



**Este documento puede actualizarse periódicamente según sea necesario.
Consulte este enlace para obtener la más reciente guía y las preguntas frecuentes:**

www.first5alameda.org/HubbeHelp

Guía del Wizard del Archivo Common Data File (CDF, por sus siglas en inglés) de Hubbe para el Cuidado Infantil Familiar y Preguntas Frecuentes de 2025

First 5 del Condado de Alameda tiene un contrato con Hubbe Inc. (de ahora en adelante conocido como Hubbe) para proporcionar un sistema de recopilación de datos y administración de programas basado en la web para sitios o agencias de cuidado infantil y educación temprana y hogares de cuidado infantil familiar (FCC, por sus siglas en inglés) designados que participen en Quality Counts, en el sistema Quality Rating and Improvement System (QRIS, por sus siglas en inglés) del Condado de Alameda

Para obtener más información sobre la recopilación y el uso de datos, por favor revise la **Declaración Sobre el Uso de Hubbe de First 5 del Condado de Alameda** en el siguiente enlace:

www.first5alameda.org/HubbeStatement

Participantes Inscritos en Quality Counts: Requerido para participar en el programa Quality Counts del Condado de Alameda por Quality Counts de California, una colaboración entre First 5 de California, la Secretaría de Educación de California y la Secretaría de Servicios Sociales de California.

Contenido

- 1** [Cómo Obtener Acceso a Hubbe](#)
- 2** [Fechas Importantes](#)
- 3** [Pasos para Completar el Wizard del Archivo CDF Wizard en Hubbe](#)
 1. [Sitio](#)
 2. [Niños A Quienes se les Haya Prestado Servicio](#)
 3. [Sesiones y Aulas](#)
 4. [Personal](#)
- 4** [Cómo Ingresar o Descargar su Información](#)
- 5** [Preguntas Frecuentes](#)

ACCESO

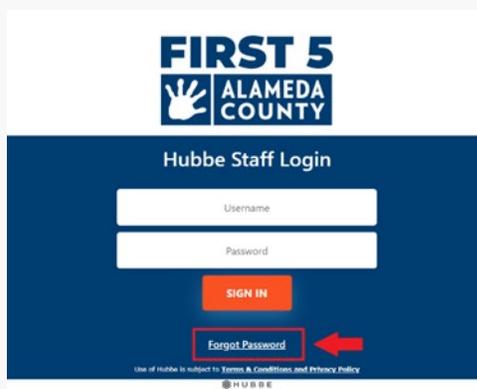
1. ¿Cómo entrego la información de mi cuidado infantil familiar y educación temprana a First 5 del Condado de Alameda?

Utilizando una herramienta de recopilación de datos en línea llamada "CDF Wizard", entregue la información sobre su cuidado infantil familiar y educación temprana ubicado en el Condado de Alameda, aula, y la cantidad de niños a quienes les haya prestado servicio. Este es un portal seguro en línea dentro de Hubbe donde el designado personal de centros y dueños de sitios de cuidado infantil familiar pueden ingresar al sistema de datos de cuidado infantil y educación temprana de First 5 del Condado de Alameda llamado Hubbe.

Los dueños de sitios de cuidado infantil familiar recibirán información para ingresar al sistema e instrucciones directamente de Hubbe a partir de abril. La invitación por correo electrónico con instrucciones y recursos provendrá de noreply@hubbeinc.com. Si usted no ve este correo electrónico en su buzón de entrada, primero revise su carpeta de correo no solicitado o de correo basura y después comuníquese con nosotros en HubbeHelp@first5alameda.org.

2. ¿Qué hago si se me olvida la información para ingresar al sistema del Wizard del Archivo CDF o si no la he recibido?

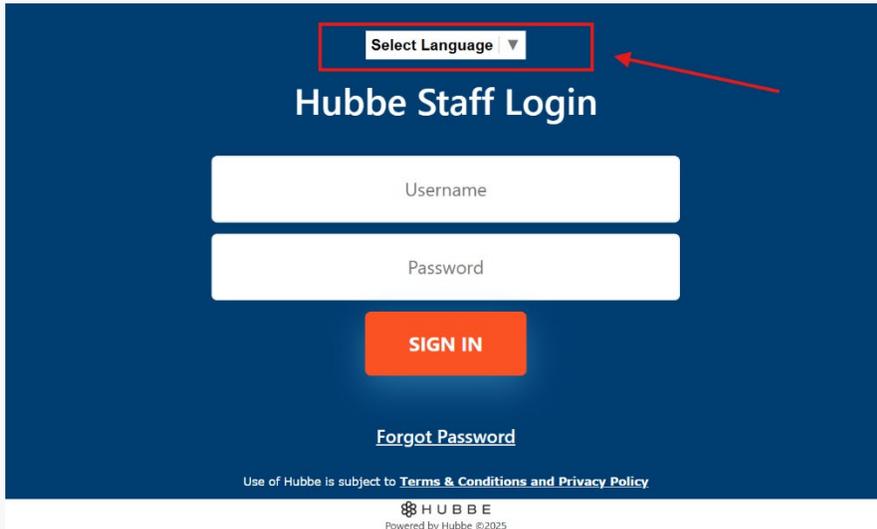
- Comuníquese con el equipo de ayuda en HubbeHelp@first5alameda.org si no recibió un correo electrónico con su invitación
- En caso de que se le olvide el nombre de usuario o la contraseña: Primero, use el botón "Olvidé la Contraseña" que aparece en la pantalla en <https://alameda.grishubbe.com/Home/Login>



- Para obtener asistencia adicional, comuníquese al HubbeHelp@first5alameda.org.

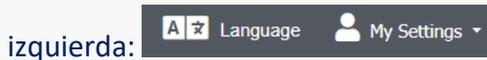
3. ¿Cómo cambio el idioma a otro idioma preferido?

Las opciones de idioma están disponibles en Hubbe usando una función de traducción integrada de Google.



(1) Entre al Sistema

(2) Seleccione la opción "Idioma" en la barra de configuración gris que se encuentra en la parte superior



izquierda: (3) Elija un idioma en el menú desplegable. **Seleccione el idioma de las opciones disponibles:** Amárico, Árabe, Chino (Simplificado), Chino (Tradicional), Filipino (Tagalo), Hindi, Coreano, Mongol, Persa, Portugués (Brasil), Punjabi (Gurmukhi), Ruso, Español, Tigríña, Urdu o Vietnamita.





4. ¿Puedo actualizar mi dirección de correo electrónico?

- Sí. ¡Nosotros podemos ayudar! Dueños de sitios de cuidado infantil familiar: Por favor comuníquense con nosotros al HubbeHelp@first5alameda.org y proporciónenos su nombre completo que corresponda con su licencia de cuidado infantil y su dirección de correo electrónico nueva o corregida.

5. ¿Cuánto tiempo tarda completar el Wizard del Archivo CDF en Hubbe?

- Una vez que se haya recopilado toda la información, puede tomar **10 minutos por sitio** para ingresar los datos.
- La cantidad de tiempo para reunir información *varía por sitio y depende de muchos factores*. Estimamos que el intervalo de tiempo podría ser de 15 minutos a 1 hora por sitio.
- En esta guía, hay una lista de información que es requerida para ayudarle a prepararse. Se recomienda comenzar a localizar o recopilar información sobre el sitio lo antes posible.

6. ¿Cuáles son los siguientes pasos después de que ingrese la información al Wizard del Archivo CDF?

- Un miembro del equipo de apoyo de Hubbe revisará la información ingresada.
- Si hay alguna pregunta, nos comunicaremos con el reportero de datos designado para el sitio por correo electrónico. De lo contrario, los reporteros de datos recibirán un correo electrónico de confirmación indicando que este paso ha sido completado exitosamente.

7. ¿Cuáles son algunas funciones importantes de la herramienta Wizard del Archivo CDF que son útiles saber?

- Usted puede **guardar su progreso** y **regresar en cualquier momento** antes de finalizarlo y hasta la fecha límite
- El equipo de apoyo podrá ver el progreso que usted haya guardado y proporcionar **asistencia**.
- Los dueños de sitios de cuidado infantil familiar pueden **actualizar la información del personal directamente** en el Wizard del Archivo CDF
- Hay **mensajes en la pantalla** para ver fácilmente si falta información o si se necesitan correcciones.
- Después de que haya enviado su informe, usted podrá ver **el estado de su envío** y **descargar una copia de la información** que haya enviado.

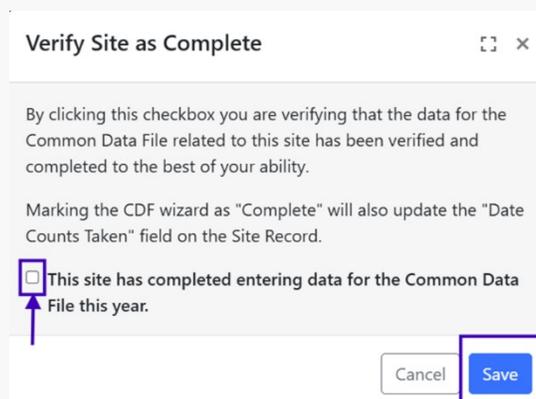
FECHAS IMPORTANTES

1. *Para los participantes de Quality Counts del Condado de Alameda**: ¿Cuándo necesito completar el informe para mi sitio de cuidado infantil familiar en el Wizard del Archivo CDF?

Por favor envíe sus datos a no más tardar del **30 de Mayo de 2025**. Antes de enviarlos, asegúrese de que sus datos estén completos y correctos. Cuando esté listo, haga clic en **‘Marque como Completo’** botón que se encuentra en la esquina superior derecha de la Tarjeta del Sitio del Wizard del Archivo CDF.



Certifique que los datos hayan sido verificados y completados según su mejor habilidad para su sitio revisando la declaración y marcando la casilla. Finalmente, haga clic en el botón azul **“Guardar”** para enviar su información.



[Verificar el Sitio como Completo: Al hacer clic en esta casilla de verificación, usted verifica que los datos para el archivo Common Data File relacionados con este sitio han sido verificados y completados según su mejor habilidad. Marcar el Wizard del Archivo CDF como “Completo” también actualizará el campo “Fecha de Recuentos Tomados” en el Registro del Sitio.

Casilla de verificación: Este sitio ha completado el ingreso de datos para el archivo Common Data File este año.]

PASOS PARA COMPLETAR EL WIZARD DEL ARCHIVO CDF EN HUBBE

Hay 4 secciones principales en el Wizard del Archivo CDF de Hubbe para los Sitios de Cuidado Infantil Familiar

- 1) Información general del sitio
- 2) Recuentos de las inscripciones y demográfica de los niños.
- 3) Sesiones y Aulas
- 4) Personal

1. Información del Sitio

Jane Pan

Edit
Mark as Complete

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private / Tuition-Funded Program, Military, Site able to receive a voucher payment	Cantonese, English, Spanish	12

Información del Sitio

Revise la Información del Sitio para Aseverar su Exactitud:

- **Nombre de la Licencia del Sitio:** como se muestre en su licencia de cuidado infantil familiar
- **Número de Teléfono del Sitio:** número de teléfono general para el sitio de cuidado infantil familiar
- **Dirección del Sitio:** la dirección que se encuentra en su licencia de cuidado infantil
- **Número de la Licencia del Sitio y Tipo de Licencia (Hogar de Cuidado Infantil Familiar Chico o Grande):** Si esto no está correcto, por favor comuníquese con el Equipo de Apoyo de Hubbe al HubbeHelp@first5alameda.org.

Ingresar o Actualizar:

Meses al año en los que el programa opere: Típicamente, ¿cuántos meses al año está abierto su programa? Para la mayoría de los sitios de cuidado infantil familiar, serán doce meses.



Financiación del Sitio en cualquier momento entre el 1º de julio de 2024 y hoy día: ¿Cuáles son las fuentes de financiación utilizadas para financiar el programa, o los programas, en este sitio?

Seleccione todas las que procedan:

- Head Start
- Early Head Start
- Programa con Matrícula Particular o Financiada
- Militar
- ¿Está el sitio financiado por alguna otra fuente aparte de las que se enumeraron anteriormente? _____

Vales y Subsidios para el Cuidado Infantil: Por favor seleccione todas las declaraciones a continuación que sean verdaderas para su programa en cualquier momento entre el 1º de julio de 2024 y hoy día.

- El programa puede recibir pagos de subsidios basados en vales para el cuidado infantil mediante una agencia contratada por el Estado de California.

Seleccione esta opción si su sitio **PUEDA** recibir pagos de vales o subsidios **incluso si** su sitio no los está actualmente recibiendo **o incluso si** su sitio nunca ha recibido un pago de vales o subsidios en el pasado. Esto está pregunta si su sitio *puede* recibir pagos de vales o subsidios.

- El programa recibió pagos de un subsidio basado en vales para el cuidado infantil (*Alternative Payment Program* o CalWORKs) para cualesquier niños a quienes se les haya prestado servicio durante el año fiscal.

Entérese más sobre la financiación por medio de vales aquí:

<https://www.cdss.ca.gov/inforesources/calworks-child-care/subsidized-programs>

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- Head Start
- Early Head Start
- Private / Tuition-Funded Program
- Military
- Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now:
Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. 
- Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

Marque esta casilla si usted recibió un pago de subsidio por el cuidado infantil (pago de vale) **en cualquier momento entre el 1º de julio de 2024 y hoy día**, aun si usted actualmente no tiene niños inscritos con un subsidio para el cuidado infantil

Marque esta casilla si su sitio **PUEDE** recibir pagos de subsidios para el cuidado infantil (pagos de vales) aun si su sitio nunca los ha recibido o aún si su sitio no los está recibiendo actualmente.



Pago Particular Mensual y Tarifas de la Matrícula: Ingrese las siguientes tarifas mensuales actuales de la matrícula a tiempo completo a partir del 31 de marzo de 2025 para cada grupo de edad a continuación:

Tarifa actual de la matrícula para infantes (recién nacidos a 17 meses):	\$ _____	<input type="radio"/>	[] No hay matrícula de pago particular para infantes
Tarifa actual de la matrícula para niños pequeños (18 a 35 meses):	\$ _____	<input type="radio"/>	[] No hay matricula de pago particular para niños pequeños
Tarifa actual de la matrícula para niños de edad preescolar (36 meses hasta la edad de entrar al kínder)	\$ _____	<input type="radio"/>	[] No hay matricula de pago particular para niños de edad preescolar
Tarifa actual de la matrícula para niños de edad escolar	\$ _____	<input type="radio"/>	[] No hay matricula de pago particular para niños de edad escolar

Enter the following current monthly full-time tuition rates for each age group below as of March 31 of the current program year.
If your program offers a range of monthly full-time tuition rates that depend on options for meals or whether the child is potty trained as examples, enter the highest current monthly full-time tuition rate for each age group.

Infant (birth - 17 months) Tuition Rate
 I do not have a private-pay Infant program.

Toddler (18 - 35 months) Tuition Rate
 I do not have a private-pay Toddler program.

PreK (36 months - kindergarten) Tuition Rate
 I do not have a private-pay PreK program.

School-Age Tuition Rate
 I do not have a private-pay School-Age program.

**Si su programa no tiene ningún cupo para pago particular, marque la casilla para indicar que no hay matrícula de pago particular.*

Si su programa ofrece una gama de tarifas mensuales para la matrícula a tiempo completo que dependen de opciones, tales como comidas o si el niño está entrenado para ir al baño, por ejemplo, ingrese la tasa mensual actual más alta para la matrícula a tiempo completo para cada grupo de edad.

Idiomas de Instrucción: Los idiomas que se usan con los niños en el sitio para la instrucción y comunicación en grupo o individualizada con la intención de desarrollar y apoyar las habilidades lingüísticas tempranas. Seleccione todas las que procedan:

- Árabe, Armenio, Cantonés, Inglés, Filipino, Hmong, Japonés, Coreano, Mandarín, Punjabi, Ruso, Español, Vietnamita, Lengua de Señas Americana (ASL, por sus siglas en inglés), Otro Idioma, Lengua desconocida.

2. Información del Niño en el Sitio

Ingrese los datos de los niños desde los recién nacidos hasta los niños de 5 años de edad que hayan estado inscritos en este sitio el 31 de marzo de 2025. Cuente a cada niño solamente una vez en cada sección.

Child Counts

Enter data for children age Birth - Age 5 for the entire program year. Count each child enrolled as of March 31st of the fiscal year (July – June) once.

Children Served Counts [Edit](#)

For centers and family child care homes, please enter the number of infant, toddler, and preschool age children.

	Child Count
Preschoolers (36 months to kindergarten entry)	2
Toddlers (18-35 months)	2
Infants (birth-17 months)	1
Total	5

Dual Language Learners (Multilingual Learners) [Edit](#)

Number of children who primarily speak a language other than English or speak another language and English equally.

	Infant Count	Toddler Count	PreK Count
Number of Dual Language Learners (Multilingual Learners)	0	2	1

Demographic Counts [Edit](#)

Number of children served by race/ethnicity

	Child Count
Number of Children Who are Hispanic or Latino	1
Number of Children Who are American Indian or Alaskan Native	0
Number of Children Who are Asian	2
Number of Children Who are Black or African American	2
Number of Children Who are Native Hawaiian or other Pacific Islander	0

Language Counts

Number of children by primary language spoken at home

	Edit Infant Count	Edit Toddler Count	Edit PreK Count
Arabic Language	0	0	0
Armenian Language	0	0	0
Cantonese Language	0	0	0
English Language	1	0	1
Tagalog Language	0	0	0
Other Filipino Language	0	0	0
Hindi Language	0	0	0

Recuentos de Estudiantes y Niños a Quienes Se Les Haya Prestado Servicio: Ingrese la cantidad de infantes, niños pequeños y niños de edad preescolar (*elija sólo uno por niño; cuente a cada niño inscrito el 31 de marzo de 2025 sólo una vez. Por favor sáltese el campo Sitios Alternativos Solamente*).

- Niños de edad preescolar (de 36 meses hasta la edad de entrar al kínder)
- Niños pequeños (18 a 35 meses)
- Infantes (recién nacidos hasta los 17 meses)

Recuentos Demográficos – De los niños recién nacidos hasta los niños de cinco años de edad, la cantidad de niños por **raza o etnia** a quienes se les haya prestado servicio y hayan estado matriculados como se indica anteriormente. (*Seleccione solamente una por niño; cuente a cada niño inscrito el 31 de Marzo de 2025 solamente una vez*)

- Cantidad de niños que sean:
 - Hispanos o Latinos, Indios Americanos o Nativos de Alaska, Asiáticos, de Raza Negra o Afroamericanos, Nativos de Hawái u otros Isleños del Pacífico, de Raza



Blanca, de más de una raza (birracial o multirracial), de raza desconocida o declinó a divulgar la raza

Aprendices Bilingües (Aprendices Multilingües) –

- Ingrese **solamente la cantidad de niños de edad preescolar** que hablen principalmente un idioma distinto del inglés o que hablen otro idioma e inglés por igual en casa.
- Ingrese **la cantidad de infantes y niños pequeños** que hablen principalmente un idioma distinto al inglés o que hablen otro idioma e inglés por igual en casa.

Recuentos de Idiomas – Idioma Principal que se Hable en Casa (*Seleccione solamente uno por niño; cuente a cada niño inscrito el 31 de marzo de 2025 solamente una vez*)

- Cantidad de niños de edad preescolar que hablen principalmente los siguientes idiomas en casa:
- Cantidad de infantes y niños pequeños que hablen principalmente los siguientes idiomas en casa:
 - Árabe, Armenio, Cantonés, Inglés, Tagalo, Otro Idioma Filipino, Hindi, Hmong, Japonés, Coreano, Mandarín, Portugués, Punjabi, Ruso, Español, Vietnamita, Lengua de Señas Americana (ASL, por sus siglas en inglés), Otro Idioma, Idioma Desconocido
 - Ingrese los idiomas que hablen los niños contados en la categoría “Otro Idioma” (opcional)

Recuentos de Información Adicional sobre los Niños – De los niños recién nacidos hasta los niños de 5 años de edad que hayan estado inscritos el 31 de marzo de 2025, ingrese la cantidad de niños que:

- tengan un Plan Individualizado de Servicios Familiares (IFSP)
- tengan un Plan Educativo Individualizado (IEP)
- reciban un Programa de Pago Alternativo o vales de CalWORKs
- sean de familias que experimentan no tener hogar
- sean de hogares de cuidado de crianza

Additional Child Information Counts Edit	
	Child Count
Number of Children with an IFSP	0
Number of Children with an IEP	1
Number of Children Receiving an Alternative Payment Program and/or CalWORKs Voucher	1
Number of Children from Families Experiencing Homelessness	0
Number of Children in Foster Care	0



(Quality Counts Solamente) Recuentos de las Evaluaciones para el año fiscal del 1º de julio de 2024 hasta hoy día:

- Cantidad de niños evaluados con una herramienta de evaluación del desarrollo (realizada por el sitio o los resultados de la evaluación fueron proporcionados por otra entidad).
- Del total de niños evaluados como se indica anteriormente, ingrese la cantidad de niños que recibieron recomendaciones posteriores basadas en una evaluación.
- De los niños que recibieron una recomendación como se indica anteriormente, indique la cantidad de niños que recibieron o que están recibiendo servicios basados en la recomendación.

Screening Counts Edit	
Number of Children Screened with a Developmental Screening Tool (conducted by site or screening results provided by another entity)	5
Of the children screened above, enter the number of children receiving subsequent referrals based on screening	2
Of the children who received a referral above, enter the number of children who received/are receiving services based on referral	1

3. Información sobre el Aula y la Sesión

Los sitios de cuidado infantil familiar tendrán solamente 1 sesión que el Equipo de Hube ha creado para ustedes. No remuevan esta sesión.

4. Información del Personal para Cada Sitio y Sesión y Aula

1. Confirme que el Supervisor del Sitio y el Maestro Principal coincidan con su nombre e información como el Dueño del sitio de cuidado infantil familiar.
2. Si usted tiene otro personal trabajando en su hogar de cuidado infantil familiar a partir del 31 de marzo de 2025, ingréselos en Otros Maestros, Asistentes de Enseñanza (Asistentes). Este es personal que trabaje directamente con niños por lo menos 15 horas por semana.

Agregue al personal que falte utilizando el signo de más + azul a cada rol en la sesión y en el aula.

✓ Jane Pan FCC
Edit

<p>Session ID TEST FCC</p> <p>Age Group Toddler, PreK</p> <p>Lead Teacher +</p> <p>Jane Pan JPan@test.com Primary Language: WFR ID: </p>	<p>Classroom Number FCC</p> <p>Time Of Day Full Day</p> <p>Other Teachers +</p> <p>Tinker Bell tinkerbelle@test55.com Primary Language: WFR ID: </p>
--	--

Instructional Assistants +

Edite la información del personal haciendo clic en el icono del lápiz situado junto al nombre o a la información del miembro del personal.

Remueva al personal haciendo clic en el icono del lápiz para el miembro del personal y seleccionando "X Desasignar del rol".

✔ Jane Pan FCC
Edit

Session ID TEST FCC	Classroom Number FCC
Age Group Toddler, PreK	Time Of Day Full Day
Lead Teacher +	Other Teachers +
Jane Pan JPan@test.com Primary Language: WFR ID:	Tinker Bell tinkerbelle@test55.com Primary Language: WFR ID:
Instructional Assistants +	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p>✖ Unassign Tinker Bell from role</p> <ul style="list-style-type: none"> Edit Staff Name Edit Workforce Registry ID Edit Staff Email Edit Staff Primary Language <p> https://www.caregistry.org/</p> </div>

Ingrese a cuantos otros maestros o asistentes de enseñanza procedan.

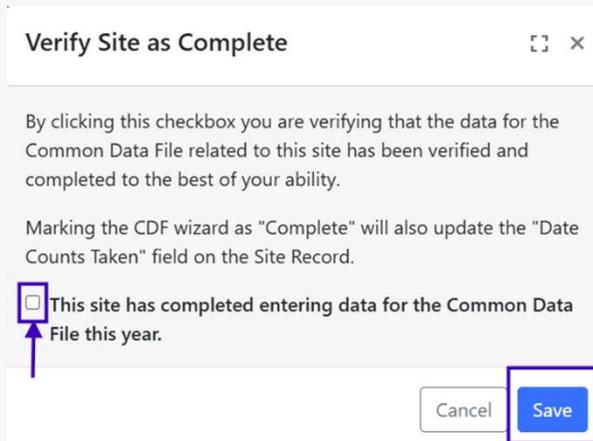
Información del Personal:

- Nombre
- Apellido
- Dirección de correo electrónico
- (Opcional) Idioma Principal
- Número Identificación del Registro de la Fuerza Laboral (WFR ID)
- Rol en la Sesión y en el Aula: Maestro Principal (Dueño del sitio de cuidado infantil familiar), Otros Maestros, Asistentes de Enseñanza

5. Envío del Informe del Sitio Mediante el Wizard del Archivo CDF



Certifique que los datos hayan sido verificados y completados según su mejor habilidad para su sitio revisando la declaración y marcando la casilla. Por último, haga clic en el botón azul “**Guardar**” para enviar la información.



Próximos Pasos: Una vez que haya marcado su Perfil en Hubbe como completo o enviado, la información será revisada por el Equipo de Apoyo de Hubbe. Un miembro del equipo se comunicará con usted por correo electrónico para hacerle preguntas o proporcionarle la confirmación de la finalización.

Preguntas Frecuentes - Generales

1. Si hay cambios necesarios después de que envíe el informe, ¿cómo puedo hacerle cambios?

Si usted necesita hacerle algún cambio a su informe, comuníquese con nosotros al HubbeHelp@first5alameda.org.

- Si un miembro del personal de First 5 del Condado de Alameda ha revisado los datos y ha determinado que es necesario hacer actualizaciones, o si se ha comunicado con usted para solicitar cambios necesarios, marcaremos su perfil de cuidado infantil familiar como 'Incompleto' para que usted pueda ingresar de nuevo al sistema y editar la información.
- Vuelva a enviarlo con los cambios haciendo clic de nuevo en el botón '**Marque como Completo**'

2. ¿Dónde puedo ver el Video de la Guía?: Cómo Completar el Wizard del Archivo CDF en Hubbe

Los Enlaces al video de la guía: **ESTARÁN DISPONIBLES PRÓXIMAMENTE**

Preguntas Frecuentes - Financiación

1. ¿Qué fecha debo usar para seleccionar las fuentes de financiación para mi sitio?

Seleccione todas las fuentes de financiación que su sitio reciba o haya recibido en cualquier momento entre el 1º de julio de 2024 hasta hoy día.

2. ¿Cómo debo seleccionar las fuentes de financiación?

Todos los sitios deben ver su financiación.

- **Haga clic en "Editar"** en la Tarjeta del Sitio que se encuentra en la parte superior y luego haga sus selecciones en la sección "Financiación del Sitio".
- **Seleccione** las fuentes de financiación que su sitio reciba directamente.

! Jane Pan

Edit

Mark as Complete

Site ID

Test_FCC_01

Address

Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda
94501

Phone Number

510-222-2222

Site Funding

Head Start, Early Head Start, Private / Tuition-

Languages Used with Children at the Site

Months Operational

12

Funding

What are the funding sources utilized to fund the program(s) at this site? Select all that apply:

- Head Start
- Early Head Start
- Private / Tuition-Funded Program
- Military
- Is the site funded by a source(s) other than the ones listed above?

Vouchers/Child Care Subsidies: Please check all the statements below that are true for your program anytime between July 1 to now:
Learn more about voucher funding here: <https://www.cdss.ca.gov/calworks>

- Program is **able** to receive voucher-based child care subsidy payments through an agency contracted through the State of California. [?](#)
- Program **received** payments for a voucher-based child care subsidy (California Alternative Payment Program or CalWORKs) for any children served during the fiscal year.

Preguntas Frecuentes - Información sobre la Inscripción de Niños

1. ¿Qué fecha debo usar cuando reporte la información de mi sitio respecto al programa, niños, personal y aula?

La información respecto a la demografía y matrícula de los niños, las aulas y el personal deben ser a partir del **31 de marzo de 2025**. Ingrese los datos sobre la inscripción y la demografía de los niños, la cantidad de niños contados en la sección de información adicional de los niños, las asignaciones del personal y la información de la sesión tal como acontecieron el 31 de marzo de 2025 para todos los niños inscritos desde los recién nacidos hasta los niños de 5 años de edad.



La cantidad de niños evaluados debe ser para todo el año completo (del 1º de julio de 2024 hasta hoy día). Esta sección es sólo para sitios inscritos en Quality Counts. Vea el número 3 a continuación.

2. ¿Qué fecha debo usar cuando reporte la información de la financiación de mi sitio?

La financiación de su programa debe ser para todo el año fiscal (del 1º de julio de 2024 al 30 de junio de 2025).

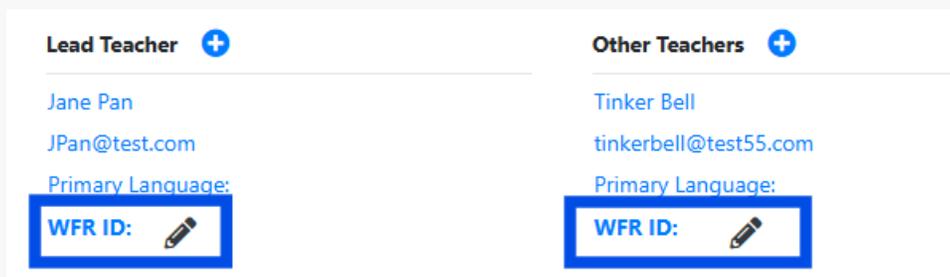
3. (Solamente para los Participantes de Quality Counts) ¿Qué fecha debo usar cuando reporte la cantidad de niños evaluados por una herramienta de evaluación del desarrollo?

La Sección de **Recuentos de las Evaluaciones** incluye a todos los niños evaluados del **1º de julio de 2024 hasta hoy día** por una herramienta de evaluación del desarrollo (y contados sólo una vez), a los niños que hayan recibido una recomendación basada en esa evaluación y a los niños que hayan recibido o estén recibiendo servicios como resultado de la recomendación.

Preguntas Frecuentes - Información del Personal

1. ¿Cómo actualizo las Identificaciones del Registro de la Fuerza Laboral (WFR ID) de los miembros del personal? ¿Cómo puedo encontrar esta información?

Ingréselo haciendo clic en el ícono de lápiz al lado de “ID de WFR” debajo del nombre de cada miembro del personal, como el supervisor del sitio, el maestro principal, otros maestros, asistentes de instrucción.



Serves Children with California State Presenc

Update Workforce Registry ID

Workforce Registry ID

Link to Workforce Registry: <https://www.caregistry.org/>

Cancel Save

Institutional Assistants

Sitio Web del Registro de la Fuerza Laboral de California: <https://www.caregistry.org/>

Entérese dónde puede encontrar su Número de Identificación del Registro de la Fuerza Laboral en [Workforce Registry Resources](#).

¿Qué si tengo más preguntas relacionadas con el Registro de la Fuerza Laboral?

- Visite el [Sitio Web del Registro](#) y seleccione "Servicio de Asistencia del Registro" para obtener acceso a los recursos
- Deje un mensaje usando el "Chat en Vivo", de lunes a viernes de las 8 a.m. a las 5 p.m. en la página web
- Hable con el personal de apoyo llamando al número gratuito: (855) 645-0826

Nota: Si usted es un [Administrador Aprobado del Empleador](#) en el Registro, usted podrá ver, administrar y certificar los registros del personal de su centro u hogar de cuidado infantil familiar.

Preguntas Frecuentes – Confirmación del Estado de su Envío y Descarga del Perfil de Hubbe

1. Cómo puedo descargar la información de mi sitio del Archivo CDF de Hubbe que le envié a First 5 del Condado de Alameda?

Después de haber enviado exitosamente la información de su sitio de cuidado infantil familiar, la función “Descargar Informe” estará disponible en la parte superior de su perfil en el Wizard del Archivo CDF de Hubbe. Usted puede descargar inmediatamente un informe en Formato PDF. Haga clic en el botón “**Descargar Informe**” que se encuentra en la parte superior derecha.



Jane Pan



Download Report

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start, Early Head Start, Private /		12

La descarga estará disponible en formato de PDF:



Jane Pan

Site ID	Address	Phone Number
Test_FCC_01	Alameda, 123 Somewhere Street , Alameda 94501	510-222-2222
Site Funding	Languages Used with Children at the Site	Months Operational
Head Start Early Head Start Private / Tuition-Funded Program Military Site able to receive a voucher payment	Cantonese English Spanish	12



Después también puede volver a ingresar a su perfil en Hubbe y ver y descargar el perfil de su sitio de cuidado infantil familiar que ingresó en Hubbe.

Se recomienda que descargue los informes de su sitio para que los conserve en sus propios registros. También es una buena manera de confirmar que ha enviado la información sobre su sitio de cuidado infantil familiar.

Recordatorio: El personal de First 5 Alameda County revisará la información enviada y hará un seguimiento con cualquier pregunta o confirmación directamente con usted por correo electrónico.