិនបើកម្មវិធីរបស់អ្នកផ្តល់នូវអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែជាច្រើនដែលអាស្រ័យលើជម្រើស ដូចជាការផ្តល់អាហារ ឬថាតើកុមារទទួលបានការបង្ហាត់ឱ្យចេះប្រើបង្គន់ឬអត់ សូមបញ្ចូលអត្រាថ្លៃសិក្សាពេញម៉ោងប្រចាំខែបច្ចុប្បន្នដែលខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ក្រុមអាយុនីមួយៗ។

ភាសានៃការបង្ហាត់បង្រៀន - ភាសាដែលប្រើប្រាស់ជាមួយកុមារនៅទីតាំងសម្រាប់ការបង្ហាត់បង្រៀនជាក្រុម ឬបុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដែលមានគោលបំណងអភិវឌ្ឍ និងគាំទ្រជំនាញភាសាក្នុងបឋមវ័យ។ ជ្រើសរើសចំណុចទាំងអស់ដែលត្រឹមត្រូវ៖

- ភាសាអារ៉ាប់ អាមេនី ចិនកាតាំង អង់គ្លេស ហ្វីលីពីន ម៉ុង ជប៉ុន កូរ៉េ ចិនកុកដី ពុនចាប៊ី រុស្ស៊ី អេស្ប៉ាញ វៀតណាម ភាសាសញ្ញាអាមេរិក (ASL) ផ្សេងទៀត ភាសាមិនស្គាល់

- ចំនួនកុមារវ័យទាប និងកុមារតូចៗ ដែលនិយាយភាសាខាងក្រោមជាចម្បងនៅផ្ទះ៖
 - ភាសាអារ៉ាប់ អាមេនី ចិនកាតាំង អង់គ្លេស តាកាទ្យុក ហ្វីលីពីន ហ្វីលីពីន ម៉ុង ជប៉ុន កូរ៉េ ចិនកុកងី ព័រទុយហ្គាល ពុនចាប៊ី រុស្ស៊ី អេស្ប៉ាញ វៀតណាម ភាសាសញ្ញាអាមេរិក (ASL) ភាសាផ្សេងទៀត ភាសាមិនស្គាល់
 - បញ្ចូលភាសាដែលនិយាយដោយកុមារដែលត្រូវបានរាប់នៅក្នុងប្រភេទ "ភាសាផ្សេងទៀត" (ជាជម្រើស)

ព័ត៌មាននៃការរាប់ចំនួនកុមារបន្ថែម - ក្នុងចំណោមកុមារដែលបានចុះឈ្មោះចាប់ពីកើតដល់អាយុ 5 ឆ្នាំនៅថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារ ...

- មានផែនការ IFSP (ផែនការសេវាកម្មគ្រួសារបុគ្គល)
- មានផែនការ IEP (ផែនការអប់រំបុគ្គល)
- ទទួលបានកម្មវិធីទូទាត់ជំនួស និង/ឬប័ណ្ណ CalWORKs
- ពិគ្រួសារដែលផ្តល់ប្រទះបញ្ហាគ្នានឹងផ្ទះសម្បែង
- ការផ្ទេរកូនឱ្យគេថែទាំ

Additional Child Information Counts
Edit

	Child Count
Number of Children with an IFSP	0
Number of Children with an IEP	1
Number of Children Receiving an Alternative Payment Program and/or CalWORKs Voucher	1
Number of Children from Families Experiencing Homelessness	0
Number of Children in Foster Care	1

(សម្រាប់តែកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ) ចំនួននៃការពិនិត្យសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះ៖

- ចំនួនកុមារដែលត្រូវបានពិនិត្យដោយប្រើឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ (ធ្វើឡើងដោយទីតាំង ឬលទ្ធផលពិនិត្យដែលផ្តល់ដោយអង្គភាពមួយផ្សេងទៀត)។
- ក្នុងចំណោមកុមារសរុបដែលត្រូវបានពិនិត្យខាងលើ
- សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារដែលទទួលបានការបញ្ជូនបន្តជាបន្តបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើការពិនិត្យ។
- ក្នុងចំណោមកុមារដែលបានទទួលការបញ្ជូនបន្តខាងលើ
- សូមបញ្ចូលចំនួនកុមារដែលបានទទួល/កំពុងទទួលសេវាដោយផ្អែកលើការបញ្ជូនបន្ត។

Screening Counts

Edit

	Child Count
Number of Children Screened with a Developmental Screening Tool (conducted by site or screening results provided by another entity)	5
Of the children screened above, enter the number of children receiving subsequent referrals based on screening	2
Of the children who received a referral above, enter the number of children who received/are receiving services based on referral	1

4. ព័ត៌មានថ្នាក់រៀន/វគ្គ

វគ្គ/ថ្នាក់រៀន៖ ពិនិត្យមើលព័ត៌មានអំពីវគ្គនៅទីតាំងនេះ។ បញ្ចូលព័ត៌មានវគ្គ/ថ្នាក់រៀនត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025។

ពាក្យ "វគ្គ (ម៉ោង)" សំដៅលើកុមារមួយក្រុម។ ជួនកាលមានកុមារ 2 ក្រុមដែលទទួលបានការបង្រៀនក្នុងបន្ទប់ថ្នាក់រៀនតែមួយ ដូចជាកុមារមួយក្រុមរៀននៅពេលព្រឹក (ម៉ោងព្រឹក) និងមួយក្រុមផ្សេងទៀតរៀននៅពេលល្ងាច (ម៉ោងថ្ងៃ)។

បង្កើតក្រុមសម្រាប់រាល់ពេលវេលានៃថ្ងៃដែលបង្រៀនក្រុមផ្សេងៗគ្នានៃកុមារដែលទទួលបានសេវាកម្ម។ បញ្ចូលលេខបន្ទប់ថ្នាក់រៀនតែមួយ នៅពេលដែលមានព័ត៌មានដែលចែករំលែកថ្នាក់រៀនតែមួយ (ម៉ោងព្រឹក/ថ្ងៃ)។ ឧទាហរណ៍ បន្ទប់លេខ៖ 1 សម្រាប់ម៉ោងព្រឹក និងម៉ោងថ្ងៃដែលមានទីកន្លែងតែមួយ។

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវគ្គ/ថ្នាក់រៀនសម្រាប់វគ្គនីមួយៗគិតត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025៖

បង្កើតវគ្គ៖ ចុចលើ ប៊ូតុង "បង្កើត" ដើម្បីបង្កើតវគ្គថ្មី។
កែវគ្គ៖ ចុចលើប៊ូតុង "កែ" នៅលើវគ្គនីមួយៗ។

- ឈ្មោះបន្ទប់៖ បញ្ចូលឈ្មោះដែលអ្នកប្រើសម្រាប់បន្ទប់ (ឧទាហរណ៍៖ Butterflies ឬ PreK Dragonflies)
- លេខបន្ទប់៖ បញ្ចូលលេខបន្ទប់ ឬអក្សរសាមញ្ញ (ឧទាហរណ៍៖ 1 ឬ 1A)
- ក្រុមអាយុរបស់កុមារនៅក្នុងវគ្គ៖ ជ្រើសរើសចំណុចទាំងអស់ដែលអនុវត្តចំពោះវគ្គចាប់ពីវ័យទារក កុមារតូចៗ ត្រៀមមកវ័យ (PreK) មកវ័យអន្តរកាល (TK) មកវ័យ (K) វ័យសិក្សា
- ពេលវេលានៃថ្ងៃ៖ ជ្រើសរើសជម្រើសតែមួយ - សម្រាប់ម៉ោងព្រឹកឬល្ងាច (ម៉ោងព្រឹក) សម្រាប់ម៉ោងថ្ងៃឬល្ងាច (ម៉ោងថ្ងៃ) ពេញមួយថ្ងៃ

ផ្ទុកប្រអប់ខាងក្រោម ប្រសិនបើអនុវត្តចំពោះវគ្គ/ថ្នាក់រៀន៖

- បម្រើកុមារជាមួយការផ្តល់មូលនិធិថ្នាក់ត្រៀមមកវ័យរដ្ឋ California (CSPP) ពេញមួយថ្ងៃសម្រាប់វគ្គនេះ
- បម្រើកុមារជាមួយការផ្តល់មូលនិធិថ្នាក់ត្រៀមមកវ័យរដ្ឋ California (CSPP) កន្លះថ្ងៃសម្រាប់វគ្គនេះ



បំណាច់: ប្រសិនបើអ្នកសម្គាល់ឃើញថាមានវគ្គដែលលែងបើក/បម្រើការទៀតហើយនៅលើទីតាំងនេះចាប់ពីថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សូមចុច “កែ” ហើយជ្រើសរើស “ពិនិត្យទំនេរ” ប្រសិនបើវគ្គនេះមិន បើកក្នុងអំឡុងពេលផ្នែកណាមួយនៃឆ្នាំកម្មវិធី។ នេះនឹងលុបវគ្គនោះចេញ។

Edit Session

Name

PreK

Room Number

1

Physical room (e.g. "Butterfly Room" or "Preschool Room" or "12").

Age Group of Children

PreK

Time of Day

Available options are based on the selected Age Groups.

Full Day

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Full Day Funding

☐ Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding

☐ Check here if this session was active during any part of the program year

Cancel

Save

5. ព័ត៌មានបុគ្គលិកសម្រាប់ទីតាំង និងវគ្គ/ថ្នាក់រៀននីមួយៗ

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំងនៅជិតផ្នែកខាងលើនៃកាតទីតាំង។

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបុគ្គលិកសម្រាប់ប្រធានគ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត ជំនួយការបង្រៀន (អ្នកជំនួយការ) សម្រាប់វគ្គ/ថ្នាក់រៀននីមួយៗត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025។
ទាំងនេះគឺជាបុគ្គលិកដែលធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយកុមារយ៉ាងហោចណាស់ 15 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

បន្ថែមបុគ្គលិកដែលខ្លះ ដោយប្រើសញ្ញាបូក + ពណ៌ខៀវ ទៅក្នុងតារាងវគ្គ/ថ្នាក់រៀននីមួយៗ។


Full Day PreK Room

Edit

Session ID TEST_SE19039118	Room Number 2
Age Group PreK	Time Of Day Full Day
Serves Children with California State Preschool (CSPP) Full Day Funding Yes	Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding No
Lead Teacher  Tinker Bell thinktanktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com Primary Language: WFR ID: 	Other Teachers 
Instructional Assistants 	

កែព័ត៌មានបុគ្គលិក ដោយចុចលើខ្មៅដៃនៅជាប់ឈ្មោះ/ព័ត៌មានរបស់បុគ្គលិក។

ដកបុគ្គលិកចេញ ដោយចុចលើរូបតំណាងខ្មៅដៃសម្រាប់បុគ្គលិក ហើយជ្រើសរើសសញ្ញា "X ដកពីតួនាទី"។

✓ Full Day PreK Room

Edit

Session ID

✗ Unassign Tinker Bell from role

2

Edit Staff Name

Edit Workforce Registry ID

Edit Staff Email

Edit Staff Primary Language

<https://www.caregistry.org/>

Room Number

2

Time Of Day

Full Day

Serves Children with California State Preschool (CSPP) Part Day Funding

No

Other Teachers +

Tinker Bell

thinktinktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com

Primary Language:

WFR ID:

1

Instructional Assistants +

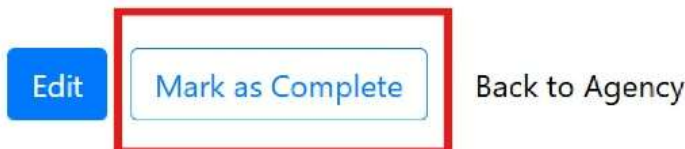
ត្រូវការប្រធានគ្រូយ៉ាងតិចម្នាក់សម្រាប់រាល់វគ្គ/ថ្នាក់រៀន។ ប្រសិនបើមានគំណែងនៅទំនេរក្នុងតួនាទីជាប្រធានគ្រូបង្រៀនសូមបញ្ចូល ឬគ្រូបណ្តោះអាសន្ន។ នេះត្រូវតែជាឈ្មោះរបស់អ្នកដែលបំពេញមុខតំណែងនេះ ហើយនេះអាចជាមនុស្សតែមួយដែលត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងតួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង។ បញ្ចូលគ្រូបង្រៀន ឬជំនួយការបង្រៀនផ្សេងទៀតឲ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើបាន។

ព័ត៌មានបុគ្គលិក៖

- នាមខ្លួន
- នាមត្រកូល
- អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល
- (ជាជម្រើស) ភាសាកំណើត
- លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម (លេខសម្គាល់ WFR)
- តួនាទីវគ្គ/ថ្នាក់រៀន៖ ប្រធានគ្រូបង្រៀន (ត្រូវការម្នាក់សម្រាប់វគ្គនីមួយៗ) គ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត ជំនួយការបង្រៀន

6. ដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ CDF Wizard ប្រចាំទីតាំង

នៅពេលដែលទីភ្នាក់ងារ ទីតាំង ប្រជាសាស្ត្រក្រុម វត្ត/ថ្នាក់រៀន និងព័ត៌មានបុគ្គលិកត្រូវបានបញ្ចប់សម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ ចុចលើប៊ូតុងក្រហម **‘ត្រូវសម្គាល់ថាពេញលេញ’** នៅជ្រុងខាងស្តាំផ្នែកខាងលើនៃកាតទីតាំង CDF Wizard។



បញ្ជាក់ថាទិន្នន័យត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបំពេញតាមសមត្ថភាពរបស់អ្នកសម្រាប់ទីតាំងរបស់អ្នកដោយពិនិត្យមើលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ហើយជីកប្រអប់។ ជាចុងក្រោយ ចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ពណ៌ខៀវ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នក។

Verify Site as Complete

By clicking this checkbox you are verifying that the data for the Common Data File related to this site has been verified and completed to the best of your ability.

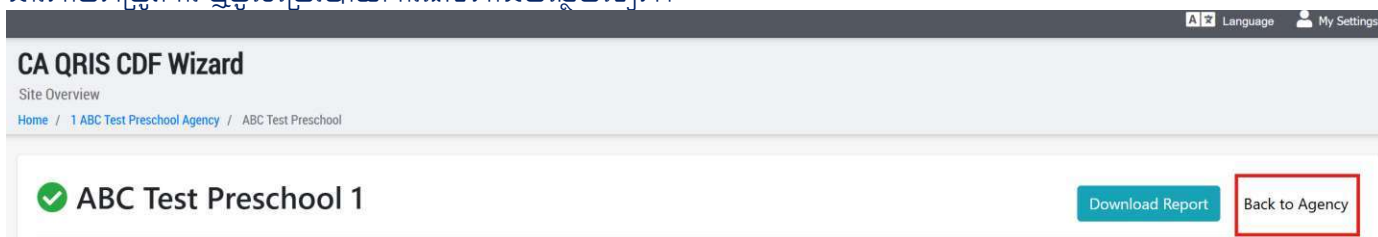
Marking the CDF wizard as "Complete" will also update the "Date Counts Taken" field on the Site Record.

☐ This site has completed entering data for the Common Data File this year.

Cancel

Save

ទីភ្នាក់ងារមានច្រើនមជ្ឈមណ្ឌល៖ នៅពេលដែលអ្នកបំពេញព័ត៌មានទីតាំងរួចហើយ សូមចុចលើតំណភ្ជាប់ឈ្មោះភ្នាក់ងារពណ៌ខៀវរបស់អ្នកនៅខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើនៃទំព័រដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទីភ្នាក់ងារតាមតម្រូវការ ឬចូលប្រើរបាយការណ៍ទីតាំងបន្ថែមទៀត។



Download Report

Back to Agency

ជំហានបន្ទាប់៖ ពេលដែលទីតាំងទាំងអស់ត្រូវបានគូសសម្គាល់ថាពេញលេញ/ដាក់បញ្ចូលសម្រាប់ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នករួចហើយ ព័ត៌មាននឹងត្រូវបានពិនិត្យដោយក្រុមគាំទ្រ Hubbe។ សមាជិកម្នាក់ក្នុងក្រុមនឹងទាក់ទងតាមអ៊ីមែល ដើម្បីសួររសំណួរ ឬផ្តល់ការបញ្ជាក់អំពីការបញ្ចប់។

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) - ទូទៅ

1. ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដែលត្រូវការបន្ទាប់ពីខ្ញុំដាក់បញ្ជូនព័ត៌មានរួច តើខ្ញុំអាចធ្វើការកែដោយរបៀបណា?

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរការរាយការណ៍របស់អ្នក សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមរយៈអ៊ីមែល៖
HubbeHelp@first5alameda.org

- ប្រសិនបើបុគ្គលិក First 5 Alameda County បានពិនិត្យមើលទិន្នន័យឡើងវិញ ហើយបានកំណត់ថាការបំពេញប្រព័ន្ធភាពគឺចាំបាច់ និង/ឬបានទាក់ទងអ្នកសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរដែលត្រូវការ យើងនឹងគូសសម្គាល់ទីតាំងរបស់អ្នកថា 'មិនពេញលេញ' ដូច្នេះអ្នកអាចត្រលប់ទៅកែព័ត៌មានវិញបាន។
- ដាក់បញ្ជូនឡើងវិញជាមួយនឹងការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដោយចុចលើប៊ូតុង '**គូសសម្គាល់ថាពេញលេញ**' ម្តងទៀត។

2. តើខ្ញុំអាចមើលការណែនាំតាមវីដេអូនៅទីណា? របៀបបំពេញប្រព័ន្ធ CDF Wizard នៅក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe?

តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការណែនាំតាមវីដេអូ៖ **និងមានជាប់ៗនេះ**

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) - ការផ្តល់មូលនិធិ

1. តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណា ដើម្បីជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំងរបស់ខ្ញុំ?

ជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិទាំងអស់ដែលទីតាំងរបស់អ្នកបានទទួល/ទទួលនៅពេលណាក៏បានចាប់ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ន។

2. តើខ្ញុំគួរតែជ្រើសរើសប្រភពផ្តល់មូលនិធិដោយរបៀបណា?

ទីតាំងទាំងអស់គួរតែមើលការផ្តល់មូលនិធិរបស់ពួកគេ។

- **ចុច 'កែ'** នៅលើកាតទីតាំងនៅផ្នែកខាងលើ បន្ទាប់មកអ្នកធ្វើការជ្រើសរើសនៅក្នុងផ្នែក "ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំង"។
- **ឆែកមើល**ប្រភពផ្តល់មូលនិធិដែលទីតាំងរបស់អ្នកទទួលបានដោយផ្ទាល់។


ABC Test Preschool 1
→

Edit

Site ID	Address	Phone Nu
Test_Site_01	Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	510-111-111
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months O
CAPP: California Alternative Payment		12

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- ☐ Head Start
- ☐ Early Head Start
- ☐ Title I
- ☐ California State Preschool Program (Title 5)
- ☐ CCTR - CA State General Childcare & Development Program
- ☐ Private / Tuition-Funded Program
- ☐ IDEA Part C (Early Intervention)
- ☐ IDEA Part B (Special Education)
- ☐ Migrant Head Start
- ☐ Tribal Head Start
- ☐ Military
- ☐ State Migrant Child Care and Development (CMIG)
- ☐ Local Education Agency (LEA) Funds, including LEA LCFF
- ☐ Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Other source of funding

មជ្ឈមណ្ឌល: ប្រសិនបើអ្នកមានមូលនិធិ LEA ទេ វាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការជ្រើសរើសការផ្តល់មូលនិធិនោះនៅទីនេះ។

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now:

Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- ☐ Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- ☐ Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

3. សម្រាប់តែកម្មវិធី **QUALITY COUNTS** ប៉ុណ្ណោះ: តើខ្ញុំបន្ថែមលេខអ្នកលក់របស់រដ្ឋរបស់ទីភ្នាក់ងារខ្ញុំ និង/ឬលេខអត្តសញ្ញាណពន្ធរបស់និយោជិតសហព័ន្ធ (FEIN #) នៅពេលណា និងដោយរបៀបណា?

សូមរាយការណ៍លេខអ្នកលក់របស់រដ្ឋរបស់ទីភ្នាក់ងារអ្នក ប្រសិនបើទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកមានប្រភពណាមួយក្នុងចំណោមប្រភពផ្តល់មូលនិធិទាំងនេះ:

- CSPP - កម្មវិធីត្រៀមមក្មេងៗសិក្សារដ្ឋ California
- CCTR - កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងថែទាំកុមារទូទៅនៃរដ្ឋ CA

លេខអ្នកលក់របស់រដ្ឋក៏ហៅម្យ៉ាងទៀតថា លេខអ្នកលក់/លេខកូដដាក់បញ្ជូនរបស់ក្រសួងអប់រំរដ្ឋ California ផងដែរ។

សូមរាយការណ៍លេខ FEIN របស់ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក ប្រសិនបើទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកមានប្រភពផ្តល់មូលនិធិទាំងនេះ:

- CSPP - កម្មវិធីត្រៀមមក្មេងៗសិក្សារដ្ឋ California
- CCTR - កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងថែទាំកុមារទូទៅនៃរដ្ឋ CA
- ការផ្តល់មូលនិធិប័ណ្ណឧបត្ថម្ភ (CalWORKs ឬប័ណ្ណទូទាត់ជំនួស)

កំពុងរកលេខ FEIN របស់ទីភ្នាក់ងារអ្នកមែនទេ? លេខនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងទម្រង់បែបបទបង់ពន្ធអាជីវកម្ម ក៏ដូចជាក្នុងរបាយការណ៍ថវិកា ដូចជា របាយការណ៍ស្តីពីចំនួនអ្នកទទួលសេវាថែទាំកុមារប្រចាំខែ CDD-801A (CDD-801A) សម្រាប់ទីភ្នាក់ងារដែលត្រូវឱ្យដាក់របាយការណ៍នេះ។



បញ្ចូលលេខ FEIN និងអ្នកលក់របស់រដ្ឋនៅលើកាតទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក (មិនមែនកម្រិតទីតាំងទេ)។

CA QRIS CDF Wizard
Agency Overview
Home / 1 ABC Test Preschool Agency

You are using the CDF Management Portal for 1 ABC Test Preschool Agency.
When ready, you can exit the CDF Wizard and **return to your Hubbe homepage**.

ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test_Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		

វិធីពីរយ៉ាងដើម្បីចូលទៅកាន់ទំព័រទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក៖

- 1) ចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធ Hubbe ដើម្បីចូលទៅកាន់ទំព័រចូលឃើញមុនគេរបស់ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក។

ABC Test Preschool Agency

Agency ID Test_Center_01	Address 123 Sunny Lane Alameda, CA, 94501 Alameda	Phone Number Edit (510) 111-1113
Agency Director	Preschool Type For Profit Organization	State Vendor Number Edit [None]
Federal Employment Identification Number (FEIN) Edit [None]		

ABC Test Preschool

[View](#)

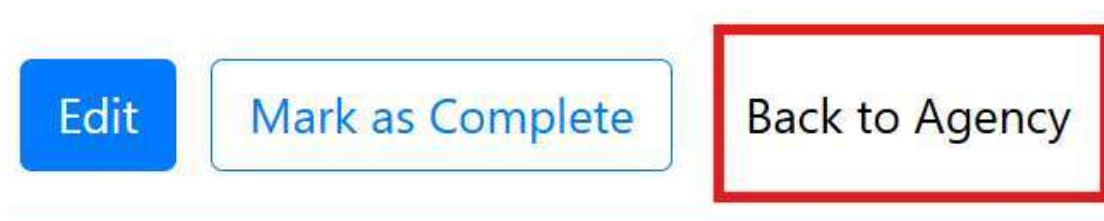
ID: Test_Site_01	CCL License: 012345678
Contact Info	Site Supervisor
Alameda 94501 510-111-1111	TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com

ABC Test Preschool Site 2

[View](#)

ID: Test_Site_02	CCL License: 01234567
Contact Info	Site Supervisor
Alameda 94577 123-456-7890	

- 2) ប្រសិនបើអ្នកបានកែប្រែឃ្លាដែលសរសេរអក្សរចរាចរហើយ អ្នកអាចត្រលប់ទៅទំព័រចូលឃើញមុនគេរបស់ទីភ្នាក់ងារវិញ។ នៅផ្នែកខាងលើនៃទំព័រ **ចុចលើឈ្មោះទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នក** ដោយប្រើគំណភ្ជាប់ពណ៌ខៀវនៅផ្នែកខាងលើបំផុតនៃទំព័រនៅខាងឆ្វេងក្រោម "CA QRIS CDF Wizard ទិដ្ឋភាពទូទៅអំពីទីតាំង" ដូចបានបង្ហាញខាងក្រោម៖



សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ – ព័ត៌មានចុះឈ្មោះកុមារ

1. តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍អំពីកម្មវិធីរបស់ទីតាំង កុមារ បុគ្គលិក និងព័ត៌មានថ្នាក់រៀនរបស់ខ្ញុំ?

ប្រជាសាស្ត្រ និងការចុះឈ្មោះកុមារ ថ្នាក់រៀន និងបុគ្គលិកគួរតែត្រឹម **ថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025**។ បញ្ចូលទិន្នន័យស្តីពីការចុះឈ្មោះកុមារ និងប្រជាសាស្ត្រ ចំនួនកុមារដែលត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងព័ត៌មានកុមារបន្ថែម ការកើតឡើង និងព័ត៌មានវគ្គរៀនដែលបានធ្វើនៅថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025 សម្រាប់កុមារដែលបានចុះឈ្មោះទាំងអស់ចាប់ពីកើតដល់អាយុ 5 ឆ្នាំ។

ចំនួនកុមារដែលត្រូវពិនិត្យគួរតែធ្វើឡើងពេញមួយឆ្នាំ (ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ន)។ ផ្នែកនេះគឺសម្រាប់តែទីតាំងដែលបានចុះឈ្មោះក្នុងកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ។ សូមមើលលេខ 3 ខាងក្រោម។

2. តើខ្ញុំគួរប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់ទីតាំងរបស់ខ្ញុំ?

ការផ្តល់មូលនិធិសម្រាប់កម្មវិធីរបស់អ្នកគួរតែធ្វើឡើងសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធទាំងមូល (ថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់ថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2025)។

**3. (សម្រាប់តែអ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts ប៉ុណ្ណោះ)
តើខ្ញុំគួរតែប្រើកាលបរិច្ឆេទថ្ងៃខែឆ្នាំណានៅពេលរាយការណ៍ពីចំនួនកុមារដែលត្រូវបានពិនិត្យដោយឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ?**

ផ្នែកចំនួននៃការពិនិត្យរួមមានកុមារទាំងអស់ចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2024 ដល់បច្ចុប្បន្ននេះត្រូវបានពិនិត្យដោយឧបករណ៍ពិនិត្យការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារ (និងរាប់បានតែម្តងគត់) កុមារដែលបានទទួលការបញ្ជូនបន្តផ្នែកលើការពិនិត្យ និងកុមារដែលបានទទួល ឬក៏ពុំទទួលសេវាកម្មជាលទ្ធផលនៃការបញ្ជូនបន្ត។

សំណួរដែលសួរញឹកញាប់ - ព័ត៌មានបុគ្គលិក

1. តើខ្ញុំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មរបស់បុគ្គលិក (WFR ID) យ៉ាងដូចម្តេច? តើខ្ញុំស្វែងរកព័ត៌មាននេះដោយរបៀបណា?

អ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE របស់ First 5 Alameda County ឆ្នាំ 2025 (អាចរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts)៖ លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មបុគ្គលិក (WFR ID) ត្រូវបានទាមទារសម្រាប់បុគ្គលិកដែលត្រូវបានចាត់តាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ CDF Wizard របស់ប្រព័ន្ធ Hubbe ជាអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង ប្រធានគ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត និងជំនួយការបង្រៀនដែលធ្វើការដោយផ្ទាល់ជាមួយកុមារយ៉ាងហោចណាស់ 15 ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍។

អ្នកចូលរួមកម្មវិធី Quality Counts (ដែលមិនមែនជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំប្រាក់ជំនួយអាសន្ន ECE ឆ្នាំ 2025)៖ លេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម (លេខសម្គាល់ WFR) បច្ចុប្បន្នជាជម្រើសនៅលើប្រព័ន្ធ CDF Wizard។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មាននេះជាស្រេច អ្នកអាចជ្រើសរើសបញ្ចូលវាដោយចុចលើប៊ូតុងណាមួយនៅក្នុង “WFR ID” ក្រោមឈ្មោះរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗដូចជា អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង ប្រធានគ្រូបង្រៀន គ្រូបង្រៀនផ្សេងទៀត ជំនួយការបង្រៀន។

Site Supervisors +

TinkerBell Center 
tinkerbelle.jjk+592@gmail.com


Primary Language: English


WFR ID: 

 Remove Supervisor

Link to Workforce Registry: <https://www.caregistry.org/>

Lead Teacher +

Tinker Bell
thinktanktinker@testSTAFFEMAILUPDATE.com

Primary Language:

WFR ID: 

វេបសាយចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មរដ្ឋ California៖ <https://www.caregistry.org/>

ស្វែងយល់ពីកន្លែងដែលអ្នកអាចស្វែងរកលេខសម្គាល់ចុះបញ្ជីរបស់អ្នកតាមរយៈធនធានចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្ម។
ចុះប្រសិនបើខ្ញុំមានសំណួរទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីកម្លាំងពលកម្មការងារបន្ថែមទៀត?

- ចូលទៅកាន់វេបសាយចុះបញ្ជី ហើយជ្រើសរើស "ក្រុមជួយចុះបញ្ជី" ដើម្បីចូលប្រើធនធាន
- ទុកសារដោយប្រើ "កម្មវិធីជជែកជូល" របស់ពួកគេពីថ្ងៃចន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ វេលាម៉ោង 8 ព្រឹក ដល់ 5 ល្ងាច នៅលើវេបសាយរបស់ពួកគេ
- ពិភាក្សាជាមួយបុគ្គលិកគាំទ្រ ទូរសព្ទដោយឥតគិតថ្លៃ៖ (855) 645-0826

ចំណាំ៖ ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកគ្រប់គ្រងនិយោជកដែលទទួលបានការអនុម័តនៅក្នុងប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី អ្នកអាចមើល គ្រប់គ្រង និងបញ្ជាក់កំណត់ត្រាបុគ្គលិកសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល ឬផ្ទះថែទាំកុមារជាលក្ខណៈគ្រួសាររបស់អ្នក។

2. តើខ្ញុំធ្វើយ៉ាងណាប្រសិនបើយើងមានកំណែទំនេរសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង ឬគូនាទីជាប្រធានគ្រូបង្រៀន?

បញ្ចូលបុគ្គលបណ្តុះបណ្តាលដែលបំពេញតួនាទីអ្នកគ្រប់គ្រងទីតាំង ឬគូនាទីជាប្រធានគ្រូបង្រៀនគិតត្រឹមថ្ងៃទី 31 ខែមីនា ឆ្នាំ 2025។ កុំទុកចន្លោះនេះចោល។ បញ្ចូលឈ្មោះរបស់អ្នកដែលបំពេញសម្រាប់តួនាទីទាំងពីរនេះ។

សំណួរសួរញឹកញាប់ - ដាក់បញ្ជូន និងទាញយកប្រហូល Hubbe

1. ភ្នាក់ងារមជ្ឈមណ្ឌលដែលមានទីតាំងច្រើនជាងមួយកន្លែង: តើខ្ញុំត្រូវដាក់បញ្ជូនប្រហូល Hubbe ពេញលេញរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា បន្ទាប់ពីខ្ញុំបានបញ្ចប់ការផ្សេងផ្ទុកទីតាំងទាំងអស់ហើយ?

នៅពេលចូល អ្នកនឹងឃើញព័ត៌មានទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកជាមុនជាមួយនឹងទីតាំងទាំងអស់ដែលមានរាយខាងក្រោម។ ព័ត៌មាននេះ សូមចុច "មើល" នៅលើទីតាំងនីមួយៗ ដើម្បីបញ្ចប់ការរាយការណ៍ Hubbe CDF។

! ABC Test Preschool Agency

Agency ID

Test Center_01

Address

123 Sunny Lane
Alameda, CA, 94501
Alameda

Phone Number

(510) 111-1113

Edit

Agency Director

Preschool Type

For Profit Organization

State Vendor Number

[None]

Edit

Federal Employment Identification Number (FEIN)

[None]

Edit

! ABC Test Preschool

View

ID: Test_Site_01

CCL License: 012345678

Contact Info

Alameda
94501
510-111-1111

Site Supervisor

TinkerBell Center
tinkerbell.jk+592@gmail.com

✓ ABC Test Preschool Site 2

View

ID: Test_Site_02

CCL License: 01234567

Contact Info

Alameda
94577
123-456-7890

Site Supervisor

គ្រលប់ទៅកាន់កាតទីភ្នាក់ងារវិញដោយចុចលើតំណភ្ជាប់ពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ឈ្មោះទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកនៅខាងឆ្វេងផ្នែកខាងលើ នៃទំព័រទីតាំងរបស់អ្នក។ អនុវត្តតាមជំហាននេះម្តងទៀតរហូតដល់កាតទីតាំងទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយប្រទេសជាតិបែកដាច់។

Edit

Mark as Complete

Back to Agency



2. តើខ្ញុំអាចទាញយកព័ត៌មានទីតាំង Hubbe CDF របស់ខ្ញុំបានដោយរបៀបណា ដែលខ្ញុំបានដាក់បញ្ចូលទៅ First 5 Alameda County?

បន្ទាប់ពីដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានទីតាំងរបស់អ្នកដោយជោគជ័យហើយ អ្នកអាចទាញយករបាយការណ៍ជាទម្រង់ PDF បានភ្លាមៗ។ ពិនិត្យទីតាំង ចុចលើ "ទាញយករបាយការណ៍" នៅខាងស្តាំផ្នែកខាងលើ។

✓ ABC Test Preschool 1

Download Report

Site ID

Test_Site_01

Address

Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501

Phone Number

510-111-1111

Site Funding

CAPP: California Alternative Payment Program

Languages Used with Children at the Site

Arabic
English
Spanish

Months Operational

12

ការទាញយកនឹងមានទម្រង់ជា PDF៖

ABC Test Preschool 1

Site ID Test_Site_01	Address Alameda, 123 Sunny Lange , Alameda 94501	Phone Number 510-111-1111
Site Funding CAPP: California Alternative Payment Program	Languages Used with Children at the Site Arabic English Spanish	Months Operational 12
Site CDS Code		Site Supervisor TinkerBell Center tinkerbell.jjk+592@gmail.com WFR ID:
CCL Licenses		
License Number 012345678	Facility Type Child Care Center Preschool – serves ages 2-5	Expiration Date

Student Counts

Use the counts entered manually rather than counts from child records:
Yes

Site Closed/Zero Child Services::
No

អ្នកអាចចូលក្នុងប្រព័ន្ធ Hubbe របស់អ្នកនៅពេលក្រោយវិញបាន ដើម្បីមើល និងទាញយកប្រព័ន្ធ Hubbe ដែលបានដាក់បញ្ចូលនូវសម្រាប់ទីតាំងនីមួយៗ។

សូមណែនាំអ្នកឱ្យទាញយករបាយការណ៍ទីតាំងរបស់អ្នកសម្រាប់កំណត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។ វាក៏ជាមធ្យោបាយដ៏ល្អសម្រាប់អ្នកបញ្ជាក់ថាអ្នកបានដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានទីតាំងរបស់អ្នកផងដែរ។

រម្មឹក៖ បុគ្គលិក First 5 Alameda County នឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានដែលបានដាក់បញ្ចូល ហើយនឹងតាមដានសំណួរ ឬការបញ្ជាក់ណាមួយដោយផ្ទាល់ជាមួយអ្នកតាមអ៊ីមែល។